



# Juknis RAINAS XI



# PETUNJUK TEKNIS RAIMUNA TINGKAT NASIONAL XI TAHUN 2017

## BAB I PENDAHULUAN

### A. DASAR PEMIKIRAN

Gerakan Pramuka merupakan wadah pendidikan di luar sekolah dan di luar keluarga, dilaksanakan dalam berbagai bentuk kegiatan yang menarik, menantang dan menyenangkan dengan menggunakan Prinsip Dasar Kepramukaan dan Metode Kepramukaan. Berbagai kegiatan yang diselenggarakan Gerakan Pramuka tersebut disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan jiwa peserta didik, sebagai upaya pencapaian tujuan akhir proses pembinaan yaitu pembentukan watak yang sesuai dengan perkembangan jaman. Salah satu kegiatan tersebut adalah Raimuna. Raimuna merupakan kegiatan pertemuan besar bagi pramuka Penegak dan Pandega dengan berbagai aktivitas yang bersifat aktif, kreatif, produktif, edukatif, inovatif dan rekreatif dalam bentuk perkemahan.

Kata Raimuna berasal dari bahasa Ambai, daerah Yapen Timur, kabupaten Yapen Waropen, Papua. Kata Raimuna merupakan gabungan dua kata yaitu *Rai* dan *Muna*. *Rai* berarti sekelompok orang yang berkumpul untuk mencapai tujuan tertentu yang ditetapkan bersama. Sedangkan *Muna* adalah daya kekuatan jiwa seseorang yang berpengaruh baik dalam mencapai kesuksesan. Raimuna dalam adat Papua adalah sebuah kegiatan berkumpulnya para kepala suku untuk mendiskusikan sebuah kebijakan dalam tata adat Papua. Dengan demikian, raimuna memiliki arti sekelompok orang yang hidup dalam suatu kekuatan dengan dijiwai oleh sesuatu daya kekuatan yang selalu memberi semangat tinggi dalam mencapai tujuan.

Sesuai dengan kalender kegiatan dan keputusan Musyawarah Nasional Gerakan Pramuka tahun 2013, Raimuna Tingkat Nasional XI Tahun 2017 dilaksanakan di Provinsi DKI Jakarta. Guna memperlancar persiapan dan pelaksanaan kegiatan, maka diperlukan Petunjuk Teknis Raimuna Tingkat Nasional XI Tahun 2017 selanjutnya disingkat Juknis Rainas 2017. Petunjuk Teknis Raimuna Tingkat Nasional XI Tahun 2017.

### B. DASAR PENYELENGGARAAN

1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2010, tentang Gerakan Pramuka
2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka
3. Keputusan MUNAS Gerakan Pramuka No 17/MUNAS/2013, tentang Raimuna Nasional Gerakan Pramuka XI Tahun 2017
4. Keputusan Ketua Kwartir Nasional Gerakan Pramuka No. 13 Tahun 1978 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Raimuna
5. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 176 Tahun 2013, tentang Pola Mekanisme Pembinaan Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega
6. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 005 Tahun 2017, tentang Petunjuk Penyelenggaraan Dewan Kerja

7. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 172 Tahun 2016, tentang tempat Penyelenggaraan Raimuna Nasional XI Tahun 2017
8. Surat Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 186 Tahun 2016, tentang Petunjuk Pelaksanaan Raimuna Nasional XI Tahun 2017

#### C. MAKSUD

Sebagai wadah pertemuan bagi Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega seluruh Indonesia untuk mempererat tali persaudaraan sesama Anggota Pramuka dalam berbagai aktivitas yang inovatif, kreatif, edukatif, rekreatif dan produktif dalam bentuk perkemahan.

#### D. TUJUAN

Membina dan mengembangkan persaudaraan dan persatuan dikalangan Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega serta memberi kepada mereka kegiatan yang inovatif, kreatif, edukatif, rekreatif dan produktif yang mengarah kepada kemampuan untuk mandiri dalam hidupnya dan dapat menjadi magnet kegiatan anak muda serta menjadi inspirasi dikalangan masyarakat.

#### E. SASARAN

1. Meningkatnya ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Meningkatnya rasa tanggungjawab dan rasa cinta terhadap tanah air.
3. Memperkuat tali persaudaraan dan ikut serta mengembangkan jati diri bangsa.
4. Tumbuhnya jiwa kepemimpinan dan kepercayaan diri.
5. Memperoleh pengalaman dan keterampilan baru.
6. Menjadi Inspirasi dan energi untuk negeri.

#### F. SISTEMATIKA

Sistematika Petunjuk Teknis meliputi :

1. Pendahuluan
2. Penyelenggaraan
3. Organisasi Penyelenggaraan
4. Administrasi
5. Perkemahan
6. Kegiatan
7. Sarana Pendukung
8. Pengawasan, Penelitian, Evaluasi dan Manajemen Resiko
9. Penutup

## **BAB II**

### **PENYELENGGARAAN**

#### **A. NAMA KEGIATAN**

Raimuna Tingkat Nasional XI Tahun 2017, selanjutnya disebut “Raimuna Nasional 2017”

#### **B. WAKTU PELAKSANAAN**

Raimuna Nasional 2017 dilaksanakan pada tanggal 13 s.d 21 Agustus 2017.

#### **C. TEMPAT**

Bumi Perkemahan dan Graha Wisata (Buperta) Cibubur, Jakarta Timur, DKI Jakarta

#### **D. TEMA**

“Pramuka Untuk Masa Depan Indonesia”

#### **E. SLOGAN**

“ **KIBAR (Kreatif, Inovatif, Berkarakter)**”

#### **F. MOTTO**

“ *Satyaku Kudarmakan, Darmaku Kubaktikan* “

#### **G. RENCANA ANGGARAN**

Anggaran Raimuna Nasional 2017 diperoleh secara gotong-royong dari:

1. Kwartir Nasional Gerakan Pramuka.
2. Iuran Peserta.
3. Sponsor dan usaha lain yang tidak bertentangan dengan Peraturan Perundangan yang berlaku.

#### **H. TAHAPAN-TAHAPAN PENYELENGGARAAN**

##### **1. Tahap Persiapan**

- a. Pembentukan Kelompok Kerja
- b. Survey awal pengalokasian sumber daya di daerah pelaksanaan
- c. Rapat Konsultasi dengan Andalan Kwartir Nasional
- d. Pembuatan Logo dan Maskot
- e. Pembuatan dan Pengesahan Petunjuk Pelaksanaan (Juklak)
- f. Launching “KIBAR” Raimuna Nasional 2017”
- g. Pembentukan Panitia dan Sangga Kerja
- h. Audensi dengan pihak terkait
- i. Pencarian Sponsor Kegiatan
- j. Persiapan Sarana Pendukung
- k. Perekrutan dan Pelatihan Sangga Kerja
- l. Promosi Kegiatan
- m. *Grand Design* kegiatan Raimuna Nasional 2017
- n. Pembuatan dan Pengesahan Petunjuk Teknis (Juknis)
- o. Rapat-rapat Persiapan

## **2. Tahap Pelaksanaan**

- a. Pendaftaran Peserta
- b. Perkemahan
- c. Hari Pramuka ke 56
- d. Upacara Adat Bhineka Tunggal Ika
- e. Peragaan Tarian Raimuna
- f. Upacara Pembukaan
- g. Kegiatan Sub Perkemahan
- h. Kegiatan Wawasan & Keterampilan
- i. Kegiatan Wisata
- j. Kegiatan Petualangan
- k. Upacara Hari Kemerdekaan RI ke 72
- l. Festival Hari Kemerdekaan
- m. Upacara Penutupan

## **3. Tahap Evaluasi**

- a. Pertemuan Evaluasi
- b. Penilaian Kegiatan
- c. Pembuatan Laporan
- d. Pembubaran Panitia

## **BAB III**

### **ORGANISASI PENYELENGGARAAN**

#### **A. STRUKTUR ORGANISASI**

##### **1. Kelompok Kerja**

- a) Kelompok kerja adalah wadah yang dibentuk untuk mempersiapkan secara konseptual maupun teknis pelaksanaan Raimuna Nasional 2017
- b) Kelompok kerja bertugas :
  1. Menyusun Petunjuk Pelaksanaan
  2. Menyusun Petunjuk Teknis Kegiatan

##### **2. Panitia Penyelenggara**

- a) Panitia penyelenggara terdiri dari atas unsur Kwartir Nasional
- b) Panitia Penyelenggara bertugas Memberikan dukungan dan bantuan moral maupun materil kepada Sangga Kerja atas penyelenggaraan Raimuna Nasional 2017.
- c) Keanggotaan, tugas, wewenang dan tanggung jawab Panitia Penyelenggara disesuaikan dengan tugas dan fungsi lembaga, badan dan instansi yang diwakilinya, serta sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan Raimuna Nasional 2017.

##### **3. Sangga Kerja**

Sangga Kerja Raimuna Nasional 2017 adalah terdiri dari anggota Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega yang memiliki kemampuan untuk mengelola kegiatan sesuai dengan bidang yang dibutuhkan, dan bertugas yang melaksanakan secara langsung proses pelaksanaan kegiatan baik secara konseptual maupun operasional.

- a) Sangga Kerja dibentuk untuk melaksanakan kegiatan Raimuna Nasional 2017
- b) Sangga Kerja terdiri dari anggota Dewan Kerja Nasional, Dewan Kerja Daerah se-Indonesia, Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega.
- c) Jumlah dan komposisi Sangga Kerja disesuaikan dengan kebutuhan.
- d) Sangga Kerja disahkan dengan surat keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka.

##### **4. Panitia Pendukung**

- a) Panitia pendukung dibentuk untuk mendukung pelaksanaan kegiatan Raimuna Nasional 2017.
- b) Panitia pendukung dibentuk ditingkat lokal/setempat, untuk membantu berjalannya pelaksanaan kegiatan Raimuna Nasional 2017.

#### **B. URAIAN TUGAS, WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB**

##### **1. Panitia Penyelenggara**

- a. Bertanggung jawab atas segenap kebijakan yang berkaitan dengan penyelenggaraan kegiatan Raimuna Nasional 2017.
- b. Memberikan saran, pendapat, arahan dan petunjuk kepada Panitia pendukung tingkat Daerah serta kepada Sangga Kerja baik diminta maupun tidak diminta.

- c. Memberikan dukungan dan bantuan moril serta materil atas terselenggaranya Raimuna Nasional 2017.
- d. Mengadakan pengawasan atas jalannya seluruh kegiatan sejak tahap persiapan, pelaksanaan sampai dengan penyelesaian kegiatan Raimuna Nasional 2017.
- e. Melakukan koordinasi dengan seluruh instansi terkait di tingkat pusat dan daerah serta memberikan dukungan, bantuan moril, materil serta finansial atas terselenggaranya Raimuna Nasional 2017.
- f. Bersama-sama dengan pimpinan Sangga Kerja menentukan teknis pelaksanaan kegiatan terutama kegiatan yang memerlukan koordinasi dengan pihak-pihak luar yang terkait.

## **2. Sangga Kerja**

- a. Mengatur dan melaksanakan tugas kepanitiaan kegiatan perkemahan sesuai dengan Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis dari kegiatan Raimuna Nasional 2017.
- b. Melaksanakan tugas kepanitiaan dari tahap persiapan kegiatan meliputi persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian.
- c. Melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan Raimuna Nasional 2017 pada seluruh unsur pelaksana dalam Sangga Kerja.
- d. d. Mempertanggungjawabkan segala sesuatu yang berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan Raimuna Nasional 2017 kepada Kwartir Nasional Gerakan Pramuka.

## **3. Panitia Pendukung**

- a. Bertanggungjawab atas segenap kebijakan yang berkaitan dengan penyelenggaraan kegiatan Raimuna Nasional 2017 di tingkat daerah.
- b. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait.
- c. Memberikan saran dan pendapat kepada Sangga Kerja
- d. Bersama-sama dengan pimpinan Sangga Kerja menentukan teknis pelaksanaan kegiatan terutama kegiatan yang memerlukan koordinasi dengan pihak-pihak luar yang terkait.
- e. Mempertanggungjawabkan segala sesuatu yang berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan Raimuna Nasional 2017 kepada Sangga Kerja.

## **BAB IV ADMINISTRASI**

### **1. UMUM**

#### **a. Latar Belakang**

Petunjuk Teknis Bidang Administrasi Raimuna Nasional XI Tahun 2017 adalah Panduan administrasi yang meliputi perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pelaporan administrasi. Kegiatan administrasi ini berkaitan dengan pendaftaran, penyelesaian administrasi Warga Perkemahan, penyediaan kebutuhan administrasi dan keuangan bagi semua unsur yang terlibat.

#### **b. Maksud dan Tujuan**

Maksud Petunjuk Teknis Bidang Administrasi ini adalah sebagai pedoman dan pegangan bagi penyelenggara dan pelaksana Bidang Administrasi Kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.

Tujuan Petunjuk Teknis Bidang Administrasi ini adalah agar persiapan dan pelaksanaan Kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 dapat berjalan dengan baik, teratur dan terarah sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

#### **c. Tugas Pokok**

Tugas Pokok Bidang Administrasi Kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 adalah melayani seluruh Warga Perkemahan untuk dapat menerima dan memberikan kebutuhan dalam pelaksanaan Raimuna Nasional XI Tahun 2017. Adapun pelayanan administrasi meliputi :

- a) Pendaftaran dan Penyelesaian Administrasi
- b) Pelayanan Warga Perkemahan
- c) Pendistribusian KIT
- d) Pelayanan Surat Tugas dan Surat Perjalanan Dinas
- e) Mengelola terkait Kehumasan
- f) Pengaturan Upacara Pembukaan dan Upacara Penutupan
- g) Pelayanan kepada Tamu, Undangan dan Pengunjung

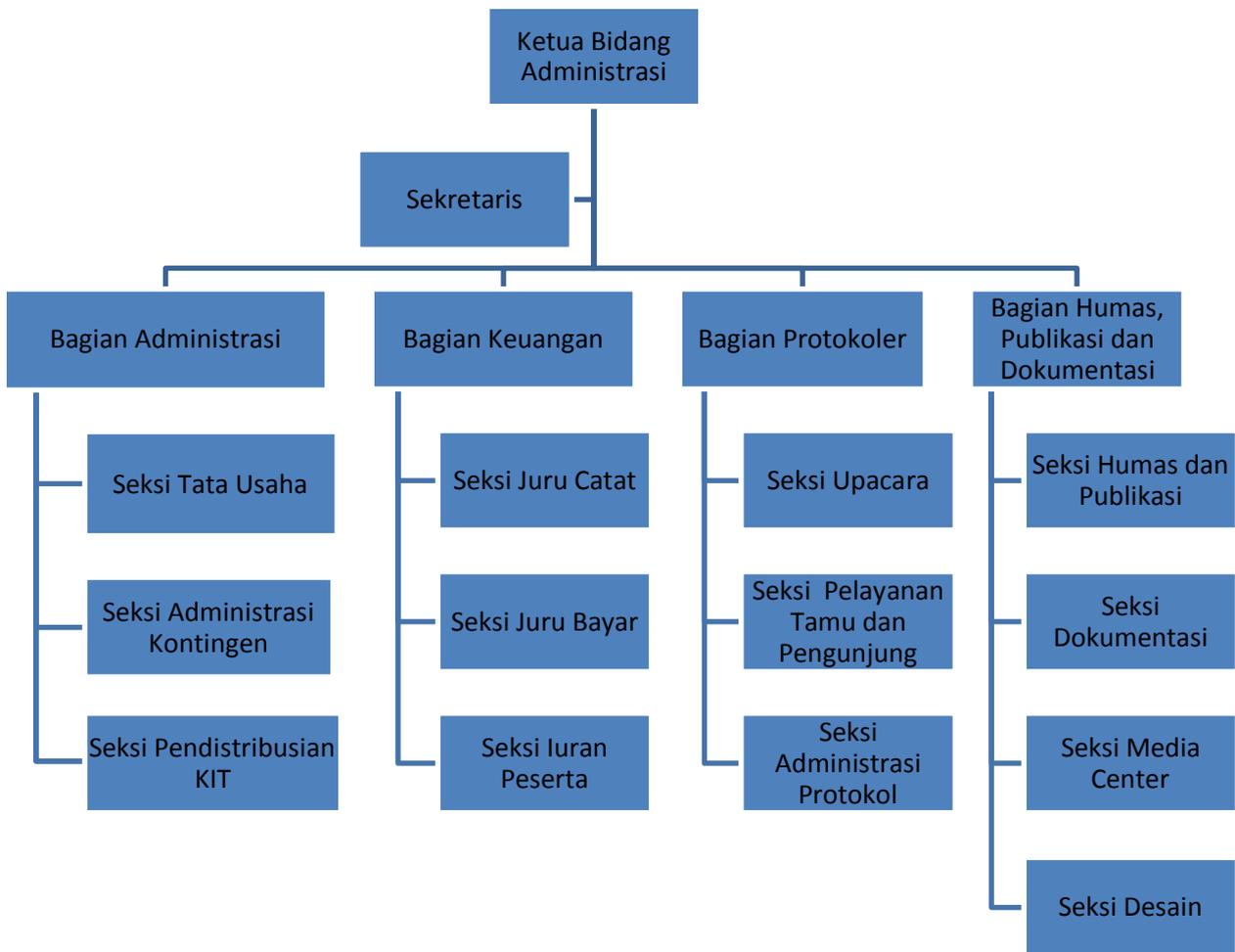
#### **d. Fungsi**

Fungsi Bidang Administrasi Kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 adalah :

- 2) Memberikan penjelasan kepada Warga Perkemahan.
- 3) Memberikan pelayanan kepada Warga Perkemahan.
- 4) Mengevaluasi seluruh pelayanan administrasi yang dilakukan Warga Perkemahan.
- 5) Melaporkan seluruh pelayanan administrasi kepada Warga Perkemahan

## 2. ADMINISTRASI DAN KESEKRETARIATAN

### a. STRUKTUR ORGANISASI



Bagan 1. Struktur Organisasi Bidang Administrasi

#### 1) Ketua Bidang Administrasi

#### 2) Sekertaris Ketua Bidang Administrasi

#### 3) Bagian Administrasi

- a) Seksi Tata Usaha
  - (1) Urusan Administrasi Panitia
  - (2) Urusan Surat Perintah Perjalanan Dinas dan Surat Tugas
- b) Seksi Administrasi Kontingen
  - (1) Urusan Administrasi Kontingen Dalam Negeri
    - Administrasi Wilayah Sumatera
    - Administrasi Wilayah Jawa, Bali dan Kalimantan
    - Administrasi Wilayah Sulawesi, Maluku, Nusa Tenggara dan Papua
  - (2) Urusan Kontingen Luar Negeri
    - Administrasi Gudep KBRI
    - Administrasi Luar Negeri
- c) Seksi Pendistribusian KIT
  - Pendistribusian Kontingen Dalam Negeri
  - Pendistribusian Kontingen Luar Negeri
  - Pendistribusian Panitia

#### **4) Bagian Keuangan**

- a) Seksi Juru Bayar
- b) Seksi Juru Catat
- c) Seksi Iuran Peserta

#### **5) Bagian Protokol**

- a) Seksi Upacara
- b) Seksi Tamu, Undangan dan Pengunjung
- c) Seksi Administrasi Protokol

#### **6) Bagian Humas, Publikasi dan Dokumentasi**

- a) Seksi Humas dan Publikasi
- b) Seksi Dokumentasi
- c) Seksi Media Center
- d) Seksi Desain

### **b. URAIAN TUGAS**

#### **1) Ketua Bidang Administrasi**

- a) Membantu Bupati Perkemahan untuk melaksanakan Kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 pada Bidang Administrasi.
- b) Menyusun program kerja dan kegiatan Bidang Administrasi.
- c) Membagi tugas dan memberikan arahan kepada ketua bagian dibawahnya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
- d) Mengkoordinasikan semua Ketua Bagian dalam Bidang Administrasi.
- e) Membina, memotivasi dan melakukan pengawasan terhadap kepala bagian.
- f) Mengambil keputusan mengenai hal-hal yang perlu segera diputuskan dalam Bidang Administrasi.
- g) Memberikan petunjuk dan arahan kepada seluruh anggota Bidang Administrasi.
- h) Melaksanakan rapat-rapat teknis jika diperlukan.
- i) Bertanggung jawab kepada Bupati Perkemahan atas keseluruhan pelaksanaan Bidang Administrasi Kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.

#### **2) Sekertaris Ketua Bidang Administrasi**

- a) Membantu Ketua Bidang Administrasi
- b) Mengumpulkan Laporan Seluruh Bidang Kegiatan Raimuna Nasional XI 2017
- c) Membuat Laporan Kegiatan Raimuna Nasional XI 2017

#### **3) Ketua Bagian Administrasi**

- a) Membantu Ketua Bidang Administrasi.
- b) Mengkoordinasikan semua seksi dalam Bagian Administrasi.
- c) Melaporkan pelaksanaan Bagian Administrasi kepada Ketua Bidang Administrasi.
- d) Mengambil keputusan mengenai hal-hal yang perlu segera diputuskan di Bagian Administrasi.

- e) Memberikan petunjuk dan arahan kepada seluruh anggota Bagian Administrasi.
- f) Melaksanakan rapat-rapat teknis jika diperlukan.
- g) Mengevaluasi pelaksanaan Bagian Administrasi.
- h) Bertanggung jawab kepada ketua Bidang Administrasi
- i) Melaporkan hal-hal yang dianggap penting dan hasil pelaksanaan Bagian Administrasi kepada Ketua Bidang Administrasi.
- j) Bertanggung jawab atas pelaksanaan Bagian Administrasi.

#### **4) Seksi Tata Usaha**

- a) Membuat Format Pendaftaran Panitia Penyelenggara dan Sangga Kerja.
- b) Menginput data Panitia Penyelenggara dan Sangga Kerja ke Pendaftaran Online.
- c) Membuat daftar hadir Panitia Penyelenggara dan sangga kerja.
- d) Membuat kebutuhan Surat menyurat Panitia Penyelenggara dan Sangga Kerja.
- e) Membuat Format kebutuhan Sangga kerja sesuai dengan bidangnya.
- f) Mengarsipkan Surat Tugas bagi warga perkemahan.
- g) Melayani Surat Perintah Perjalanan Dinas bagi Warga perkemahan.
- h) Membuat tanda bukti penerimaan Surat Tugas dan SPPD.
- i) Mencatat Surat Tugas dan SPPD yang diterima
- j) Membuat list kebutuhan per bidang.
- k) Membuat data koordinator setiap bidang/bagian/urusan.
- l) Mendistribusi Alat Tulis Kantor sesuai dengan kebutuhan sangga kerja.
- m) Membuat laporan tugas yang dikerjakan setiap hari.
- n) Mengarsipkan seluruh dokumen yang berkaitan dengan data Panitia Penyelenggara dan Sangga Kerja.
- o) Bertanggung jawab kepada Ketua Bagian Administrasi atas kelengkapan data dan pelaporan Administrasi Urusan Panitia Penyelenggara dan Sangga Kerja.
- p) Mendistribusikan perlengkapan yang diperlukan oleh seluruh sangga kerja

#### **5) Seksi Pendaftaran Kontingen**

- a) Koordinasi dengan *Liaison Officer* terkait jadwal keberangkatan dan kepulangan Kontingen.
- b) Membuat Laporan tugas yang dikerjakan setiap hari.
- c) Membuat nomor antrian pelayanan untuk pimpinan Kontingen .
- d) Melayani Pimpinan Kontingen yang hadir sesuai dengan nomor urut antrian.
- e) Menerima dan mengarsipkan Nomor Registrasi dan Bukti Bayar *Camp fee*.
- f) Mengecek kembali jumlah Peserta, Pimpinan Kontingen, Pembina Pendamping dan Pendukung Kontingen dengan Bukti Bayar

- g) Mencetak Bukti Daftar Ulang sebanyak dua lembar :  
Lembar ke-1 untuk Bukti Daftar Ulang bagi Pimpinan Kontingen  
Lembar ke-2 untuk bagian pendistribusian KIT Kontingen.
- h) Memberikan Administrasi Kontingen, yaitu :
  - SIM K (Surat Izin Memasuki Kemah)
  - SIM T ( Surat Izin Mendirikan Tenda)
  - Kupon Konsumsi dan Natura
  - Blanko Meninggalkan Tenda
  - Stiker Kendaraan (Mobil dan/atau Motor)
- i) Menjelaskan secara detail Informasi dalam Bukti Daftar Ulang Kontingen.
- j) Membuat Bukti Tanda Terima Sertifikat dan Tanda Ikut Serta kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- k) Melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan bidang.
- l) Bertanggung jawab kepada Ketua Bagian Administrasi.
- m) Bertanggung jawab kepada Ketua Bagian Administrasi.

#### **6) Seksi Pendistribusian KIT Panitia dan Kontingen**

- a) Mencatat mutasi barang sesuai dengan kelompoknya (Panitia Penyelenggara, Sangga Kerja, Peserta, Pimpinan Kontingen dan Pendukung Kontingen.)
- b) Menyiapkan KIT Warga Perkemahan sesuai dengan jumlah dari Bidang Administrasi.
- c) Menerima dan mengarsipkan Bukti Daftar Ulang dari Bagian Administrasi.
- d) Menghitung kembali KIT yang telah dikelompokkan berdasarkan Kontingen.
- e) Menandatangani Bukti Registrasi Kontingen KIT .
- f) Mendistribusikan penggantian KIT peserta yang hilang berdasarkan lembar yang diterima dari bagian juru catat keuangan.
- g) Bertanggung jawab atas kelancaran tugas bagian pendistribusian.
- h) Bertanggung jawab kepada Ketua Bidang Administrasi.
- i) Membuat evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan bidang.

#### **7) Ketua Bagian Keuangan**

- a) Membantu Ketua Bidang Administrasi untuk menyukseskan Kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- b) Mengkoordinasikan semua seksi dalam Bagian Keuangan.
- c) Melaporkan pelaksanaan Bagian Keuangan.
- d) Mengambil keputusan mengenai hal-hal yang perlu segera diputuskan di Bagian Keuangan.
- e) Memberikan petunjuk dan arahan kepada seluruh anggota Bagian Keuangan.
- f) Melaksanakan rapat-rapat teknis jika diperlukan.
- g) Mengevaluasi pelaksanaan Bagian Keuangan.

- h) Melaporkan hal-hal yang dianggap penting dan hasil pelaksanaan Bagian Keuangan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 kepada Ketua Bidang Administrasi.
- i) Bertanggung jawab atas pelaksanaan Bagian Keuangan.
- j) Bertanggung jawab kepada ketua Bidang Administrasi Kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.

#### **8) Seksi Juru Catat**

- a) Membuat Format Bukti Pengajuan Anggaran, Bukti Penerimaan Kas, dan Laporan Penggunaan anggaran.
- b) Memberikan Bukti Pengajuan Anggaran dan Penerimaan Kas selama kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- c) Mencatat seluruh jumlah anggaran yang telah dicairkan berdasarkan Bukti Penerimaan Kas selama Kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- d) Mencatat seluruh anggaran yang diterima dan yang dikeluarkan dari Kas Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- e) Menerima laporan Penggunaan Anggaran dari pengajuan yang telah dicairkan.
- f) Mencatat seluruh kekurangan atau kelebihan pembayaran berdasarkan Bukti Pengajuan Anggaran.
- g) Menerima bukti pembayaran transfer kehilangan ID Card atau Buku Peserta.
- h) Mencatat bukti pembayaran transfer kehilangan ID Card atau Buku Peserta.
- i) Bertanggung Jawab kepada Ketua Bagian Keuangan.

#### **9) Seksi Juru Bayar**

- a) Mencatat jumlah anggaran yang dipegang Sangga Kerja.
- b) Mencatat setiap penerimaan dan pengeluaran anggaran dengan Bukti Penerimaan Kas atau Bukti Pengajuan Anggaran.
- c) Menandatangani Bukti Pengajuan anggaran atau Bukti Penerimaan Kas.
- d) Menerima Anggaran yang telah mendapat persetujuan masing-masing Ketua Bidang Sangga Kerja Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- e) Memberikan atau menerima uang kas sesuai dengan Bukti Pengajuan Anggaran atau Bukti Penerimaan Kas.
- f) Menerima Laporan Keuangan dari pengajuan anggaran merujuk pada Bukti Pengajuan Anggaran.
- g) Mencatat seluruh kekurangan atau kelebihan pembayaran dari selisih Bukti Penerimaan.
- h) Menerima atau mengembalikan anggaran dari selisih pada Bukti Pengajuan Anggaran.
- i) Mengevaluasi dan menyusun Laporan Bagian Keuangan Seksi Juru Bayar.
- j) Bertanggung jawab kepada Ketua Bagian Keuangan.

#### **10) Seksi Iuran Peserta**

- a) Membuat laporan data penerimaan pembayaran *Camp fee* Kontingen.
- b) Mencatat Bukti Pembayaran yang dikirimkan melalui Rekening Sangga Kerja Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- c) Menyampaikan laporan penerimaan *Camp fee* kepada Bagian Pendaftaran Ulang Kontingen.
- d) Mengetahui lokasi Bank yang terdekat dari lokasi Bumi Perkemahan guna mengarahkan Pimpinan Kontingen melakukan pembayaran melalui Teller Bank.
- e) Sangga Kerja tidak menerima pembayaran menggunakan uang Tunai di lokasi pendaftaran ulang.
- f) Bertanggung jawab kepada Ketua Bagian Keuangan.

#### **11) Ketua Bagian Protokol**

- a) Membantu Ketua Bidang Administrasi untuk melaksanakan Kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- b) Mengkoordinasikan semua seksi dalam Bagian Protokol.
- c) Melaporkan pelaksanaan tugas Bagian Protokol.
- d) Mengambil keputusan mengenai hal-hal yang perlu segera diputuskan di Bagian Protokol.
- e) Memberikan petunjuk dan arahan kepada seluruh anggota Bagian Protokol.
- f) Melaksanakan rapat-rapat teknis jika diperlukan.
- g) Mengevaluasi pelaksanaan tugas Bagian Protokol.
- h) Melaporkan hal-hal yang dianggap penting dan hasil pelaksanaan Bagian Protokol Raimuna Nasional XI Tahun 2017 kepada Ketua Bidang Administrasi.
- i) Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas Bagian Protokol.
- j) Bertanggung jawab kepada ketua Bidang Administrasi Kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.

#### **12) Seksi Upacara**

- a) Mempersiapkan petugas Upacara
- a) Menyiapkan petugas penerima tamu.
- b) Menyiapkan perlengkapan dan peralatan yang dibutuhkan
- c) Membuat Rundown Upacara Pembukaan dan Penutupan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- d) Membuat Rundwon Upacara Pembukaan dan Penutupan Adat Bhineka Tunggal Ika Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- e) Membuat layout lapangan Upacara
- f) Membuat papan nama Daerah
- g) Membuat daftar undangan Upacara Pembukaan dan Penutupan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- h) Berkoordinasi dengan Pengisi Upacara Pembukaan dan Penutupan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- i) Membuat Surat Pertanyaan bersedia tampil dalam Upacara Pembukaan dan Penutupan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- j) Membuat evaluasi dan menyusun laporan seksi upacara.

- k) Bertanggung jawab atas kelancaran pelaksanaan tugas Seksi Upacara.
- l) Bertanggung jawab kepada Ketua Bagian Protokol.

### **13)Seksi Pelayanan Tamu, Undangan dan Pengunjung**

- a) Mendata kehadiran dan keperluan Tamu yang akan berkunjung dalam Kegiatan Raimuna Nasional XI tahun 2017.
- b) Menerima tamu yang hadir pada kegiatan Raimuna Nasional XI tahun 2017 untuk *screening*.
- c) Menyiapkan lokasi transit Tamu pada kegiatan Raimuna Nasional XI tahun 2017.
- d) Berkoordinasi dengan protokol atau pimpinan Kontingen dari Tamu yang akan berkunjung pada kegiatan Raimuna Nasional XI tahun 2017.
- e) Bertanggung jawab kepada Ketua Bagian Protokol.
- f) Mendata Tamu Undangan yang akan hadir dalam upacara pembukaan dan penutupan.
- g) Mendata Tamu Undangan yang hadir dalam upacara pembukaan dan Penutupan.
- h) Berkoordinasi dengan petugas penerima tamu untuk *screening*.
- i) Menyiapkan lokasi transit pimpinan.
- j) Bertanggung jawab kepada Ketua Bagian Protokol.

### **14)Seksi Administrasi Protokol**

- a) Melayani para Tamu, Undangan dan Pengunjung yang akan hadir ke dalam Kegiatan
- b) Membantu memberikan Informasi Lokasi Transit bagi para Undangan
- c) Menerima dan mendata Surat Tugas para Tamu dan Undangan untuk memasuki area perkemahan
- d) Menerima dan Mendata Tanda Pengenal Tamu dan Pengunjung sebagai jaminan berkunjung ke lokasi perkemahan
- e) Memberikan ID Card sebagai bukti registrasi Tamu, Undangan dan Pengunjung
- f) Mencatat seluruh Tamu, Undangan dan Pengunjung yang hadir ke Area Perkemahan.

### **15)Ketua Bagian Humas, Publikasi dan Dokumentasi.**

- a) Mengkoordinasikan semua seksi dalam jajaran bagian Protokol.
- b) Melaksanakan rapat-rapat teknis jika diperlukan pada bagian Humas, Publikasi dan Dokumentasi.
- c) Mengevaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan bagian Humas, Publikasi dan Dokumentasi.
- d) Membantu Ketua Bidang Administrasi untuk menyukseskan Kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- e) Mengkoordinasikan semua seksi dalam Bagian Humas, Publikasi, Dokumentasi.
- f) Melaporkan pelaksanaan tugas Bagian Humas, Publikasi, Dokumentasi.

- g) Mengambil keputusan mengenai hal-hal yang perlu segera diputuskan di Bagian Humas, Publikasi, Dokumentasi.
- h) Memberikan petunjuk dan arahan kepada seluruh anggota Bagian Humas, Publikasi, Dokumentasi.
- i) Mengevaluasi pelaksanaan tugas Bagian Humas, Publikasi, Dokumentasi.
- j) Melaporkan hal-hal yang dianggap penting dan hasil pelaksanaan Bagian Humas, Publikasi, Dokumentasi Raimuna Nasional XI Tahun 2017 kepada Ketua Bidang Administrasi.
- k) Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas Bagian Humas, Publikasi, Dokumentasi.
- l) Bertanggung jawab kepada ketua Bidang Administrasi Kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.

#### **16)Seksi Humas dan Publikasi**

- a) Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lain yang berhubungan dengan informasi dan dokumentasi.
- b) Mengumpulkan, menganalisa, menyajikan data, dan informasi yang berhubungan dengan informasi dan dokumentasi kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- c) Membuat pointer dokumentasi setiap kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- d) Bertanggungjawab atas Media Centre
- e) Mengelola *website* dan media sosial Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- f) Membuat evaluasi dan menyusun laporan Seksi Humas setiap hari.
- g) Berkoordinasi dengan pers diluar kepanitiaan yang berkaitan dengan kehumasan kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- h) Bertanggung jawab kepada Ketua Bagian Humas, Publikasi, Dokumentasi
- i) Menerbitkan *pers realese* kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- j) Menerbitkan poster dan *leaflet* kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- k) Berkoordinasi dengan pers diluar kepanitiaan yang berkaitan dengan publikasi kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- l) Menerbitkan informasi versi online yang dapat diakses melalui *website* dan media sosial Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- m) Menerbitkan berita Raimuna Nasional XI Tahun 2017 dalam bentuk buletin harian.
- n) Bertanggung jawab kepada Ketua Bagian Humas, Publikasi, Dokumentasi.

#### **17)Seksi Bidang Dokumentasi**

- a) Mendokumentasikan seluruh rangkaian kegiatan Raimuna Nasional XI tahun 2017 dalam bentuk foto, video maupun media yang lain.

- b) Mengumpulkan berbagai pemberitaan yang diterbitkan atau disiarkan media massa baik cetak maupun elektronik.
- c) Menghimpun informasi-informasi dalam bentuk leaflet, buku, tabel bagan gambar dan foto untuk disusun sebagai bahan yang diperlukan pada saat kegiatan Raimuna Nasional XI tahun 2017.
- d) Berkoordinasi dengan pers diluar kepanitiaan yang berkaitan dengan Dokumentasi kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.

#### **18)Seksi Media Center**

- a) Menyusun rencana kerja dan kegiatan Media Center
- b) Membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada anggota sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya
- c) Mempelajari tugas dan arahan yang diberikan dari Ketua Bagian Humas
- d) Membina, memotivasi dan melakukan pengawasan terhadap anggota
- e) Mengelola, menyusun dan menerbitkan informasi ke Publik
- f) Melaksanakan penyerapan Opini Publik
- g) Melaksanakan koordinasi desngan unit kerja terkait untuk kelancaraan pelaksanaan tugas
- h) Menyelenggarakan monitoring dan evaluasi kegiatan Media Center
- i) Bertanggung jawab atas pelaksanaan Seksi Media Center kepada Ketua Bagian Humas

#### **19)Seksi Desain**

- a) Membuat desain dengan memasukan unsur seni, visual dan bahasa
- b) Menyampaikan pesan dengan cara yang unik dan kreatif berkaitan dengan Pelaksanaan Kegiatan Raimuna Nasional XI tahun 2017
- c) Memosisikan diri sebagai pemberi solusi dalam masalah komunikasi dengan menciptakan karya visual dan komunikatif
- d) Mengembangkan setiap ide-ide kreatif dan memiliki inovasi dalam menciptakan karya desain yang sesuai dengan kebutuhan.
- e) Beratnggung jawab atas seksi Desain kepada ketua Bagian Humas

### **3. KOMPOSISI PESERTA**

- a. Komposisi Peserta Raimuna Nasional XI tahun 2017 terdiri atas :
  - 1) Peserta utusan Kwartir Cabang  
Setiap Kwartir Cabang berhak mengirimkan 2 umpi Putra dan 2 umpi Putri yang masing - masing umpi beranggotakan 6 orang Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega.
  - 2) Peserta utusan Luar Negeri Regional Asia Pasifik dan KBRI  
Utusan organisasi kepanduan dunia yang menyatakan siap berpartisipasi dalam kegiatan Raimuna Nasional XI tahun 2017 dengan kuota peserta yang diberikan adalah 200 orang Pramuka golongan

Penegak dan Pandega (*Rover Scout*) serta Pembina Pendamping (*Scout Leader*).

b. Persyaratan Peserta

1) Umum

- a) Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega yang Aktif digugus depan.
- b) Setiap Umpi memiliki Perwakilan Anggota Pramuka Penegak dan Pandega Garuda
- c) Anggota Dewan Kerja Cabang menjadi Pimpinan Umpi dan Wakil Pimpinan Umpi
- d) Berusia 17-24 tahun.
- e) Sehat jasmani dan rohani .
- f) Sanggup mematuhi peraturan dan tata adat yang di tetapkakan dalam Raimuna Nasional XI 2017

2) Administrasi

- a) Melampirkan Kartu Tanda Anggota (KTA)
- b) Melampirkan Kartu Asuransi Kecelakaan diri/jiwa yang masih berlaku
- c) Mengisi formulir pendaftaran via online yang di koordinir oleh Pimpinan Kontingen Daerah.
- d) Melampirkan surat mandat dari Kwartir Daerah dan Kwartir Cabang.
- e) Melampirkan surat keterangan sehat dari dokter.
- f) Melampirkan Pas Photo ukuran 4 cm x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar.
- g) Untuk Peserta membayar biaya kegiatan sebesar Rp 650.000,- /orang untuk
  - (1) KIT peserta (Kaos, Scarf, Topi, Tas *Daypack*, id card, dan buku panduan)
  - (2) Paket Wisata
  - (3) Kegiatan *Subcamp*
- h) Untuk Peserta Luar Negeri Asia Pasific dan KBRI membayar biaya kegiatan sebesar \$200 ,-/orang

3) Perlengkapan Pribadi dan Perkemahan

- a) Membawa Seragam Pramuka
- b) Membawa Kemeja Kontingen Daerah
- c) Membawa Badge Kontingen Daerah
- d) Membawa Perlengkapan perkemahan
- e) Membawa perlengkapan kegiatan pilihan
- f) Membawa Perlengkapan Memasak
- g) Membawa perlengkapan kegiatan lapangan (kantong tidur, matras, pakaian tahan dingin, pakaian olah raga, pakaian lapangan, jas hujan dll)
- h) Membawa obat-obatan pribadi yang diperlukan
- i) Membawa Alat Tulis

- j) Membawa Perlengkapan Ibadah
- k) Membawa Pakaian Adat Daerah.

#### 4. PIMPINAN KONTINGEN

- a. Komposisi Pimpinan Kontingen Daerah Raimuna Nasional XI tahun 2017 terdiri atas:
  - 1) Kwartir Daerah yang memiliki 1 – 10 Kwartir Cabang : 1 Putra dan 1 Putri
  - 2) Kwartir Daerah yang memiliki 11 – 20 Kwartir Cabang : 2 Putra dan 2 Putri
  - 3) Kwartir Daerah yang memiliki 21 – 30 Kwartir Cabang : 3 Putra dan 3 Putri
  - 4) Kwartir Daerah yang memiliki 31 – 40 Kwartir Cabang : 4 Putra dan 4 Putri
  
- b. Persyaratan Pinkonda
  - 1) Umum
    - (a) Anggota Dewan Kerja Daerah (DKD)
    - (b) Berusia 17 – 25 Tahun
    - (c) Sehat Jasmani dan Rohani
    - (d) Sanggup mematuhi aturan dalam Raimuna Nasional XI tahun 2017
  
  - 2) Administrasi
    - (a) Melampirkan Kartu Asuransi kecelakaan diri/jiwa yang masih berlaku
    - (b) Mengisi formulir pendaftaran via online yang di koordinir oleh Pimpinan Kontingen Daerah.
    - (c) Melampirkan Kartu Tanda Anggota (KTA)
    - (d) Melampirkan surat keterangan sehat dari dokter
    - (e) Melampirkan surat mandat dari Kwartir Daerah
    - (f) Melampirkan pas photo berseragam Pramuka ukuran 4 cm x 6 cm sebanyak 2 lembar.
    - (g) Pinkon dari Indonesia membayar biaya kegiatan sebesar Rp 650.000,-/orang untuk :
      - (1) KIT Pinkonda (Kemeja, Scarf, Topi, Tas *Daypack*, id card, dan buku panduan)
      - (2) Konsumsi siap santap selama kegiatan
      - (3) Paket Kegiatan
    - (h) Untuk Pinkonda Luar Negeri Asia Pasific dan KBRI membayar biaya kegiatan sebesar \$200 ,-/orang
  
  - 3) Perlengkapan Pribadi dan berkemah
    - a) Membawa Seragam Pramuka
    - b) Membawa Kemeja Kontingen Daerah
    - c) Membawa Badge Kontingen Daerah
    - d) Membawa Perlengkapan perkemahan
    - e) Membawa perlengkapan kegiatan lapangan (kantong tidur, matras, pakaian tahan dingin, pakaian olah raga, pakaian lapangan, jas hujan dll)

- f) Membawa obat-obatan pribadi yang diperlukan
- g) Membawa Alat Tulis
- h) Membawa Perlengkapan Ibadah

## 5. PEMBINA PENDAMPING

- a. Komposisi Pembina Pendamping Raimuna Nasional XI tahun 2017 terdiri atas:
  - 1) Pembina Pendamping Putra 1 (satu) orang setiap Kwarda
  - 2) Pembina Pendamping Putri 1 (satu) orang setiap Kwarda
- b. Persyaratan Pembina Pendamping
  - 1) Umum
    - a) Andalan Daerah
    - b) Berusia 26 – 70 Tahun
    - c) Sehat Jasmani dan Rohani
    - d) Sanggup mematuhi aturan dalam Raimuna Nasional XI tahun 2017
  - 2) Administrasi
    - a) Melampirkan Kartu Asuransi diri/ jiwa yang masih berlaku
    - b) Melampirkan Kartu Tanda Anggota (KTA)
    - c) Mengisi formulir pendaftaran via online yang di koordinir oleh Pimpinan Kontingen Daerah.
    - d) Melampirkan surat keterangan sehat dari dokter
    - e) Melampirkan surat mandat dari Kwartir Daerah
    - f) Melampirkan pas photo berseragam Pramuka ukuran 4 cm x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar, satu ditempel pada biodata Bindamping.
    - g) Membayar biaya kegiatan sebesar Rp 650.000,-/orang untuk :
      - (a) KIT Bindamping (Kemeja, Scarf, Topi, Tas Daypack, id card, dan buku panduan)
      - (b) Konsumsi siap santap selama kegiatan
      - (c) Paket Kegiatan
    - h) Untuk Bindamping Luar Negeri Asia Pasific dan KBRI membayar biaya kegiatan sebesar \$200 ,-/orang
  - 4) Perlengkapan Pribadi dan berkemah
    - a) Membawa Seragam Pramuka
    - b) Membawa Kemeja Kontingen Daerah
    - c) Membawa Badge Kontingen Daerah
    - d) Membawa Perlengkapan perkemahan
    - e) Membawa perlengkapan kegiatan lapangan (kantong tidur, matras, pakaian tahan dingin, pakaian olah raga, pakaian lapangan, jas hujan dll)
    - f) Membawa obat-obatan pribadi yang diperlukan
    - g) Membawa Alat Tulis
    - h) Membawa Perlengkapan Ibadah
  - 5) Tugas dan Tanggung Jawab Pembina Pendamping
 Mendampingi kontingen daerah selama mengikuti Kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.

## 6. PETUGAS PENDUKUNG KONTINGEN

- a. Komposisi Petugas Pendukung Kontingen Raimuna Nasional XI tahun 2017 berjumlah 8 (delapan) orang terdiri atas:
  - 1) Staff Kontingen
  - 2) Dokter Kontingen
  - 3) Humas Kontingen
  - 4) Petugas Pameran
- b. Persyaratan Petugas Pendukung Kontingen
  - 1) Umum
    - a) Sehat Jasmani dan Rohani
    - b) Sanggup mematuhi aturan dalam Raimuna Nasional XI tahun 2017
  - 2) Administrasi
    - a) Melampirkan Kartu Asuransi diri/ jiwa yang masih berlaku
    - b) Melampirkan Kartu Tanda Anggota (KTA)
    - c) Mengisi formulir pendaftaran via online yang di koordinir oleh Pimpinan Kontingen Daerah.
    - d) Melampirkan surat keterangan sehat dari dokter
    - e) Melampirkan surat mandat dari Kwartir Daerah
    - f) Melampirkan pas photo berseragam Pramuka ukuran 4 cm x 6 cm sebanyak 2 lembar.
      - (a) Petugas Pameran membayar biaya kegiatan sebesar Rp 650.000,-/orang KIT Petugas Pendukung Kontingen (Kemeja, Scarf, Topi, Tas Daypack, id card, dan buku panduan)
      - (b) Konsumsi siap saji selama kegiatan
    - g) Untuk Bindamping Luar Negeri Asia Pasific dan KBRI membayar biaya kegiatan sebesar \$200 ,-/orang
  - 3) Perlengkapan
    - 1) Membawa perlengkapan pribadi yang diperlukan
    - 2) Membawa obat-obatan yang diperlukan
    - 3) Membawa perlengkapan pameran
    - 4) Ketentuan
      - a) Alat-alat yang dipamerkan terdiri dari Photo-photo dan dokumentasi Kegiatan Kwartir Daerah, promosi potensi daerah, hasta karya, makanan khas, dan aksesoris khas daerah masing-masing;
      - b) Menyajikan permainan tradisional untuk menarik minat dari pameran serta menyiapkan souvenir untuk dibagikan kepada peserta yang akan berkunjung.

## 7. SISTEM ADMINISTRASI

- 1) Pelayanan Administrasi

Pelayanan administrasi dilaksanakan untuk mendukung pelaksanaan Raimuna Nasional XI tahun 2017 dibidang administrasi, ditujukan kepada:

  - a. Kontingen Daerah
  - b. Panitia Penyelenggara dan Sangga Kerja

## 2) Kodefikasi Administrasi

Kodefikasi Formulir Administrasi disusun berdasarkan pengelompokan unsur yang terlibat dalam kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 yang meliputi :

**Kode A** untuk Peserta

**Kode B** untuk Kwartir Daerah dan Kwartir Cabang

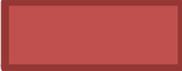
**Kode C** untuk Panitia Penyelenggara, Sangga Kerja, dan Panitia Pendukung

Kodefikasi Formulir Administrasi selengkapnya adalah sebagai berikut :

- a. **A** : Biodata Peserta
- b. **B.01** : Kesiapan Kwartir Daerah Mengikuti Kegiatan
- c. **B.02** : Pendaftaran Kwartir Daerah
- d. **B.03** : Kesiapan Kwartir Cabang mengikuti Kegiatan
- e. **B.04** : Pendaftaran Kwartir Cabang
- f. **B.05** : Biodata Pimpinan Kontingen Daerah
- g. **B.06** : Biodata Pembina Pendamping
- h. **B.07** : Biodata Staff Kontingen
- i. **B.08** : Biodata Petugas Pameran
- j. **B.09** : Biodata Dokter Kontingen
- k. **B.10** : Biodata Humas Kontingen
- l. **B.11** : Informasi Kedatangan dan Kepulangan Kontingen
- m. **C.01** : Biodata Panitia Penyelenggara
- n. **C.02** : Biodata Sangga Kerja
- o. **C.03** : Biodata Panitia Pendukung

## 3) Tanda-tanda Pengenal

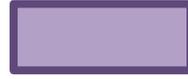
Tanda pengenal kelompok dibedakan dengan warna yang diatur sebagai berikut:

- <b>Panitia</b>	
- <b>Peserta</b>	
Orang ke – 1	
Orang ke – 2	
Orang ke – 3	
Orang ke – 4	
Orang ke – 5	
Orang ke – 6	
- <b>Pimpinan Kontingen Daerah</b>	

- Pembina Pendamping



- Pendukung Kontingen



## 8. MEKANISME PENDAFTARAN

### a. Tahap Pendaftaran

#### 1) Tahap I

Pernyataan kesediaan Kwartir Daerah untuk mengikuti Raimuna Nasional XI tahun 2017 dengan menyerahkan form B.01, form B.02 form B.08. Form-form ini selambat-lambatnya **01 April 2017**

#### **Sekretariat Raimuna Nasional XI Tahun 2017**

#### **Kwartir Nasional Gerakan Pramuka**

Jl. Medan Merdeka Timur No. 6 Jakarta 10110 Indonesia

Telepon : (021) 3507645 Fax : (021) 3507647,

Kontak Person : Kak Ibrahim Dwi Rudianto 081297677460

Email : [raimunaindonesia@gmail.com](mailto:raimunaindonesia@gmail.com)

cc : [nasional.dewankerja@gmail.com](mailto:nasional.dewankerja@gmail.com)

Homepage : [www.dkn.pramuka.or.id](http://www.dkn.pramuka.or.id)

#### 2) Tahap II

Registrasi Online pada [dkn.pramuka.or.id](http://dkn.pramuka.or.id) selambat-lambatnya pada tanggal tanggal **25 Mei s.d 30 Juni 2017**.

#### 3) Tahap III

a) Kontingen Daerah dapat menyelesaikan Administrasi Keuangan paling lambat tanggal **30 Juni 2017**.

b) Pembayaran Biaya Kegiatan/Camp fee (Peserta, Pinkonda, Bindamping, Pendukung Kontingen) dapat dikirimkan ke :

#### **Kwarnas Gerakan Pramuka**

**Nomor Rekening 02.0601.006123.30.7**

**Bank Rakyat Indonesia KCK Sudirman, Jakarta.**

c) Sangga Kerja tidak menerima pembayaran tunai secara langsung saat Daftar Ulang.

d) Bukti Pembayaran dapat diserahkan di Loker Pendaftaran dan akan di tukarkan dengan Kuitansi Pembayaran Camp fee Kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.

#### 4) Tahap IV

Pendaftaran ulang dilaksanakan pada tanggal **09 s.d 11 Agustus 2017** di Sekretariat Raimuna Nasional XI Tahun 2017, Taman Rekreasi Wiladatika, Cibubur, Jakarta Timur dari Pukul 09.00 s.d 21.00, melalui Pinkonda (selain Pinkonda tidak diterima).

a) Menyerahkan :

a) Bukti Nomor Registrasi Online

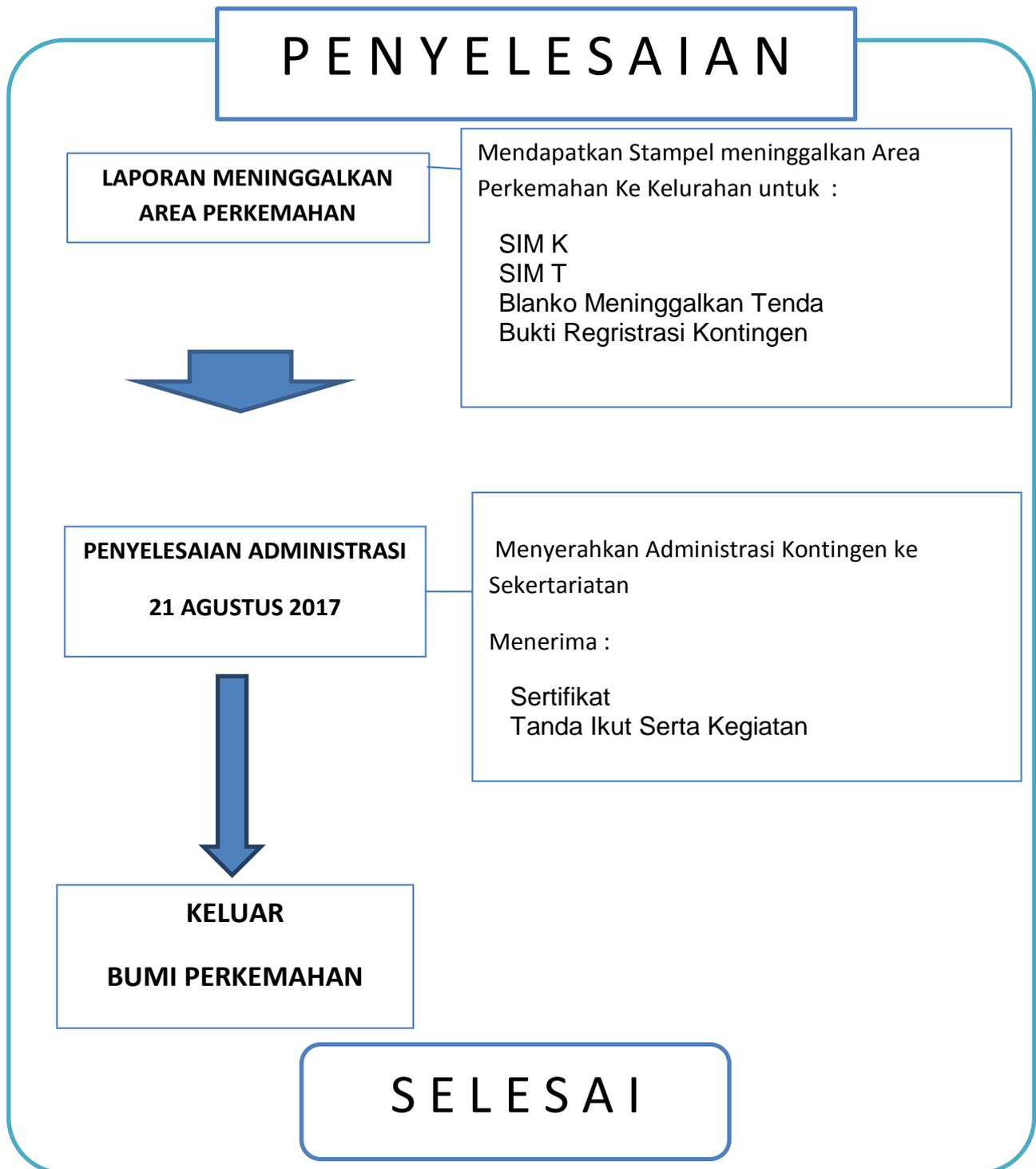
- b) Resi pembayaran kegiatan Raimuna Nasional XI tahun 2017 (tidak dapat menerima *Camp fee*).
- b) Menerima:
  - a) Kelengkapan peserta
  - b) Kelengkapan kontingen
- c) Menjalani pemeriksaan ulang seluruh administrasi, kebutuhan peserta dan kontingen.

b. Skema Alur Pendaftaran



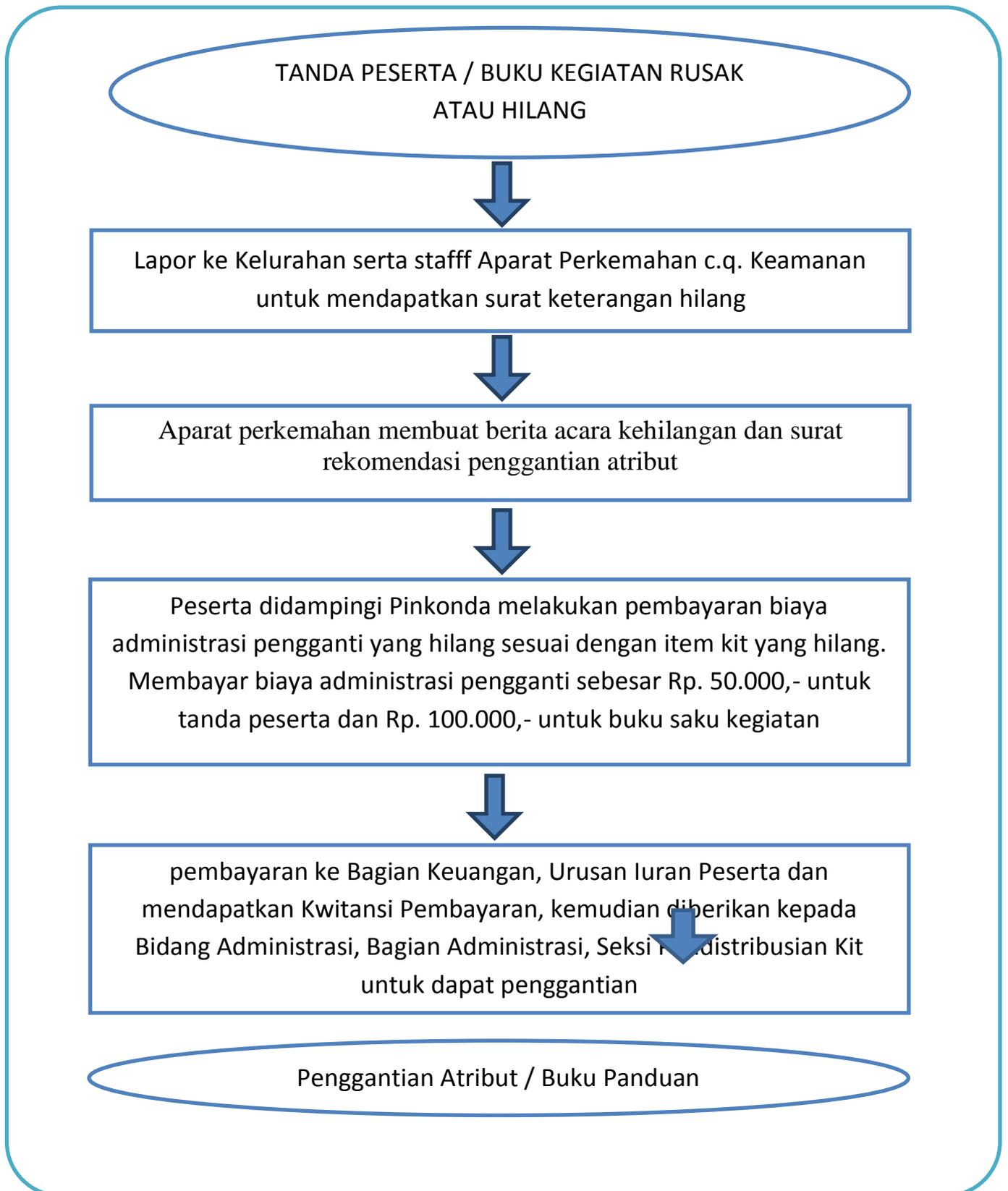
Bagan 2. Skema alur pendaftaran kontingen

c. Skema Penyelesaian Administrasi Kontingen



Bagan 3 skema alur penyelesaian administrasi kontingen

d. . Skema Penggantian Tanda Peserta / Buku Kegiatan Rusak atau Hilang



## 9. KETENTUAN-KETENTUAN

Pengunjung Raimuna Nasional XI Tahun 2017 adalah pihak-pihak di luar ketentuan sebagai peserta yang hadir pada kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 dan telah memenuhi ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia. Pengunjung akan diklasifikasikan menjadi :

### a. Tamu

Tamu Raimuna Nasional XI Tahun 2017 adalah pihak-pihak di luar ketentuan sebagai peserta Raimuna Nasional XI Tahun 2017 yang akan melakukan kunjungan secara resmi dan telah memenuhi ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh panitia.

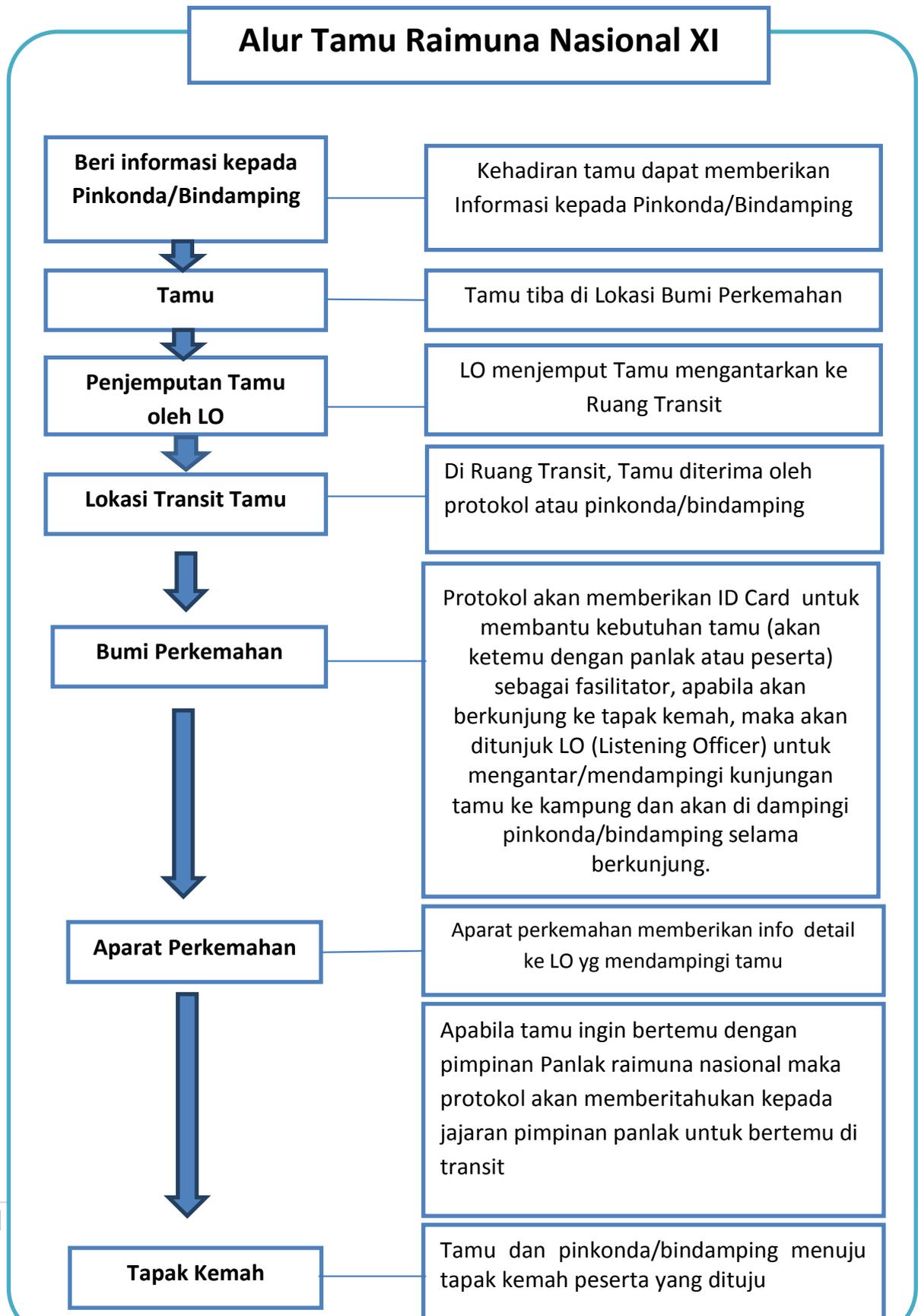
Tamu Raimuna Nasional XI tahun 2017 terdiri dari :

- a) Pejabat Pemerintah Kota, Kabupaten, Provinsi dan Pejabat Negara Indonesia.
- b) Pimpinan Kwartir Cabang, Kwartir Daerah dan Kwartir Nasional
- c) Tamu dari negara-negara sahabat

Alur Tamu dalam Kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 (Bagan 5) :

- a) Bagi tamu dari instansi pemerintah kabupaten/kota dan propinsi dapat terlebih dahulu berkoordinasi dengan pimpinan kontingen daerah untuk diinformasikan kepada Sangga Kerja Raimuna Nasional XI tahun 2017 .
- b) Tamu Raimuna Nasional XI 2017 dapat menginformasikan kedatangan dan agenda kunjungan pada saat registrasi ulang oleh Pinkonda kepada Sangga Kerja Bidang Administrasi.
- c) Tamu langsung datang di lokasi Perkemahan Raimuna Nasional XI tahun 2017 dan menuju ruang transit yang telah disediakan oleh panitia dan dapat memperoleh informasi - informasi yang diperlukan selama kunjungan.
- d) Akomodasi (penginapan) tamu tidak disediakan oleh panitia.
- e) Tamu tidak ada waktu jam berkunjung ke Kegiatan Raimuna Nasional XI 2017
- f) Tamu membawa Surat Tugas atau Surat Mandat

g) Skema Alur Tamu



b. **Pengunjung**

Pengunjung Raimuna Nasional XI tahun 2017 adalah pihak-pihak diluar ketentuan peserta Raimuna Nasional XI tahun 2017 yang akan melakukan kunjungan di lokasi Bumi Perkemahan dan Graha Wisata (Buperta) Cibubur, dan telah memenuhi ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh panitia. Alur pengunjung dapat dilihat pada Bagan 6.

Ketentuan bagi pengunjung adalah sebagai berikut :

1. Waktu melakukan kunjungan dimulai dari hari ke-2 yaitu tanggal **14 s.d 21 Agustus 2017**
2. Pengunjung hanya diperkenankan memasuki bumi perkemahan pada **Jam Istirahat (11.00 – 15.00 WIB)**. Apabila di luar jam tersebut masih dijumpai pengunjung di dalam perkemahan akan ditertibkan oleh keamanan perkemahan.
3. Pengunjung akan menyerahkan Kartu Identitas untuk dapat menggunakan ID Pengunjung untuk memasuki Area Perkemahan
4. Pengunjung akan diberikan Kantong Plastik untuk ikut peduli terhadap lingkungan sekitar Areal Perkemahan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.

5. Skema Alur Pengunjung



Bagan 6. Alur pengunjung Raimuna Nasional XI Tahun 2017

## **BAB V PERKEMAHAN**

### **A. UMUM**

Dalam rangka pelaksanaan Raimuna Nasional XI Tahun 2017, diperlukan adanya suatu petunjuk teknis bidang perkemahan yang disusun dengan teliti, lengkap dan mudah dipahami.

Dalam sistem dan struktur pemerintahan Raimuna Nasional XI Tahun 2017, mengadopsi sistem dan struktur pemerintahan Kecamatan sebagai sarana untuk memperkenalkan dan mempertahankan nilai-nilai bermasyarakat yang terdiri dari Presiden yang memimpin Negara Bhineka Tunggal Ika, Gubernur yang memimpin wilayah Provinsi, Presiden yang memimpin wilayah Kecamatan serta Bupati yang memimpin wilayah Kabupaten.

Suksesnya Raimuna Nasional XI Tahun 2017 tidak terlepas dari peran masing-masing bidang yang berkoordinasi dengan baik antara sesama dan juga dengan peserta Raimuna Nasional XI Tahun 2017. Pelaksanaan tugas dan fungsi bidang perkemahan akan berjalan dengan baik, apabila tercipta suatu koordinasi dan kooperasi yang harmonis antara peserta dengan bidang-bidang panitia Raimuna Nasional XI Tahun 2017, antara lain bidang perkemahan, bidang kegiatan, bidang sarana pendukung, dan bidang administrasi Raimuna Nasional XI Tahun 2017.

#### **1. Maksud**

Petunjuk teknis bidang perkemahan ini dimaksudkan sebagai pedoman kerja, sarana koordinasi dan kooperasi bidang perkemahan dengan bidang-bidang lain di dalam sangga kerja dan peserta Raimuna Nasional XI Tahun 2017 .

#### **2. Tujuan**

Petunjuk teknis bidang perkemahan dibuat dengan tujuan sebagai pedoman pelaksanaan kehidupan perkemahan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 sehari-hari, serta keterkaitannya dengan pergerakan peserta dan tata kehidupan perkemahan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 sehari-hari.

#### **3. Tugas Pokok**

Bidang perkemahan mempunyai tugas pokok mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengawasi segala aktifitas kegiatan dan pergerakan yang berhubungan dengan kehidupan perkemahan.

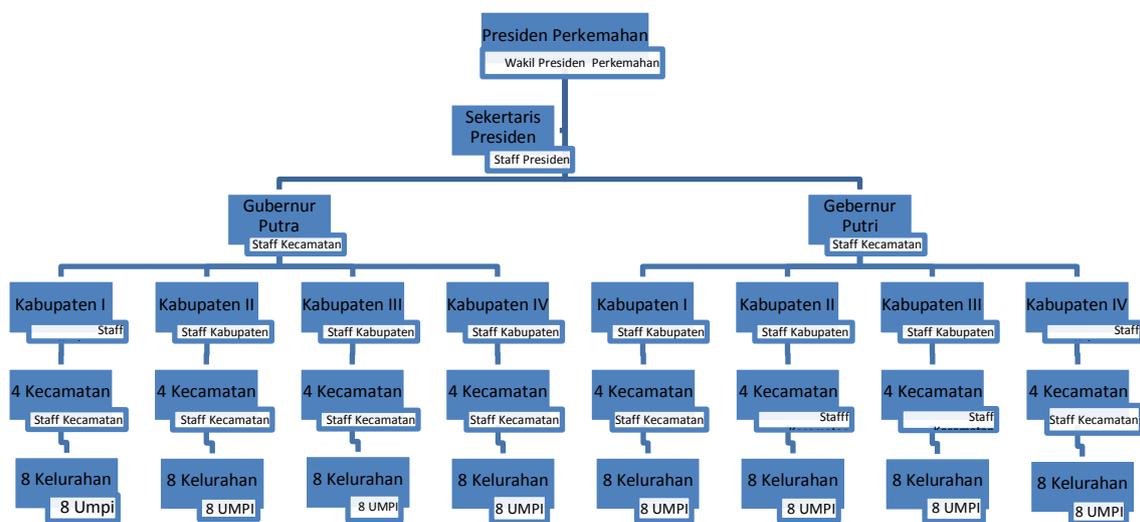
#### **4. Fungsi**

Untuk dapat melaksanakan tugas pokok tersebut bidang perkemahan berfungsi sebagai pendukung kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 untuk mengatur pelaksanaan kehidupan perkemahan sehari-hari yang meliputi:

- a. Membentuk pemerintahan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 serta menyusun tugas dan tanggungjawab aparat perkemahan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.

- b. Menyusun tata tertib (norma) perkemahan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 secara sistematis.
- c. Mengatur dan mengontrol kehidupan perkemahan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 sehari-hari sesuai dengan Norma Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- d. Mengkoordinir pelaksanaan pergerakan kegiatan sehari-hari peserta Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- e. Menyiapkan perangkat personel untuk memberikan pelayanan kepada para peserta maupun Sangga Kerja serta Panitia Penyelenggara.

## B. STRUKTUR



## C. URAIAN TUGAS

Secara keseluruhan, Raimuna Nasional XI Tahun 2017 dipimpin oleh seorang Ketua Sangga Kerja yang *ex-officio* Presiden Perkemahan yang memiliki tugas, wewenang dan tanggungjawab sebagai berikut :

- a. Menentukan pokok-pokok kebijakan pelaksanaan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- b. Memimpin dan mengatur pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Sangga Kerja Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- c. Memimpin dan mengendalikan persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- d. Bertanggungjawab atas keberhasilan pelaksanaan kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 kepada Ketua Kwartir Nasional Gerakan Pramuka melalui Ketua Dewan Kerja Nasional.
- e. Ketua Sangga Kerja Raimuna Nasional XI Tahun 2017 secara *ex-officio* menjadi Presiden Perkemahan Raimuna Nasional XI Tahun 2017

Dalam pengelolaan pemerintahan, aparat perkemahan terdiri dari:

## **1. Presiden Perkemahan**

- a. Ketua Sangga Kerja Raimuna Nasional XI Tahun 2017 ex-officio Presiden Perkemahan
- b. Presiden Perkemahan guna mengatur dan memimpin pelaksanaan perkemahan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- c. Memimpin dan mengatur kelancaran kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- d. Membantu menertibkan pelaksanaan pelayanan dukungan administrasi, logistik, konsumsi, kesehatan dan lain-lain bagi seluruh peserta Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- e. Memimpin dan memberikan saran demi kelancaran tugas-tugas keamanan, ketertiban, transportasi, komunikasi, informasi, penerangan, kebersihan lingkungan dan lain-lain.
- f. Menyelenggarakan rapat-rapat koordinasi dengan seluruh bidang Sangga Kerja.
- g. Mengatur, memimpin dan mengarahkan tugas-tugas kepada aparat perkemahan.
- h. Bertanggungjawab atas seluruh pelaksanaan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 dengan membuat laporan lisan dan tertulis secara rutin kepada Ketua Dewan Kerja Nasional selaku penanggungjawab Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- i. Mengambil kebijaksanaan atas hal-hal yang terjadi dengan berpegang pada aturan yang ada demi kelancaran dan keberhasilan penyelenggaraan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.

## **2. Wakil Presiden Perkemahan**

- a. Ketua Bidang Perkemahan secara ex-officio menjadi Wakil Presiden Perkemahan.
- b. Membantu Presiden dalam mempersiapkan, merekrut dan menyusun aparat perkemahan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- c. Membantu Presiden Perkemahan khususnya dalam penyelenggaraan tugas aparat perkemahan.
- d. Memberikan masukan dan saran pada Presiden Perkemahan dalam pengambilan keputusan.
- e. Mengambil kebijaksanaan atas hal-hal yang terjadi di wilayah kerjanya, dengan pertimbangan dari Presiden Perkemahan.
- f. Dapat melakukan koordinasi antar bidang Sangga Kerja Raimuna Nasional XI Tahun 2017 untuk membantu kelancaran pelaksanaan tugas di wilayah kerjanya.
- g. Bertanggungjawab kepada Presiden Perkemahan.
- h. Mewakili Presiden Perkemahan apabila berhalangan hadir.

## **3. Sekretaris Presiden Perkemahan**

- a. Membantu Presiden dan Wakil Presiden Perkemahan khususnya di dalam penyelenggaraan administrasi perkemahan.
- b. Bertindak sebagai kepala kantor Presiden Perkemahan dan melaksanakan koordinasi dan pengawasan kepada jajaran aparat perkemahan di wilayahnya.
- c. Mewakili Presiden dan Wakil Presiden Perkemahan apabila berhalangan

hadir.

d. Bertanggungjawab kepada Presiden dan Wakil Presiden Perkemahan.

#### **4. Staff Presiden Perkemahan**

a. Membantu Sekertaris Presiden Perkemahan dalam pelaksanaan tugas-tugas harian khususnya hal-hal yang berkenaan dengan administrasi perkemahan tingkat Kecamatan.

b. Mempersiapkan dan mengagendakan kegiatan Presiden Perkemahan dan Wakil Presiden Perkemahan terutama kegiatan-kegiatan di tingkat Kecamatan.

c. Mempersiapkan bahan-bahan rapat koordinasi Presiden Perkemahan dan Wakil Presiden Perkemahan dengan seluruh unsur Sangga Kerja yang terkait.

d. Bertanggungjawab kepada Presiden Perkemahan melalui Sekretaris Presiden Perkemahan.

#### **5. Dewan Adat**

Membantu Presiden Perkemahan, khususnya bertanggungjawab atas pelaksanaan ketentuan adat perkemahan dan keamanan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 sekaligus bertindak selaku penghubung antara Sangga Kerja dengan kontingen daerahnya.

#### **6. Gubernur Perkemahan**

a. Membantu Presiden dan Wakil Presiden Perkemahan dalam memimpin dan mengatur tata kehidupan perkemahan tingkat Provinsi dengan dibantu oleh seluruh aparat perkemahan di tingkat Provinsi.

b. Mengatur, memimpin, dan mengendalikan pengerahan warga perkemahan.

c. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan operasional di tingkat Provinsi.

d. Dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh sekretaris dan staff Provinsi.

e. Bertanggungjawab kepada Presiden dan Wakil Presiden Perkemahan.

#### **7. Sekretaris Gubernur Perkemahan**

a. Membantu Gubernur perkemahan dalam pengelolaan administrasi perkemahan di tingkat Provinsi.

b. Bertindak selaku Kepala Sekretariat Provinsi serta komunikator dan motor penggerak kegiatan perkemahan di tingkat Provinsi.

c. Mewakili Gubernur Perkemahan apabila berhalangan hadir.

d. Bertanggungjawab kepada Presiden Perkemahan melalui Gubernur Perkemahan.

#### **8. Staff Provinsi**

a. Membantu Gubernur dan Sekretaris Gubernur Perkemahan dalam seluruh proses pengelolaan kegiatan yang berlangsung di tingkat Provinsi.

b. Menyelenggarakan administrasi Provinsi dan mengatur pelaksanaan serta

informasi kegiatan warga perkemahan tingkat Provinsi di bawah pimpinan Sekretaris Gubernur selaku Kepala Sekretariat Provinsi.

- c. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan operasional di tingkat Provinsi.
- d. Mengkoordinasikan pemenuhan perbekalan, kegiatan, dan pelayanan warga perkemahan.
- e. Mengkoordinasikan pelaksanaan keamanan dan ketertiban.
- f. Mengkoordinasikan pelaksanaan kebersihan lingkungan.
- g. Bertanggungjawab kepada Gubernur Perkemahan.

#### **9. Bupati Perkemahan**

- a. Membantu Gubernur Perkemahan dalam memimpin dan mengatur tata kehidupan perkemahan tingkat Kecamatan dengan dibantu oleh seluruh aparat perkemahan di wilayah kerjanya.
- b. Mengatur, memimpin dan mengendalikan pengerahan warga perkemahan dalam berkegiatan.
- c. Mengkoordinasikan dan mengakomodir setiap pergerakan kegiatan peserta Raimuna Nasional XI Tahun 2017, dengan melakukan pendataan serta absensi peserta yang akan mengikuti kegiatan perhari yang selanjutnya diserahkan kepada bidang terkait.
- d. Mengontrol dan berkoordinasi dengan Kecamatan dalam hal pergerakan dan kegiatan operasional peserta Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
- e. Dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh sekretaris dan staff Bupati.
- f. Bertanggungjawab kepada Gubernur Perkemahan.

#### **10. Sekretaris Bupati Perkemahan**

- a. Membantu Bupati perkemahan dalam pengelolaan administrasi perkemahan di tingkat Kabupaten.
- b. Bertindak selaku Kepala Sekretariat Kabupaten serta komunikator dan motor penggerak kegiatan perkemahan di tingkat Kabupaten.
- c. Mengatur, mengendalikan dan memimpin pendataan serta absensi peserta Raimuna Nasional XI Tahun 2017 yang akan mengikuti kegiatan perhari yang selanjutnya akan diserahkan kepada bidang terkait.
- d. Bertanggungjawab kepada Gubernur Perkemahan melalui Bupati Perkemahan.

#### **11. Staff Bupati**

- a. Membantu Bupati dan sekretaris Bupati dalam seluruh proses pengelolaan kegiatan yang berlangsung di tingkat Kabupaten.
- b. Menyelenggarakan administrasi Kabupaten dan mengatur pelaksanaan serta informasi kegiatan warga perkemahan tingkat Kabupaten di bawah pimpinan Sekretaris selaku Kepala Sekretariat Bupati.
- c. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan operasional.
- d. Mengkoordinasikan pemenuhan logistik dan pelayanan warga perkemahan.
- e. Mengkoordinasikan pelaksanaan keamanan dan ketertiban Kabupaten.
- f. Mengkoordinasikan pelaksanaan kebersihan lingkungan Kabupaten.
- g. Bertanggungjawab kepada Kepala Bupati Perkemahan.

## 12. Camat

- a. Membantu Bupati Perkemahan dalam memimpin dan mengatur tata kehidupan perkemahan tingkat Kecamatan dengan dibantu oleh seluruh aparat perkemahan di tingkat Kecamatan.
- b. Bertanggungjawab kepada Gubernur Perkemahan melalui Bupati Perkemahan.

## 13. Lurah

- a. Membantu Kecamatan dalam menggerakkan warga di wilayah Kecamatannya masing-masing.
- b. Mengkoordinasikan kegiatan warganya kepada aparat perkemahan di tingkat Kecamatan.
- c. Bertindak selaku komunikator antara para ketua Umpi dengan aparat perkemahan di tingkat Kelurahan.
- d. Bertanggungjawab kepada Kecamatan-nya masing-masing

## D. Pengaturan Perkemahan

Warga perkemahan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 diibaratkan penduduk sebuah Kecamatan, yang seluruh pola kehidupannya disesuaikan dengan aspirasi para warganya. Dikelola oleh seorang Presiden Perkemahan dan Wakil Presiden Perkemahan dibantu oleh para Aparat Pemerintahan dan Dewan Adat serta berkoordinasi dengan sangga kerja.

### 1. Penempatan Warga Perkemahan

#### a. Negara

Warga perkemahan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 ditempatkan dalam suatu wilayah Kecamatan yang dinamakan "**Negara Bhinneka Tunggal Ika**".

#### b. Provinsi

Wilayah Provinsi merupakan pembagian tempat pemukiman warga perkemahan putera dan puteri. Pemukiman warga perkemahan putera dinamakan "**Provinsi Samudera Pasifik**". Pemukiman warga perkemahan puteri dinamakan "**Provinsi Samudera Indonesia**".

#### c. Bupati

Wilayah Kabupaten dalam masing-masing Provinsi terdiri atas 4 (empat) Kabupaten.

#### Kabupaten Putera terdiri atas :

- |                  |   |
|------------------|---|
| 1. Kabupaten I   | : Gunung Jaya Wijaya di Papua 4.884 m           |
| 2. Kabupaten II  | : Gunung Kerinci di Jambi 3.805 m               |
| 3. Kabupaten III | : Gunung Rinjani di Nusa Tenggara Barat 3.726 m |
| 4. Kabupaten IV  | : Gunung Semeru di Jawa Barat 3.676 m           |

### **Kabupaten Puteri terdiri atas :**

1. Kabupaten I : Sungai Kapuas di Kalimantan 1.143 m
2. Kabupaten II : Sungai Batanghari di Sumatera 800 m
3. Kabupaten III : Sungai Mamberamo di Papua 670 m
4. Kabupaten IV : Sungai Bengawan Solo di Jawa 548 m

#### **d. KECAMATAN**

Masing-masing Kabupaten terdiri atas 4 (empat) Kecamatan. Tiap Kecamatan bertugas mengkoordinasikan 8 (delapan) Kelurahan.

#### **e. KELURAHAN**

Masing-masing Kelurahan membawahi 8 (delapan) umpi.

## **2. Aparat Perkemahan**

### **a. Tingkat Negara**

Kecamatan Bhinneka Tunggal Ika dipimpin oleh Presiden Perkemahan dan Wakil Presiden Perkemahan yang merupakan anggota Dewan Kerja Nasional dan Sekretaris Presiden Perkemahan dan dibantu oleh beberapa orang staff.

### **b. Tingkat Provinsi**

Provinsi dipimpin oleh seorang Gubernur yang disebut Gubernur Perkemahan dan Sekretaris Provinsi yang merupakan anggota Dewan Kerja Daerah dan dibantu oleh Staff Provinsi.

### **c. Tingkat Kabupaten**

Kabupaten dipimpin oleh seorang Kepala Bupati yang disebut Bupati dan dibantu oleh staff Kabupaten.

### **d. Tingkat Kecamatan**

Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat dan dibantu Staff Kecamatan. Masing-masing Kecamatan mengkoordinasikan beberapa Kelurahan.

### **e. Tingkat Kelurahan**

Kelurahan dipimpin oleh seorang Lurah. Masing-masing Kelurahan mengkoordinasikan beberapa Umpi.

## **3. Perangkat dan Pelaksanaan Adat Perkemahan**

### **a. Umum**

1. Raimuna Nasional XI Tahun 2017 adalah pertemuan besar bagi Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega seluruh Indonesia guna untuk meningkatkan segala bentuk kemampuan dan keterampilan yang dimiliki oleh anggota Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega, yang norma-norma pelaksanaannya dikembangkan atas dasar ketentuan moral dan janji Pramuka.
2. Berdasarkan keragaman latar belakang budaya, disusunlah norma-norma yang menjiwai tata aturan pergaulan sehari-hari dan aturan lain yang diperlukan dalam penyelenggaraan Raimuna Nasional XI

Tahun 2017.

3. Aturan ini bersifat mengikat dan wajib dijunjung tinggi serta ditaati oleh segenap warga perkemahan. Aturan ini dalam bentuk tertulis dan tidak tertulis.
4. Dari fungsi di atas maka ketentuan tersebut akan ditetapkan sebagai Tata Adat Perkemahan yang keberadaannya ditangani oleh Dewan Adat yang bersifat kolegial yang para anggotanya disebut Pemangku Adat.

## **b. Perangkat dan Pelaksanaan Adat Perkemahan**

1. Dewan Adat
  - a) Dewan Adat adalah Lembaga yang terdiri dari Pemangku Adat selaku penyelenggara dan pengawas pelaksanaan ketentuan adat perkemahan.
  - b) Dewan Adat bertanggungjawab atas kelancaran dan ketertiban pelaksanaan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 secara umum serta menyelesaikan masalah warga perkemahan yang tidak dapat diselesaikan oleh bidang sangga kerja.
  - c) Dewan Adat memiliki tugas dan wewenang memutuskan sanksi dari berbagai jenis pelanggaran yang dilakukan oleh warga perkemahan selama mengikuti Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
  - d) Dewan Adat beranggotakan para Pemangku Adat yang berasal dari unsur Dewan Kerja Nasional, Ketua Dewan Kerja Daerah seluruh Indonesia dan unsur Dewan Kerja Daerah seluruh Indonesia yang bertugas sebagai Pimpinan Kontingen Daerah.
  - e) Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Adat dibantu oleh unsur petugas keamanan dan unsur aparat pemerintahan.
2. Pemangku Adat Agung adalah personal pelaksana pengawas ketentuan/tata adat perkemahan, terdiri atas Ketua Dewan Kerja Nasional.
3. Penyelesaian suatu masalah diselesaikan dalam sidang Dewan Adat di tingkat Kabupaten yang dilaksanakan secara terbatas dan hanya dihadiri oleh unsur Pemangku Adat dan warga perkemahan yang terkait.
4. Dewan Adat Tinggi melaksanakan tugas pengawasan di tingkat Provinsi dan melaksanakan sidang adat bila Dewan Adat tidak dapat menyelesaikan permasalahan di tingkat Kabupaten dan dihadiri unsur pemangku adat.
5. Dewan Adat Agung di tingkat Kecamatan dipimpin oleh Ketua Dewan Kerja Nasional bersama Presiden Perkemahan dan Wakil Presiden Perkemahan dalam melaksanakan sidangnya apabila permasalahan yang timbul menyangkut hajat hidup warga perkemahan secara umum atau menyelesaikan permasalahan pelik yang tidak dapat diselesaikan oleh Dewan Adat Tinggi dan dihadiri unsur Pemangku adat.
6. Permasalahan Adat Perkemahan pada Raimuna Nasional XI Tahun 2017 dikelompokkan menjadi 3 (tiga) jenis permasalahan, yaitu :
  - a) Permasalahan warga perkemahan (peserta dengan peserta,

- peserta dengan aparat perkemahan/Sangga Kerja)
- b) Permasalahan penduduk setempat dengan aparat perkemahan/Sangga Kerja.
  - c) Permasalahan peserta dengan penduduk setempat.
7. Penyelesaian permasalahan/perkara adat perkemahan dilakukan secara bertahap, yaitu: penyelesaian dilakukan di tingkat KECAMATAN, apabila ditingkat KECAMATAN tidak dapat diselesaikan maka penyelesaiannya dibawa ke tingkat Kabupaten, kemudian pada tingkat Provinsi, selanjutnya sampai pada tingkat Kecamatan.

### **c. Sanksi Adat**

1. Sanksi terhadap pelanggaran ketentuan adat perkemahan dijatuhkan melalui sidang Dewan Adat yang dihadiri oleh pemangku adat di tingkatnya dan dapat dinyatakan terbuka atau tertutup oleh pimpinan Sidang Adat.
2. Sanksi yang dijatuhkan harus memperhatikan aspek pendidikan dan kebudayaan.
3. Bentuk sanksi dapat berupa : peringatan, pembatalan pemberian tanda ikut serta kegiatan dan pengusiran dari arena Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
4. Pimpinan Sidang Dewan Adat berkewajiban meminta saran, pertimbangan dari seluruh Pemangku Adat sebelum memutuskan sanksinya.

## **E. Norma Raimuna**

### **Tata Adat Perkemahan Raimuna Nasional XI Tahun 2017**

#### **Pasal 1 : Tempat dan Waktu**

Raimuna Nasional XI Tahun 2017 diselenggarakan di Bumi Perkemahan Graha Wisata Cibubur, Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta sebagai *Main Camp* dan Jawa Barat sebagai *Sub Camp* Raimuna Nasional XI Tahun 2017 dimulai pada tanggal 13 – 21 Agustus 2017.

#### **Pasal 2 : Landasan Hidup**

1. Falsafah hidup warga Raimuna Nasional XI Tahun 2017 adalah Pancasila.
2. Landasan hidup warga Raimuna Nasional XI Tahun 2017 adalah Trisatya.
3. Undang-undang dan semangat kehidupan warga Raimuna Nasional XI Tahun 2017 adalah Dasadarma Pramuka.

#### **Pasal 3 : Tapak Perkemahan**

Tapak kemah Raimuna Nasional XI Tahun 2017 terdiri atas :

1. Tapak Perkemahan peserta putera dan puteri.

2. Tapak Perkemahan Sangga Kerja putera dan puteri.
3. Tapak Perkemahan peserta luar negeri.

#### **Pasal 4 : Lahan Perkemahan**

Lahan Bumi Perkemahan Pramuka Graha Wisata Cibubur selama kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 diperuntukkan :

1. Tapak perkemahan seperti pasal 3 di atas.
2. Tapak kegiatan di dalam arena perkemahan.
3. Sekretariat Sangga Kerja dan aparat perkemahan.
4. Lapangan upacara, pameran, pasar dan kedai.

Untuk menunjang kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 diperlukan Sub Camp di Provinsi Jawa Barat

#### **Pasal 5 : Penempatan Peserta**

1. Peserta Raimuna Nasional XI Tahun 2017 ditempatkan pada lokasi-lokasi perkemahan dengan memperhatikan dan menciptakan suasana Bhineka Tunggal Ika.
2. Penempatan kavling peserta berdasarkan ketentuan aparat perkemahan, yaitu dalam satu RT terdapat 4 nomor kavling dari kwartir cabang yang berbeda.

#### **Pasal 6 : Aparat Perkemahan**

1. Kecamatan dipimpin oleh Presiden Perkemahan dibantu oleh Wakil Presiden serta sekretaris dan beberapa orang staff Kecamatan.
2. Provinsi dipimpin oleh Gubernur dibantu oleh Sekretaris dan beberapa orang staff Provinsi.
3. Kabupaten dipimpin oleh Bupati dibantu sekretaris dan beberapa orang staff Kabupaten.
4. KECAMATAN dipimpin oleh Kecamatan dibantu oleh beberapa orang Staff KECAMATAN.
5. RT dipimpin oleh Camat
6. Khusus *Sub Camp* akan dipimpin oleh Kepala *Sub Camp*

#### **Pasal 7 : Pengawasan Perkemahan**

Tata kehidupan warga perkemahan berada di bawah pengawasan Pemangku Adat Agung dan Presiden Perkemahan beserta aparatnya.

#### **Pasal 8 : Peserta**

Raimuna Nasional XI Tahun 2017 diikuti oleh:

1. Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega sebagai peserta kegiatan dan Sangga Kerja.
2. Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega anggota Dewan Kerja sebagai Pemangku Adat, Sangga Kerja, dan pimpinan Kontingen.

3. Andalan, Pembina Pramuka Penegak dan Pandega, dan dari instansi di wilayah Jakarta dan Jawa Barat sebagai Panitia Penyelenggara.
4. Lembaga/instansi di Jakarta dan Jawa Barat yang terkait sebagai penunjang penyelenggaraan kegiatan.

#### **Pasal 9: Warga Perkemahan**

Yang dimaksud sebagai warga Raimuna Nasional XI Tahun 2017 adalah Pramuka Penegak dan Pandega yang terdaftar secara administrasi dalam Raimuna Nasional XI Tahun 2017, yang terdiri atas peserta kegiatan, Sangga Kerja, aparat perkemahan dan Pemangku Adat Perkemahan serta para anggota dewasa yang terlibat dalam penyelenggaraan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 dan telah terdaftar pada administrasi kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017.

#### **Pasal 10: Kewajiban warga perkemahan**

1. Menaati semua ketentuan adat perkemahan.
2. Wajib mengikuti seluruh kegiatan yang diselenggarakan Sangga Kerja.
3. Memperhatikan, memelihara dan menciptakan keindahan, kebersihan, keamanan, ketertiban dan kesehatan lingkungan perkemahan.
4. Memelihara kerukunan dan kekeluargaan antar warga perkemahan.
5. Menggunakan **Salam Raimuna** disetiap aktivitas

#### **Pasal 11: Pimpinan Kontingen Daerah**

1. Kontingen Daerah dipimpin oleh seorang koordinator kontingen yang merupakan anggota Dewan Kerja Daerah.
2. Dalam melaksanakan tugasnya, dibantu oleh beberapa orang anggota Pinkonda yang merupakan anggota Dewan Kerja Daerah, atau unsur Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega lainnya yang ditunjuk oleh Dewan Kerja Daerah bersangkutan.

#### **Pasal 12: Kewajiban Pimpinan Kontingen Daerah**

1. Pimpinan Kontingen Daerah bertugas memimpin dan mengkoordinasikan seluruh anggota kontingen.
2. Pimpinan kontingen bertanggungjawab atas peran aktif para anggota kontingennya dalam mengikuti seluruh kegiatan.
3. Anggota DKD selaku Pimpinan Kontingen Daerah berkewajiban mengkoordinasikan, membantu, dan mengarahkan Pramuka Penegak dan Pandega peserta Raimuna Nasional XI Tahun 2017 dalam mengikuti kegiatan, serta wajib mengikuti kegiatan yang diperuntukan bagi Pinkonda.

#### **Pasal 13: Dewan Adat**

1. Dewan Adat adalah lembaga adat yang berkedudukan ditingkat Kabupaten, dipimpin oleh Bupati yang bersangkutan dan beranggotakan para Pemangku Adat yang diatur dalam pertemuan Dewan Adat Agung.

2. Dewan Adat Tinggi merupakan lembaga adat yang berkedudukan di tingkat Provinsi, dipimpin Pemangku Adat Tinggi yang dijabat oleh Bupati yang bersangkutan dan beranggotakan seluruh Pemangku Adat dari lembaga Dewan Adat tingkat Kabupaten.
3. Dewan Adat Agung merupakan lembaga adat yang berkedudukan di tingkat Kecamatan, dipimpin Pemangku Adat Agung yang dijabat oleh salah seorang ketua Dewan Kerja Nasional.
4. Dewan Adat beranggotakan para Pemangku Adat yang berasal dari unsur Dewan Kerja Nasional, Ketua Dewan Kerja Daerah seluruh Indonesia dan unsur Dewan Kerja Daerah seluruh Indonesia yang bertugas sebagai Pimpinan Kontingen Daerah.
5. Dalam melaksanakan tugas pengawasan pelaksanaan ketentuan adat perkemahan, pemangku adat membentuk dan membagi tugas melalui musyawarah Dewan Adat.

#### **Pasal 14: Tata Cara Perkemahan**

1. Seluruh tata cara perkemahan disesuaikan dengan kegiatan harian dan hanya dapat diubah oleh pimpinan Sangga Kerja atas izin Ketua Penyelenggara.
2. Segala pemberitaan dan pengumuman kepada peserta/Sangga Kerja dilaksanakan melalui pusat informasi oleh Sangga Kerja yang bertanggungjawab atas bidang informasi.
3. Segala kebutuhan dan pelayanan peserta dikoordinasikan melalui aparat perkemahan.

#### **Pasal 15: Kegiatan**

1. Kegiatan sehari-hari dalam perkemahan berlangsung sejak pukul 04.30 WIB sampai dengan pukul 23.00 WIB ditandai dengan peniupan Tabura. Mekanisme peniupan Tabura dan pengertiannya adalah sebagai berikut :
  - a) Ditiup 10 menit sebelum kegiatan sehari-hari berlangsung yaitu pukul 04.30 WIB, dengan ketentuan tiupan tabura 3 kali berturut-turut dengan durasi masing-masing tiupan kurang lebih 3 detik.
  - b) Ditiup 10 menit sebelum kegiatan sehari-hari berakhir yaitu pukul 22.50 WIB, dengan ketentuan tiupan tabura 3 kali berturut-turut dengan durasi masing-masing tiupan kurang lebih 3 detik.
  - c) Apel pagi dan sore tabura ditiup 2 kali berturut-turut pada 5 menit sebelum apel dilaksanakan, yaitu pukul 06.55 WIB (untuk apel pagi) dan pukul 16.55 WIB (untuk apel sore) dengan durasi masing-masing tiupan kurang lebih 3 detik.
  - d) Untuk memulai kegiatan pagi pukul 08.00 WIB, tabura ditiup 1 kali secara bersamaan di tiap-tiap Kabupaten dan Provinsi pada 5 menit sebelum kegiatan dimulai yaitu pukul 07.55 WIB dengan durasi kurang lebih 7 detik.
2. Warga perkemahan wajib mengikuti seluruh rangkaian sesuai dengan peran dan tugas masing-masing.

#### **Pasal 16: Pergerakan Peserta**

Pergerakan/perpindahan peserta dari suatu tempat ketempat lain baik dalam areal perkemahan maupun diluar dilaksanakan dengan memperhatikan ketertiban dan kesopanan serta mengikuti alur yang telah ditentukan oleh sangga

kerja bidang kegiatan.

### **Pasal 17: Pakaian dan Tanda Pengenal**

1. Selama kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 peserta diwajibkan memakai seragam Pramuka lengkap atau pakaian yang sesuai dengan macam/jenis kegiatan.
2. Peserta perkemahan tidak dibenarkan menggunakan tanda-tanda pada pakaian seragam Pramuka diluar ketentuan Gerakan Pramuka, kecuali tanda pengenal kegiatan yang telah ditetapkan.

### **Pasal 18: Keamanan**

1. Keamanan perkemahan putera dan puteri menjadi tanggungjawab warga perkemahan dan dikoordinasikan oleh Sangga Kerja yang membidangi keamanan dan ketertiban.
2. Sangga Kerja yang membidangi keamanan dan ketertiban selama pelaksanaan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 di bawah pimpinan Presiden Perkemahan dan dibantu oleh Dewan Adat Agung.
3. Peserta berkewajiban untuk turut serta menjaga keamanan seluruh arena perkemahan.
4. Peserta dapat meninggalkan arena perkemahan bila mengikuti aktifitas kegiatan yang dilaksanakan diluar arena perkemahan.
5. Untuk kepentingan pribadi/kontingen diperkenankan meninggalkan arena setelah mendapat ijin aparat perkemahan setempat dan sepengetahuan Pimpinan Kontingen Daerah.
6. Istirahat malam bagi warga perkemahan berlaku pukul 23.00 WIB sampai dengan pukul 04.30 WIB .
7. Pada waktu istirahat malam peserta diperbolehkan tidur atau melakukan aktifitas ronda/jaga malam selama tidak mengganggu umpi lain di lingkungannya.
8. Diharapkan kepada peserta untuk waspada terhadap penyebaran api yang dimungkinkan karena kelalaian dalam menyalakan korek api ataupun yang berhubungan dengan alat-alat yang dapat menimbulkan kebakaran.

### **Pasal 19: Kebersihan dan Kesehatan**

1. Kebersihan arena perkemahan dimulai dari kebersihan diri, umpi, KECAMATAN, Kabupaten, Provinsi hingga Kecamatan, arena-arena kegiatan dan sarana perkemahan lainnya adalah tanggungjawab seluruh warga Raimuna Nasional XI Tahun 2017.
2. Tempat sampah merupakan perlengkapan setiap umpi yang harus ada pada setiap kapling.
3. Kebersihan MCK sudah menjadi tugas dari masing-masing Kabupaten beserta warganya untuk membersihkan sarana MCK yang dikoordinasikan oleh Staff Kabupaten masing-masing.

### **Pasal 20: Konsumsi**

1. Sangga Kerja menyediakan Pos Pelayanan Natura untuk memenuhi kebutuhan peserta perihal konsumsi.

2. Bagi peserta disediakan natura di Pos Pelayanan Natura, kecuali pinkonda, bindamping, dan Pendukung Kontingen disediakan konsumsi siap saji dengan menu yang disediakan oleh panitia.
3. Peserta akan mendapatkan makanan siap saji pada kegiatan keluar bumi perkemahan 1 hari penuh.

### **Pasal : 21 Ibadah Keagamaan**

1. Pelaksanaan ibadah dikoordinasikan oleh aparat perkemahan sesuai dengan waktu dan jenis ibadahnya serta tempat pelaksanaan ibadah.
2. Setiap peserta wajib menghormati peserta lain yang sedang melaksanakan ibadahnya.

### **Pasal 22: Kunjungan Tamu dan Pengunjung**

1. Dalam hal kunjungan ke area perkemahan, tamu Raimuna Nasional XI Tahun 2017 dibedakan menjadi 2 bagian, yaitu tamu internal dan tamu eksternal.
  - a. Tamu Internal adalah tamu yang berasal dari warga perkemahan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 dengan ketentuan sebagai berikut :
    - 1) Tamu diperbolehkan mengunjungi peserta atau umpi lain pada waktu istirahat pukul 12.00 – 13.00 dan 17.00 – 19.00 WIB.
    - 2) Tamu tidak diperbolehkan mengunjungi peserta atau umpi lain diluar waktu istirahat.
  - b. Tamu diharuskan menghubungi aparat perkemahan ketika akan mengunjungi peserta atau umpi lain diluar waktu istirahat sesuai dengan poin 1 diatas.
  - c. Tamu eksternal adalah unsur Pejabat Negara, Provinsi dan Pemerintah Kota/Kecamatan, unsur Kwartir Cabang, Kwartir Daerah dan Kwartir Nasional serta tamu dari Negara-negara sahabat dengan ketentuan sebagai berikut :
    - 1) Tamu dapat mengunjungi perkemahan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh sangga kerja bidang administrasi.
    - 2) Tamu berhak mendapatkan informasi tentang Raimuna Nasional XI Tahun 2017 dari sangga kerja.
2. Pengunjung
  - a. Waktu melakukan kunjungan dimulai dari tanggal 13-21 Agustus 2017
  - b. Pengunjung hanya diperkenankan memasuki bumi perkemahan pada waktu istirahat pukul 12.00 – 13.00 dan 17.00-18.00 WIB.
  - c. Apabila di luar waktu istirahat masih dijumpai pengunjung di dalam perkemahan, maka akan ditertibkan oleh sangga kerja bidang keamanan.

### **Pasal 23: Hiburan**

1. Peserta diperkenankan mengikuti hiburan malam berupa pentas tari tradisional atau hiburan lainnya sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.
2. Hiburan yang sifatnya diselenggarakan oleh anggota umpi untuk umpi yang bersangkutan diperkenankan adanya sepanjang tidak mengganggu ketertiban umum.

### **Pasal 24: Sistem Natura dan Pameran**

1. Peserta akan mendapatkan Paket Bahan Natura yang dapat diambil di Pos Pelayanan Natura yang berada di masing-masing Kecamatan dengan menggunakan Kupon Natura
2. Pasar komersil menyediakan bahan dan kebutuhan sehari-hari, barang kenang-kenangan serta souvenir untuk seluruh warga perkemahan dengan cara membeli.
3. Pameran Kwarnas, Kwarda dan Saka diselenggarakan untuk menambah wawasan dan pengetahuan warga perkemahan.

### **Pasal 25: Kewajiban yang Harus Dilakukan Peserta**

Kewajiban yang perlu dilakukan oleh setiap peserta:

1. Melaksanakan ibadah keagamaan pada waktunya sesuai dengan ajaran agama dan tatacara masing-masing.
2. Selalu berpakaian rapi dan bersikap sopan serta saling menghormati dan menghargai sesama peserta dan Sangga Kerja .
3. Wajib menyerahkan barang-barang temuan yang bukan miliknya kepada aparat perkemahan.
4. Mengembalikan perlengkapan atau peralatan milik Sangga Kerja , sesudah dipakai kepada Sangga Kerja .
5. Menjaga fasilitas umum, baik yang berada di perkemahan maupun di *sub camp* dengan baik.

### **Pasal 26: Larangan Peserta**

1. Berhajat besar dan kecil di sembarang tempat sehingga mengganggu kesopanan dan kelestarian alam.
2. Berbicara tidak sopan dan bertindak tidak pada tempatnya sehingga menimbulkan kesan yang tidak simpatik.
3. Meminjam dan atau tidak mengembalikan peralatan penduduk atau Sangga Kerja atau umpi lain.
4. Membuat lubang untuk bak penampung air limbah di Kavling masing-masing
5. Membuat lubang untuk tempat sampah dan membakar sampah
6. Memotong dan atau menebang pohon di seluruh tapak perkemahan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 untuk keperluan apapun
7. Memindahkan, merusak, mencorat–coret dan mengotori tempat yang ada disekitar tapak perkemahan.
8. Menggunakan lahan di luar kavlingnya untuk keperluan pribadi dan umpinya.
9. Berkunjung ke peserta lain di luar waktu kunjungan.
10. Membuang sampah tidak pada tempatnya.

### **Pasal 27: Tanda Penghargaan Peserta**

Peserta yang aktif mengikuti kegiatan berhak mendapatkan Piagam Penghargaan dan tanda Ikut Serta Kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017 disingkat **TISKA Raimuna Nasional XI Tahun 2017**.

### **Pasal 28: Bentuk Pemberian Penghargaan**

Segala bentuk pemberian tanda penghargaan kepada peserta dan kontingen daerah ditetapkan dalam Sidang Dewan Adat Agung yang dihadiri oleh seluruh Pemangku Adat, Pimpinan Kontingen Daerah, dan Pimpinan Panitia Penyelenggara.

### **Pasal 29: Sanksi**

1. Sanksi diberikan kepada warga perkemahan yang dengan sengaja ataupun tidak sengaja melanggar ketentuan adat perkemahan atau tata adat sopan santun.
2. Sanksi dijatuhkan oleh Pemangku Adat/Pemangku Adat Tinggi/Pemangku Adat Agung sesuai dengan tingkatannya setelah mendengar dan memperhatikan jalannya sidang dewan adat.
3. Berat/ringannya suatu sanksi kepada pelanggar adat ditetapkan oleh sidang dewan adat.
4. Dalam menjatuhkan sanksi yang ditetapkan, Pemangku Adat harus meminta saran dan pendapat Pimpinan Penyelenggara.

### **Pasal 30: Penutup**

1. Ketentuan ini berlaku sejak peserta tiba di arena perkemahan sampai dengan berakhirnya Raimuna Nasional XI Tahun 2017, dan berlaku untuk seluruh Warga Perkemahan tanpa kecuali.
2. Hal-hal lain yang belum diatur dalam Ketentuan Adat ini akan ditetapkan kemudian oleh Sidang Dewan Adat dan diumumkan kepada seluruh peserta kegiatan.

Ketentuan Adat Perkemahan ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di : Bumi Perkemahan Garaha Wisata  
Cibubur

Tanggal : .....Agustus 2017

Pukul : ..... WIB

a.n. seluruh warga perkemahan

Pemangku Adat Agung Raimuna Nasional XI Tahun 2017

**YUDHA ADYAKSA**

Ketua Dewan Kerja Nasional

## **BAB VI KEGIATAN**

### **A. UMUM**

#### **1. Latar Belakang**

Kegiatan yang dilaksanakan dalam Raimuna Nasional 2017 dititikberatkan pada bidang-bidang pengembangan diri Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega yaitu spiritual, emosional, sosial, intelektual dan fisik, baik sebagai individu maupun sebagai anggota masyarakat. Kegiatan dibagi menjadi beberapa kelompok sesuai dengan muatan materi sehingga memudahkan para peserta menyerap beragam pengetahuan dan keterampilan sebagai penambah bekal dalam proses pembentukan jati dirinya untuk menjawab kebutuhan lingkungan sekitarnya.

#### **2. Arah Kegiatan**

Kegiatan Raimuna Nasional 2017, mengarah pada tujuan Gerakan Pramuka melalui :

- a. Pembinaan Mental dan spiritual
- b. Aksi kepedulian terhadap masyarakat
- c. Persaudaraan dan kekerabatan
- d. Peningkatan Keterampilan
- e. Pengenalan Budaya

#### **3. Sifat Kegiatan**

- a. Aktif
- b. Edukatif
- c. Produktif
- d. Inovatif
- e. Kreatif
- f. Rekreatif
- g. Eksploratif
- h. Progressif

#### 4. Metode Kegiatan

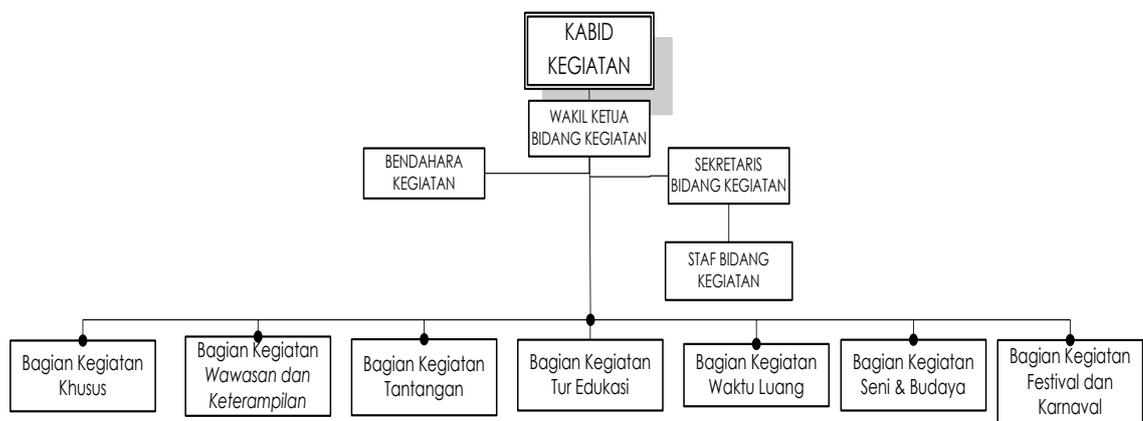
Kegiatan dilaksanakan dengan berlandaskan pada Prinsip Dasar Kepramukaan dan menggunakan Metode Kepramukaan dalam bentuk permainan, diskusi, demonstrasi, simulasi, penugasan dan lokakarya

#### 5. Strategi Kegiatan

- a. Aktifitas di dalam Perkemahan ( *Main Camp Activities* ) = 60%
- b. Aktifitas di luar Perkemahan ( *Sub Camp Activities* ) = 40%

### B. STRUKTUR ORGANISASI DAN URAIAN TUGAS

#### 1. Struktur Organisasi Bidang Kegiatan



#### 2. Uraian Tugas

##### a. Ketua Bidang Kegiatan

- 1) Membantu Ketua Sangga Kerja dalam mengatur, memimpin dan mengendalikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab di bidang Kegiatan
- 2) Memimpin secara keseluruhan proses persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian segala tindakan pada bidang kegiatan
- 3) Melakukan koordinasi dengan seluruh unsur Bidang di Sangga Kerja Raimuna Nasional 2017
- 4) Dalam melaksanakan tugas dibantu oleh Wakil Ketua, Sekretaris, Bendahara, Staf Bidang Kegiatan dan Kepala Bagian, Kepala Seksi beserta anggota bidang
- 5) Bertanggung jawab kepada ketua Sangga Kerja Raimuna Nasional 2017

- b. Wakil Ketua
  - 1) Membantu Ketua Bidang Kegiatan dalam mengatur, memimpin dan mengendalikan pelaksanaan tugas dan bertanggung jawab pada Kegiatan diluar kegiatan (*Out-Camp Activities*)
  - 2) Melakukan koordinasi dengan Sangga Kerja Bagian Kegiatan *Subcamp* dan Tur Edukasi
  - 3) Bertanggung jawab kepada ketua Bidang Kegiatan
- c. Sekretaris Bidang Kegiatan
  - 1) Membantu Ketua Bidang Kegiatan dalam pengelolaan administrasi bidang kegiatan
  - 2) Mengkoordinir pelaksanaan tugas staf bidang kegiatan
  - 3) Bertanggung jawab kepada ketua Bidang Kegiatan Raimuna Nasional XI Tahun 2017
- d. Bendahara Bidang Kegiatan
  - 1) Membantu Ketua Bidang Kegiatan dalam pengelolaan anggaran bidang Kegiatan
  - 2) Bertanggung jawab kepada ketua Bidang Kegiatan Raimuna Nasional 2017
- e. Staf Bidang Kegiatan
  - 1) Membantu Ketua Bidang Kegiatan dalam pengelolaan perlengkapan dan logistik bidang Kegiatan
  - 2) Bertanggung jawab kepada Sekretaris Bidang Kegiatan Raimuna Nasional 2017
- f. Kepala Bagian Kegiatan
  - 1) Membantu Ketua Bidang Kegiatan dalam mengatur, memimpin dan mengendalikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab bidang kegiatan dalam seksinya
  - 2) Bertanggung jawab kepada ketua Bidang Kegiatan Raimuna Nasional 2017
  - 3) Dalam melaksanakan tugas dibantu oleh Kepala Seksi

g. Kepala Seksi Kegiatan

- 1) Membantu Kepala Bagian Kegiatan dalam mengendalikan kegiatan dalam Seksinya
- 2) Bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Kegiatan masing-masing

h. Ketua Urusan Kegiatan

- 1) Membantu Kepala Seksi kegiatan dalam mengendalikan kegiatan didalam urusanya
- 2) Bertanggung jawab kepada Kepala Seksi kegiatan masing-masing

i. Anggota Urusan Kegiatan

- 1) Melaksanakan tugas yang diberikan oleh ketua urusanya
- 2) Bertanggung jawab ketua urusan kegiatan masing-masing

C. JENIS KEGIATAN

a. Macam Kegiatan Umum

1) Keagamaan (Ibadah)

- a) Waktu : 12 Agustus s.d 20 Agustus 2017  
Pagi 04.00 – 05.30 WIB  
Sore 18.00 – 19.00 WIB
- b) Tempat : Anjungan Ibadah Masing-masing
- c) Peserta : Seluruh Peserta
- d) Perlengkapan : Perlengkapan Ibadah Masing-masing
- e) Penanggung Jawab : Aparat Perkemahan

2) Upacara Bendera

- a) Waktu : 15 Agustus s.d 20 Agustus 2017  
Pagi 07.00 WIB  
Sore 17.00 WIB
- b) Tempat : Kabupaten Masing-masing
- c) Peserta : Perwakilan anggota Umpi

d) Perlengkapan : Bendera Merah Putih

e) Penanggung Jawab : **Peserta**  
Ketua Umpi  
**Sangga Kerja**  
Aparat Perkemahan

3) Olahraga

a) Waktu : 13 Agustus s.d 20 Agustus 2017  
06.00 WIB

b) Tempat : Kabupaten Masing-masing

c) Peserta : Perwakilan anggota Umpi

d) Perlengkapan : Perlengkapan olahraga

e) Penanggung Jawab : Aparat Perkemahan

4) Korve Tenda

a) Waktu : 13 Agustus s.d 20 Agustus 2017  
Pagi 08.00 s.d 12.00 WIB  
Siang 13.00 s.d 17.00 WIB  
Malam 19.00 s.d 23.00 WIB

b) Tempat : Tenda masing-masing

c) Peserta : Perwakilan Umpi

d) Perlengkapan : Perlengkapan umpi masing-masing

e) Penanggung Jawab : Aparat Perkemahan

5) Kebersihan Perkemahan

a) Waktu : 13 Agustus s.d 20 Agustus 2017  
07.00 s.d 23.00 WIB

b) Tempat : Areal Umpi

- c) Peserta : Petugas Korve Umpi
- d) Perlengkapan : Alat Kebersihan Masing-masing umpi
- e) Penanggung Jawab : **Peserta**  
Ketua Umpi  
**Sangga Kerja**  
Aparat Perkemahan

6) Anjongsana dan Persahabatan

- a) Waktu : 13 Agustus s.d 20 Agustus 2017  
08.00 – 23.00 WIB
- b) Tempat : Areal Rainas
- c) Peserta : Seluruh Peserta
- d) Perlengkapan : Buku Peserta  
Kenang-kenangan
- e) Penanggung Jawab : **Peserta**  
Ketua Umpi  
**Sangga Kerja**  
Aparat Perkemahan

**D. Kegiatan Rotasi**

**1. GLOBAL DEVELOPMENT VILLAGE (GDV)**

Maksud	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan wawasan tentang perkembangan lembaga pemerintahan dan swasta yang sedang hangat saat ini</li> <li>2. Memberikan wawasan mengenai teknologi dan informasi yang sedang berkembang saat ini</li> <li>3. Memberikan pengetahuan keterampilan dan kewirausahaan</li> </ol>
Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan wawasan kepada peserta mengenai isu yang berkembang dalam pemerintahan</li> <li>2. Memberikan pengetahuan kepada peserta mengenai teknologi informasi yang sedang berkembang saat ini</li> <li>3. Memberikan peserta edukasi tentang konsep menjadi wirausahawan sukses dibidangnya</li> </ol>

		4. Memberikan wawasan dunia keterampilan agar dapat diaplikasikan ketika kembali kewilayahnya																		
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017																		
Tempat	:	Lapangan KEMPI 2																		
Pakaian Peserta	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan,																		
Peralatan Peserta	:	Botol Air Minum, Alat Tulis, Buku Kegiatan, Tas Pinggang / Daypack, Matras																		
Waktu	:	Pukul 08.00 – 17.00																		
Jadwal	:	<table border="0"> <tr> <td>Briefing Peserta</td> <td>08.00 – 08.30</td> </tr> <tr> <td>Giat I</td> <td>08.30 – 10.10</td> </tr> <tr> <td>Rotasi Peserta</td> <td>10.10 – 10.20</td> </tr> <tr> <td>Giat II</td> <td>10.20 – 12.00</td> </tr> <tr> <td>ISHOMA</td> <td>12.00 – 13.00</td> </tr> <tr> <td>Giat III</td> <td>13.00 – 14.40</td> </tr> <tr> <td>Rotasi Peserta</td> <td>14.40 – 14.50</td> </tr> <tr> <td>Giat IV</td> <td>14.50 – 16.30</td> </tr> <tr> <td>Penutupan</td> <td>16.30 – 17.00</td> </tr> </table>	Briefing Peserta	08.00 – 08.30	Giat I	08.30 – 10.10	Rotasi Peserta	10.10 – 10.20	Giat II	10.20 – 12.00	ISHOMA	12.00 – 13.00	Giat III	13.00 – 14.40	Rotasi Peserta	14.40 – 14.50	Giat IV	14.50 – 16.30	Penutupan	16.30 – 17.00
Briefing Peserta	08.00 – 08.30																			
Giat I	08.30 – 10.10																			
Rotasi Peserta	10.10 – 10.20																			
Giat II	10.20 – 12.00																			
ISHOMA	12.00 – 13.00																			
Giat III	13.00 – 14.40																			
Rotasi Peserta	14.40 – 14.50																			
Giat IV	14.50 – 16.30																			
Penutupan	16.30 – 17.00																			
Jumlah Peserta	:	3134 orang / hari 131 orang / sanggar																		
Daftar Sanggar GDV	:	GDV 1 : Pencegahan Terorisme dan Radikalisme GDV 2 : Teknologi Tepat Guna GDV 3 : Penjamin Simpanan GDV 4 : Fashion & Barista GDV 5 : Indonesia Berbudaya GDV 6 : Pengelolaan Barang Bekas & E-Wash GDV 7 : Poros Maritim Dunia GDV 8 : GERMAS GDV 9 : Ketahanan Pangan GDV 10 : Jurnalistik GDV 11 : Teknologi Drone GDV 12 : Revolusi Mental GDV 13 : Wawasan Kebangsaan GDV 14 : Bonus Demografi 2020 GDV 15 : Kebakaran & Eksploitasi Hutan GDV 16 : Teknologi Hemat Energi GDV 17 : Musik GDV 18 : Stop Pelanggaran HAM																		

	GDV 19 : Kesehatan Lingkungan GDV 20 : Perlindungan Anak GDV 21 : Pengawasan Obat & Makanan GDV 22 : Sosialisasi Uang Baru GDV 23 : Renewable Enegy + Sawit GDV 24 : Robotik
--	---

**Teknis Kegiatan :**

- ❖ Peserta sudah berkumpul di Lapangan kempu 2 pukul 07.30
- ❖ selanjutnya dibagi pada setiap area dan jenis kegiatan, dengan setiap jenis kegiatan terdapat maksimal 131 orang
- ❖ Peserta bersama dengan petugas kegiatan GDV menuju booth kegiatan
- ❖ Materi dan praktek
- ❖ Rotasi peserta ditandakan dengan bunyi peluit
- ❖ Waktu yang digunakan setiap rotasi pada kegiatan ini adalah 100 menit
- ❖ Setelah selesai maka peserta dipersilahkan untuk melanjutkan pada kegiatan lainnya dalam GDV
- ❖ Peserta wajib mendapatkan 4 stempel di tempat sanggar kegiatan yang berbeda.

**2. ROVER CHALLENGES**

**A. Zona Water Activity**

**1) RC 2 ( Renang, snorkling, dan Diving )**

Maksud	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajarkan gaya renang profesional, mengajarkan teknik bersnorkling dan memperkenalkan alat alat diving</li> <li>- Mengajarkan teknik teknik menyelam yg baik dan benar</li> </ul>
Tujuan	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta dapat menguasai macam macam gaya renang</li> <li>- Peserta dapat berenang gaya dada dan gaya bebas sejauh 25 meter</li> <li>- Peserta memahami teknik bersnorkling yg baik dan benar</li> <li>- Peserta dapat bersnorkling sejauh 10 meter</li> <li>- Peserta dapat memahami dasar teknik menyelam serta mengerti alat alat untuk menyelam</li> <li>- Peserta memahami cara berkomunikasi di dalam air</li> <li>- Peserta dapat mengatur nafas yg baik saat menyelam</li> </ul>
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017
Tempat	:	Kolam Renang Taman Rekreasi Wiladatika
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan

Peralatan Peserta	:	1. Buku kegiatan dan Alat tulis 2. Sunblock 3. Pakaian ganti 4. Sandal 5. Thumbler/Botol minum	
Waktu	:	Pagi :	Briefing Peserta: Pukul 07.00 s.d. 08.00 WIB Waktu pelaksanaan : 08.00 s.d 11.00 WIB
	:	Siang :	Waktu pelaksanaan : 13.00 s.d 16.00 WIB
Catatan *) <b>*istirahat pukul 11.00 s.d 13.00 WIB ( peserta sudah berada di sangar 5 menit sebelum waktu istirahat selesai)</b>			

### Teknis Kegiatan :

- ❖ Peserta datang di titik kumpul zona Water Activity (Danau Situ Baru) jam 07:00.
- ❖ pengarahan kepala urusan prihal kegiatan zona Water Activity, teknis kegiatan, SOP,dan tata tertib.
- ❖ Peserta sudah berada di Sanggar diving,snorkel,renang yang bertempat di kolam renang taman rekreasi wiladatika tepat pukul 08.00 WIB.
- ❖ Peserta di briefing selama 5 menit.
- ❖ Peserta melakukan pemanasan bersama.
- ❖ Para peserta akan di bagi menjadi 2 kelompok oleh petugas.
- ❖ Kelompok 1 memasuki kelas materi wawasan renang di mulai dari jam 08:05 – 09:30.
- ❖ Kelompok 2 memasuki kelas materi wawasan diving dan snorkel 08:05 – 09:30.
- ❖ Pukul 09:30 peserta melakukan rotasi .
- ❖ Memulai materi wawasan yg sudah di rotasi sebelumnya dari jam 09:30 – 1100.
- ❖ Pukul 11:00 peserta di persilahkan untuk Ishoma sampai pukul 13:00.
- ❖ Pukul 13:00 seluruh peserta RC 2 sudah siap untuk menerima materi praktek dari masing masing sanggar RC 2.
- ❖ Pukul 13:00 – 14:30 para peserta menerima materi praktek dari masing masing sanggar RC 2.
- ❖ Pukul 14:30 peserta melakukan rotasi.
- ❖ Pukul 14:30 – 15:55 peserta menerima materi dari masing masing sanggar RC 2 yg sebelumnya sudah rotasi.
- ❖ Pukul 15:55 seluruh kegiatan di RC 2 selesai.
- ❖ Pukul 15:55 – 16:00 debriefing peserta .
- ❖ Pukul 16:00 peserta di persilahkan meninggalkan RC 2 setelah menerima stampel kegiatan dari RC 2.

## 2) RC 3 ( PERAHU KARET DAN KANO )

Maksud	:	1. Mengenalkan perlengkapan apa saja yang digunakan dalam Perahu kano dan Perahu Karet 2. Pengoperasian Perahu Kano dan Perahu Karet
Tujuan	:	1. Dapat mengetahui perlengkapan Perahu Kano dan Perahu Karet 2. Dapat merawat perlengkapan Perahu Kano dan Perahu karet untuk memperpanjang masa pakai 3. Dapat mengoperasikan Perahu Kano dan Perahu Karet
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017
Tempat	:	Danau Buperta Cibubur
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan
Peralatan Peserta	:	1. Buku kegiatan dan alat tulis 2. Sandal gunung 3. Tumbler 4. Sun block
Waktu	Pagi :	1. Briefing Peserta : Pukul 07.00 s.d. 08.00 WIB 2. Materi I : Pukul 08.00 s.d. 11.00 WIB
	Siang :	1. ISHOMA : Pukul 11.00 s.d. 13.00 WIB 2. Materi II : Pukul 13.00 s.d. 16.00 WIB

### Teknis Kegiatan :

- ❖ Pukul 07.00 WIB Peserta sampai di titik kumpul Zona Water Activity (Danau Situ Baru Buperta Cibubur)
- ❖ Pengarahan kepala urusan perihal kegiatan Zona Water Activity, teknis kegiatan, SOP, dan tata tertib
- ❖ Pukul 08.00 WIB peserta sampai ke RC 3 dengan keadaan siap mengikuti kegiatan
- ❖ Kegiatan RC 3 diawali dengan pembagian kelompok peserta menjadi 2 kelompok (Kelompok I dan Kelompok II)
- ❖ Peserta diarahkan menuju kelas nya masing masing (kelompok I : kelas materi dan kelompok II kelas action/praktek)
- ❖ Kelas materi berisikan materi Perahu Kano, Kelas Action berisikan praktek pengoperasian Perahu Kano
- ❖ Pukul 09.30 WIB rotasi kelas materi dengan kelas praktek dan sebaliknya
- ❖ Pukul 11.00 WIB ISHOMA
- ❖ Pukul 13.00 WIB peserta berkumpul kembali di RC 3 sesuai kelompok yg telah ditetapkan sebelumnya

- ❖ Peserta diarahkan menuju kelas nya masing masing (Kelompok II kelas materi dan kelompok I kelas action/praktek)
- ❖ Kelas materi berisikan materi Perahu Karet, Kelas Action berisikan praktek pengoperasian Perahu Karet
- ❖ Pukul 14.30 WIB rotasi kelas materi dengan kelas praktek dan sebaliknya
- ❖ Pukul 16.00 WIB kegiatan RC 3 berakhir, peserta berkumpul ke titik kumpul Zona Water Activity (Danau Situ Baru Buperta Cibubur)
- ❖ Pukul 16.00 WIB brifing kegiatan yang sudah dilaksanakan oleh kepala urusan
- ❖ Pukul 16.00 WIB peserta diperkenankan meninggalkan area Zona Water Activity

### 3) RC 4 ( Rakit Bambu dan Tenda Apung )

Maksud	:	1. Melatih keterampilan peserta 2. Menguasai jenis simpul yang digunakan dalam pembuatan Rakit Bambu dan Tenda Apung 3. Management water survivel
Tujuan	:	1. Peserta dapat membuat Rakit Bambu dan Tenda Apung dengan baik 2. Dapat menentukan simpul yang tepat dalam pembuatan Rakit Bambu dan Tenda Apung 3. Merancang konsep survivel di air
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017
Tempat	:	Danau Buperta Cibubur
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan
Peralatan Peserta	:	1. Buku kegiatan dan alat tulis 2. Sandal gunung 3. Tumbler 4. Sun block 5. Peralatan makan
Waktu	Pagi :	1) Briefing Peserta : Pukul 07.00 s.d. 08.00 WIB 2) Materi I : Pukul 08.00 s.d. 11.00 WIB
	Siang :	1. ISHOMA : Pukul 11.00 s.d. 13.00 WIB 2. Materi II : Pukul 13.00 s.d. 16.00 WIB

#### Teknis Kegiatan :

- ❖ Pukul 07.00 WIB Peserta sampai di titik kumpul Zona Water Activity (Danau Situ Baru Buperta Cibubur)
- ❖ Pengarahan kepala urusan prihal kegiatan Zona Water Activity, teknis kegiatan, SOP, dan tata tertib
- ❖ Pukul 08.00 WIB peserta sampai ke RC 4 dengan keadaan siap mengikuti kegiatan

- ❖ Kegiatan RC 4 diawali dengan pembagian kelompok peserta menjadi 4 kelompok
- ❖ Peserta diarahkan menuju kelas materi
- ❖ Materi I berisikan materi Rakit Bambu (cara pembuatan Rakit Bambu, jenis simpul yang digunakan dalam pembuatan Rakit Bambu, pengoperasian rakit bambu)
- ❖ Pukul 09.00 WIB praktek pembuatan Rakit Bambu oleh peserta
- ❖ Pukul 11.00 WIB ISHOMA
- ❖ Pukul 13.00 WIB peserta berkumpul kembali di RC 4 sesuai kelompok yg telah ditetapkan sebelumnya
- ❖ Pengarahan peserta ke kelas materi
- ❖ Materi II berisikan materi Tenda Apung (Cara pembuatan tenda apung, jenis simpul yang digunakan dalam pembuatan Tenda Apung, water survival)
- ❖ Pukul 14.00 WIB praktek pembuatan Tenda Apung, pembuatan konsep survival per kelompok yang telah diberikan, Water Survival per kelompok
- ❖ Pukul 16.00 WIB kegiatan RC 4 berakhir, peserta berkumpul ke titik kumpul Zona Water Activity (Danau Situ Baru Buperta Cibubur)
- ❖ Pukul 16.00 WIB brifing kegiatan yang sudah dilaksanakan oleh kepala urusan
- ❖ Pukul 16.00 WIB peserta diperkenankan meninggalkan area Zona Water Activity

#### 4) RC 5 – Sanggar Water Softgun

Maksud	:	1. Meningkatkan Kerjasama Tim (Teamwork) 2. Meningkatkan kemampuan beradaptasi terhadap lingkungan 3. Melatih ketangkasan Peserta 4. Meningkatkan keberanian dalam pengambilan resiko
Tujuan	:	1. Peserta bekerjasama dengan kelompok dalam membuat strategi pertahanan dan penyerangan 2. Peserta melakukan modifikasi benteng sesuai dengan kesepakatan kelompok 3. Peserta melakukan penyerangan dan pertahanan menggunakan watersoftgun 4. Peserta dibekali dengan wawasan strategy dan tachtical permainan
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017
Tempat	:	Danau Buperta Cibubur
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan
Peralatan	:	1. Buku kegiatan dan Alat tulis

Peserta		2. Body lotion 3. Sepatu 4. Thumbler/Botol minum
Waktu	:	Pagi dan siang : Briefing Peserta: Pukul 07.00 s.d. 08.00 WIB 1. Rotasi I : 08.00– 11.00 2. Rotasi II : 13.00 – 16.00
Catatan *) <b>*istirahat pukul 11.00 s.d 13.00 WIB ( peserta sudah berada di sangar 5 menit sebelum waktu istirahat selesai)</b>		

#### Teknis Kegiatan :

- ❖ Peserta datang di titik kumpul RC 5 ( sebelah Volly Air) pukul 07.00 WIB, dilanjutkan dengan Briefing, Stretching dan pembagian kelompok.
- ❖ Salah satu kelompok yang sudah dibagi menuju sanggar Water Softgun bersama Koordinator Sanggar.
- ❖ Peserta sudah berada di Sanggar tepat pukul 08.00 WIB.
- ❖ Icebreaking oleh anggota (-/+ 10 menit).
- ❖ Seluruh Peserta memasuki kelas wawasan (-/+ 60 menit)
- ❖ Peserta dibagi menjadi 12 kelompok untuk persiapan kelas praktek
- ❖ Pada kelas praktek setiap terdapat 6 sesi, dimana setiap sesi terdiri dari 2 kelompok yang bermain. (waktu permainan 15 Menit) pada setiap pergantian sesi peserta diberikan waktu maksimal 5 menit untuk melakukan prepare.
- ❖ Setelah kelas praktek selesai, seluruh peserta mengikuti debriefing oleh kordinator. ( -/+ 5 menit)
- ❖ Setelah debriefing usai, peserta diizinkan melakukan Ishoma.
- ❖ Setelah ishoma usai, peserta melakukan rotasi ke sanggar volley air
- ❖ pukul 13.00 WIB. Peserta rotasi ke 2 sudah dilaksanakan.

#### 5) RC 5 (voli air)

Maksud	:	1. Melatih keseimbangan tubuh 2. Melatih konsentrasi
Tujuan	:	1. Melatih Kerjasama Tim pada diri peserta 2. Dapat mengatur strategi dengan cermat 3. Menjaga kebugaran Jasmani 4. Menciptakan permainan yang adil dan meriah
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017
Tempat	:	Danau Buperta Cibubur
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan
Peralatan	:	1. Buku Kegiatan dan Alat Tulis 2. Sepatu

Peserta		3. Sun Block 4. Tumbler
Waktu	:	Pagi dan siang : Briefing Peserta: Pukul 07.00 s.d. 08.00 WIB 1. Rotasi I : 08.00 – 11.00 2. Rotasi II : 13.00 – 16.00
Catatan *) <b>*istirahat pukul 11.00 s.d 13.00 WIB ( peserta sudah berada di sanggar 5 menit sebelum waktu istirahat selesai)</b>		

**Teknis Kegiatan :**

- ❖ Peserta berkumpul di sanggar voli air dan ice breaking 5 menit, panitia membagi peserta menjadi 2 kelompok untuk menuju ke masing masing kelas.
- ❖ Panitia membagi peserta menjadi 2 kelompok untuk menuju ke masing masing kelas.
- ❖ Kelas A materi Voli Air (Dasar, Formasi, filosofi permainan, dan membuat yel-yel supporter).
- ❖ Kelas B praktik Voli Air, peserta dibagi menjadi 6 tim.
- ❖ Permainan melatih kerjasama tim.
- ❖ Kelas materi memberi bantuan kepada kelas praktik dengan memberi lagu penyemangat.
- ❖ Setelah menyelesaikan masing masing kelas. Kelompok akan di Rolling.
- ❖ Debriefing peserta (5 menit)
- ❖ Waktu untuk penyelenggaraan giat selama 4 jam
- ❖ Peserta rotasi pagi telah menyelesaikan giat, maka akan di tukar oleh peserta rotasi siang di sanggar water softgun .

**6) RC 9 ( Mengelola Hasil Laut , Memancing dan Water Rescue )**

Maksud	:	1. Mengajarkan teknik penyelamatan diri dan korban di air 2. Mengajarkan membuat dapur survival 3. Mengajarkan jiwa relawan pada peserta 4. Mengajarkan teknik membuat alat pancing sederhana 5. Mengajarkan memancing dengan menggunakan alat yang sederhana 6. Mengajarkan teknik mengelola hasil ikan
Tujuan	:	1. Memahami teknik mendayung dan mengendalikan perahu karet:Gerak maju.gerak mundur.geser kiri.geser kanan 2. Dapat memahami komunikasi teknik mendayung dan mengendalikan perahu karet 3. Dapat menyelamatkan korban mengambang di permukaan air untuk di angkut ke perahu karet

		4. Dapat memberikan resusitasi korban tenggelam diatas permukaan air dengan berenang dan menaikan korban ke atas perahu karet 5. Memahami cara memancing dengan menggunakan alat yang sederhana 6. Memahami cara mengelola hasil ikan
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017
Tempat	:	Danau Buperta Cibubur
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan
Peralatan Peserta	:	1. Buku kegiatan dan Alat tulis 2. Pakaian ganti 3. Sandal gunung 4. Sun block
Waktu	Pagi :	1. Briefing Peserta: Pukul 07.00 s.d. 08.00 WIB
	Siang :	2. Rotasi I : 08:00-11:00 Rotasi II : 13:00- 16:00
Catatan *) <b>*istirahat pukul 11.00 s.d 13.00 WIB ( peserta sudah berada di sangar 5 menit sebelum waktu istirahat selesai)</b>		

#### Teknis Kegiatan :

- ❖ Peserta berkumpul dilapangan Zona Water Activity. Dibagi pada setiap arena dan jenis kegiatan, dengan setiap kegiatan terdapat 98 orang
- ❖ Peserta bersama dengan panitia Water Activity menuju ke sanggar nya masing-masing
- ❖ Panitia membagi peserta menjadi dua kelompok sanggar yaitu Sanggar Water Rescue, Sanggar memancing dan pengelolaan hasil laut
- ❖ Lalu peserta di bagi menjadi 98 orang setiap sanggar
- ❖ Durasi waktu 3 jam untuk water rescue. 1,5 jam untuk memancing dan 1,5 untuk pengelo hasil laut

#### B. Zona Adventure Land

##### 1) RC 6 (Mountain Bike & Navigasi Darat)

Maksud	:	1. Dapat mengendarai sepeda dengan baik di segala medan dan sebagai olahraga yang menantang. (mountain bike) 2. Memahami pentingnya koordinasi
Tujuan	:	3. Peserta dapat melewati medan dengan aman dan selamat sampai ke tujuan.

		4. Peserta dapat membaca peta untuk mengetahui posisi kita maupun orang lain.
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017
Tempat	:	Arboretum Saka Wanabakti
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan
Peralatan Peserta	:	1. Sepatu 2. Buku kegiatan dan alat tulis 3. Air mineral 4. <i>Lotion anti nyamuk</i>
Waktu	:	Pagi : 08.00- 11.30
		<p><b>Navigasi darat</b></p> <p>- <b>100</b> peserta dibagi 2 sub , yaitu 50 materi dan 50 praktek</p> <p>- materi 90 menit ( <b>cara membaca peta topografi, menentukan posisi dan kordinat, &amp; orientasi medan</b>)</p> <p>- praktek 90 menit ( <b>potong kompas,&amp; menghitung azimuth dan back azimuth</b> )</p> <p>Mekanisme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta membidik objek yang di tentukan</li> <li>- Peserta menghampiri objek yang telah dibidik</li> <li>- Peserta akan menghadapi rintangan dalam perjalanan menuju objek</li> </ul> <p><b>Mountain bike</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>100</b> peserta di bagi menjadi 3 sub, yaitu <b>40 praktek 20 materi 40 matek</b></li> <li>- <b>Praktek ( 90 menit). Dengan 2 jalur sepeda .</b></li> <li>- <b>Jalur 1</b> “competition “ <b>30 peserta</b> akan menjelajahi jalur 1 dengan 3 lap menggunakan sistem estapet bendera hingga finish</li> <li>- <b>Jalur 2</b> “ jungle mission “ <b>10 orang</b> peserta akan memecahkan misi yang di berikan oleh panitia</li> </ul>

		<p>dengan melewati rintangan<sup>2</sup> yang akan di hadapi.</p> <p>Materi “oleh pemateri” 20 peserta</p> <p><b>Matek “materi dan praktek”</b> (90 menit )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 40 peserta akan di bagi menjadi 5 kelompok</li> <li>- Satu kelompok ada 8 peserta</li> <li>- Setiap kelompok akan di berikan tugas yang sama “ merakit dan memperbaiki sepeda )</li> <li>- <b>Istirahat</b> + rotasi</li> </ul>
	<p>Siang : 13.00-16.00</p>	<p><b>Navigasi darat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 peserta dibagi 2 sub , yaitu 50 materi dan 50 praktek</li> <li>- materi 90 menit (<b>cara membaca peta topografi, menentukan posisi dan kordinat, &amp; orientasi medan</b>)</li> <li>- praktek 90 menit ( <b>potong kompas,&amp; menghitung azimuth dan back azimuth</b> )</li> </ul> <p><b>Mountain bike</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 peserta di bagi menjadi 3 sub, yaitu <b>40 praktek 20 materi 40 matek</b></li> <li>- <b>Praktek ( 90 menit). Dengan 2 jalur sepeda .</b></li> <li>- <b>Jalur 3</b> “country bike “ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 40 peserta diberikan lembar TTS dan peta rute petualangan,</li> <li>2. Peserta diberikan misi untuk mencari pertanyaan disetiap pos.</li> <li>3. Pertanyaan tersebut dijawab segera setelah menemukan pertanyaan yang</li> </ol> </li> </ul>

		<p>sudah disediakan di pos tersebut.</p> <p>4. Jawaban ditulis sesuai lembar jawaban TTS yang telah disediakan</p> <p>5. Diakhir permainan setelah menyelesaikan lembar TTS tersebut, diserahkan kepada panitia untuk mendapatkan stempel kegiatan</p> <p><b>Materi “oleh pemateri”</b> 20 peserta</p> <p><b>Matek “materi dan praktek”</b> (90 menit )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 40 peserta akan di bagi menjadi 5 kelompok</li> <li>- Satu kelompok ada 8 peserta</li> <li>- Setiap kelompok akan di berikan tugas yang sama “ merakit dan memperbaiki sepeda)</li> </ul>
--	--	--

## 2) RC 8 ( Jungle Survival & Teknik Membuat Perangkap )

Maksud	:	Mendirikan bivak, <i>hammock</i> , <i>fly sheet</i> dan teknik membuat api dan memasak serta mengetahui cara membuat perangkap untuk hewan besar, sedang maupun kecil.
Tujuan	:	Memahami teknik bertahan hidup dengan menggunakan alah sederhana dan membuat perangkap untuk kebutuhan makan ketika di hutan
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan
Peralatan Peserta	:	Jungle survival 1. Lotion anti nyamuk

		2. Sepatu tertutup 3. tumbler  Teknik membuat perangkap 1. Lotion anti nyamuk 2. Sepatu tertutup 3. tumbler
Waktu	: Pagi :	Briefing Peserta: Pukul 07.00 s.d. 08.00 WIB <b>1) Rotasi I :</b> RC8.1 = JS 1 RC8.2 = JS 2 RC8.3 = Tt RC8.4 = Tt  <b>2) Rotasi II :</b> RC8.1 = JS2 RC8.2 = JS1 RC8.3 = Tp RC8.4 = Tp
	Siang :	<b>7) Rotasi I :</b> RC8.1 = Tt RC8.2 = Tt RC8.3 = JS 1 RC8.4 = JS 2  <b>8) Rotasi II :</b> RC8.1 = Tp RC8.2 = Tp RC8.3 = JS 2 RC8.4 = JS 1
		Catatan *) RC8. 1 = 49 ORANG RC8. 2 = 49 ORANG RC8. 3 = 49 ORANG RC8. 4 = 49 ORANG JS1 = Masak(materi,action,evaluasi) JS2 = kemah(materi,action,evaluasi) Tt = teknik perangkap Tp = prakik perangkap

### 3) RC 10 ( Menghadapi Hewan Liar dan First Aid )

Maksud	:	– Mengetahui cara menghadapi hewan liar – Mengetahui teknik teknik pertolongan pertama
Tujuan	:	– Saling menjaga lingkungan hidup masing-masing

		– Dapat memberikan pertolongan pertama saat kecelakaan
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan
Peralatan Peserta	:	1. Sepatu 2. Buku kegiatan dan alat tulis 3. Tumbler/tempat minum 4. Lotion anti nyamuk
Waktu	:	Pagi : Briefing Peserta: Pukul 07.00 s.d. 08.00 WIB 1. Rotasi I : Pukul 08.00 s.d 10.00 WIB 2. Rotasi II : Pukul 10.00 s.d 11.30 WIB
		Siang : 3. Rotasi I : 13.00 s.d 15.00 WIB 4. Rotasi II : 15.00 s.d 16.00 WIB

#### **Teknis Kegiatan :**

- ❖ Peserta berkumpul di lapangan sub kemah selanjutnya dibagi pada setiap area dan jenis kegiatan, dengan setiap jenis kegiatan terdapat maksimal 196 peserta pada rotasi pagi ataupun siang.
- ❖ Peserta diperbolehkan membawa handphone
- ❖ Peserta memasuki area RC 10
- ❖ Pada rotasi pagi peserta mengikuti kegiatan teknik menghadapi hewan liar
- ❖ Pada rotasi siang peserta mengikuti kegiatan First Aid

#### **4) RC 13 ( Bumerang dan Lempar Pisau )**

Maksud	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop pembuatan boomerang</li> <li>• Memperkenalkan jenis olahraga lempar pisau, mengetahui cara cara melempar pisau.</li> </ul>
Tujuan	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melatih peserta agar dapat membuat boomerangnya sendiri, memahami teknik lempar boomerang, memahami peraturan yang terdapat pada lomba boomerang, pengenalan singkat boomerang, serta pengetahuan ragam jenis boomerang.</li> <li>• Peserta mendapatkan teknik yang benar dalam melempar pisau.</li> </ul>

Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017
Tempat	:	Arboretum Saka Wanabakti
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scrafft, Topi, Id Card Kegiatan
Peralatan Peserta	:	1. Tumbler 2. Sepatu 3. Lotion Anti Nyamuk 4. Buku Kegiatan dan alat tulis
Waktu	:	Pagi : Briefing: Pukul 07.00 s.d. 08.00 Materi: Pukul 08.00 s.d. 11.00
	:	Siang : Ishoma: Pukul 11.00 s.d. 13.00 Materi: Pukul 13.00 s.d. 16.00
Catatan *) waktu pagi adalah kegiatan boomerang, waktu siang adalah kegiatan lempar pisau		

#### **Teknis Kegiatan :**

- ❖ Peserta bersama dengan petugas kegiatan boomerang dan lempar pisau menuju lokasi kegiatan.
- ❖ Peserta tiba di lokasi kegiatan.
- ❖ Briefing peserta :
- ❖ *Ice breaking* (5 menit) oleh petugas
- ❖ Penjelasan tentang Boomerang (15 menit)
- ❖ Peserta praktik Boomerang (120 menit).
- ❖ Peserta membuat boomerangnya masing masing kemudian memainkannya.
- ❖ Debriefing (10 Menit)
- ❖ Setelah dari sanggar tersebut, peserta selanjutnya menuju ke sanggar yang telah tersedia dalam paket, yaitu lempar pisau.
- ❖ Di sanggar lempar pisau, peserta kembali diarahkan oleh sangga kerja lempar pisau untuk mendapatkan materi dan juga praktek.
- ❖ Setelah selesai peserta mendapat debriefing dan menuju titik kumpul untuk mendapatkan stampel zona.

#### **5) RC 14 ( Paintball dan Airsoftgun )**

Maksud	:	Mengetahui Olahraga modern yang menarik.
Tujuan	:	Meningkatkan kekompakan antara satu sama lain dan membangun jiwa kompetitif yang berkarakter dan jujur.
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017
Tempat	:	Arboretum Saka Wanabakti
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scrafft, Topi, Id Card Kegiatan
Peralatan Peserta	:	1. Sepatu 2. Buku Kegiatan 3. Lotion Anti Nyamuk

Waktu	:	Pagi	Briefing Peserta: Pukul 07.00 s.d. 08.00 WIB 1. Rotasi I : 08.00 WIB sd 10.00 WIB 2. Rotasi II : 10.00 WIB sd 11.00 WIB
	:	Siang	1) Rotasi I : 13.00 WIB sd 15.00 WIB 2) Rotasi II : 15.00 WIB sd 16.00 WIB

#### Teknis Kegiatan :

- ❖ Peserta berkumpul ditempat Rover Challenge, lalu diberikan informasi sesuai rumus yang ada.
- ❖ Peserta mencari kegiatan yang sesuai dengan rumusnya.
- ❖ Peserta tiba dilokasi paket.
- ❖ Briefing peserta.
- ❖ Ice Breaking (5 menit) oleh panitia.
- ❖ Panitia membagi peserta menjadi dua kelompok sanggar.
  - a. Sanggar Paintball
  - b. Sanggar Air Soft Gun
- ❖ Lalu peserta akan dibagi menjadi 60-40 setiap sanggar
  - a. 60 : Action, 10 vs 10, 40 antri diruang tunggu arena.
  - b. 40 : Materi (oleh instruktur)
- ❖ Durasi waktu 20 menit/babak.

#### 6) RC 16 ( Panahan dan Archery Tag )

Maksud	:	Memanah sesuai target dan perang panah
Tujuan	:	Agar para peserta mengetahui cara memanah yang benar dan baik, dan juga dapat mengetahui strategi dalam peperangan panah
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017
Tempat	:	Arboretum Saka Wanabakti
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan
Peralatan Peserta	:	1. Sepatu 2. Buku kegiatan dan alat tulis 3. Tumbler 4. <i>Lotion anti nyamuk</i>
Waktu	:	Pagi : Briefing Peserta: Pukul 07.00 s.d. 08.00 WIB  Rotasi I : 08.00 - 09.00 WIB Materi Panahan  Rotasi II : 09.00 - 11.30 WIB Praktek Panahan

	Siang :	Rotasi I : 13.00 – 13.30 WIB Materi Archery Tag  Rotasi II : 13.30 – 15.30 Praktik Archery Tag  Debriefing Peserta: Pukul 15.30 s.d. 16.00 WIB
	Catatan *) Rotasi pagi untuk Panahan dan rotasi siang untuk archery tag	

### Teknis Kegiatan :

- ❖ Peserta masuk ke sanggar panahan
- ❖ peserta diberi materi tentang panahan (1 jam)
- ❖ setelah materi di lanjutkan ke praktik panahan (2.5 jam)
- ❖ peserta dibagi ke 10 papan target
- ❖ setiap peserta diberi 2 anak panah untuk latihan dan 5 untuk praktik
- ❖ setelah selesai praktik panahan peserta melakukan ISHOMA
- ❖ setelah ISHOMA peserta memasuki sanggar Archery Tag
- ❖ peserta diberi arahan tentang cara bermain (30 menit)
- ❖ setelah di beri arahan peserta melakukan permainan Archery Tag (2 jam)
- ❖ Debriefing untuk RC16 keseluruhan dan menentukan orang terbaik selama RC16

## C. Rover Warrior

### 1) RC 1 Lari Zig Zag

Maksud	:	1. Memberi wawasan tentang berlari 2. Melatih cekatan
Tujuan	:	1. Peserta mengetahui teknik berlari yang benar 2. Melatih ketangkasan fisik peserta 3. Melatih kekuatan otot kaki 4. Meningkatkan sportifitas
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017
Tempat	:	Outbond Area
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan
Peralatan Peserta	:	a. buku kegiatan b. alat tulis c. botol minum d. sun block

Waktu	:	a. Rotasi Pagi	1) Briefing Peserta : 07.30 s.d. 08.15 WIB 2) Giat : 08.15 s.d. 11.45 WIB
		b. Rotasi Siang	1) Briefing Peserta : 12.40 s.d. 13.15 WIB 2) Giat : 13.15 s.d. 17.00 WIB
		<p>Catatan *)</p> <p>*semua peserta memasuki Rover Warrior dalam waktu bersamaan pada 08.15 WIB (rotasi pagi) dan 13.15 WIB (rotasi siang)</p> <p>**semua peserta menyelesaikan tantangan Rover Warrior maksimal sampai pukul 11.45 WIB (rotasi pagi) dan 16.45 WIB (rotasi siang)</p> <p>***setelah semua tantangan terlaksana peserta akan melaksanakan kegiatan festival</p>	

### Teknis Kegiatan :

- ❖ Peserta masuk area sanggar lari zig zag dengan aba-aba dari panitia mengikuti rute yang telah di tentukan
- ❖ Rute lari zigzag terbagi menjadi 3 jenis (liku, ban, dan lompat)
- ❖ Jalur lari zig zag diatur dengan keterangan warna. Peserta melintasi satu warna jalur selama lari zig zag
- ❖ Peserta yang telah sampai pada akhir rute mendapat stempel sanggar dan dapat melanjutkan ke sanggar selanjutnya

### 2) RC 11 Merayap

Maksud	:	a. Mengajarkan teknik merayap yang benar
Tujuan	:	a. Melatih ketangkasan fisik peserta b. Melatih kekuatan otot lengan c. Meningkatkan sportifitas d. Meningkatkan keberanian
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017
Tempat	:	Outbond Area
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan
Peralatan Peserta	:	a. buku kegiatan b. alat tulis c. botol minum d. sun block

Waktu	:	a. Rotasi Pagi	1) Briefing Peserta : 07.30 s.d. 08.15 WIB 2) Giat : 08.15 s.d. 11.45 WIB
		b. Rotasi Siang	1) Briefing Peserta : 12.40 s.d. 13.15 WIB 2) Giat : 13.15 s.d. 17.00 WIB
<p>Catatan *)</p> <p>*semua peserta memasuki Rover Warrior dalam waktu bersamaan pada 08.15 WIB (rotasi pagi) dan 13.15 WIB (rotasi siang)</p> <p>**semua peserta menyelesaikan tantangan Rover Warrior maksimal sampai pukul 11.45 WIB (rotasi pagi) dan 16.45 WIB (rotasi siang)</p> <p>***setelah semua tantangan terlaksana peserta akan melaksanakan kegiatan festival</p>			

### Teknis Kegiatan :

- ❖ Peserta berlari masuk arena sanggar merayap dengan aba-aba dari panitia
- ❖ Terdapat 3 jalur rayapan dengan 3 jenis media rayap yang harus dilewati oleh peserta selama 10menit
- ❖ Jalur rayapan terbagi menjadi 3 jalur di bedakan berdasarkan warna
- ❖ Peserta merayap pada 1 warna jalur dari awal sampai akhir rayapan dan terdapat titik istirahat setiap 10 meter
- ❖ Peserta yang telah sampai pada akhir rayapan mendapatkan stempel dan disilahkan untuk lanjut ke sanggar berikutnya

### 3) RC 11 Boulder

Maksud	:	a. Mengajarkan teknik memanjat boulder
Tujuan	:	a. Peserta mengetahui teknik memanjat boulder b. Melatih ketangkasan fisik peserta c. Melatih kekuatan otot jari dan lengan d. Meningkatkan sportifitas e. Melatih keseimbangan
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan
Peralatan Peserta	:	a. buku kegiatan b. alat tulis c. botol minum

		d. sun block	
Waktu	:	a. Rotasi Pagi	1) Briefing Peserta : 07.30 s.d. 08.15 WIB 2) Giat : 08.15 s.d. 11.45 WIB
		b. Rotasi Siang	1) Briefing Peserta : 12.40 s.d. 13.15 WIB 2) Giat : 13.15 s.d. 17.00 WIB
		Catatan *) *semua peserta memasuki Rover Warrior dalam waktu bersamaan pada 08.15 WIB (rotasi pagi) dan 13.15 WIB (rotasi siang) **semua peserta menyelesaikan tantangan Rover Warrior maksimal sampai pukul 11.45 WIB (rotasi pagi) dan 16.45 WIB (rotasi siang) ***setelah semua tantangan terlaksana peserta akan melaksanakan kegiatan festival	

#### Teknis Kegiatan :

- ❖ Peserta memasuki arena boulder
- ❖ Peserta menggunakan bubuk magnesium sebelum menaiki papan boulder
- ❖ Peserta melintasi boulder sejauh 5m selama 10 menit
- ❖ Setelah selesai melewati tantangan sanggar boulder peserta mendapat stempel dan disilahkan melanjutkan ke sanggar selanjutnya

#### 4) RC 11 Rope Leader

Maksud	:	a. Mengajarkan teknik mengayun pada peserta
Tujuan	:	a. Melatih ketangkasan fisik peserta b. Melatih kekuatan otot tangan c. Meningkatkan sportifitas d. Melatih keseimbangan
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017
Tempat	:	Outbond Area
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan
Peralatan Peserta	:	a. buku kegiatan b. alat tulis c. botol minum d. sun block

Waktu	:	a. Rotasi Pagi	1) Briefing Peserta : 07.30 s.d. 08.15 WIB 2) Giat : 08.15 s.d. 11.45 WIB
		b. Rotasi Siang	1) Briefing Peserta : 12.40 s.d. 13.15 WIB 2) Giat : 13.15 s.d. 17.00 WIB
<p>Catatan *)  *semua peserta memasuki Rover Warrior dalam waktu bersamaan pada 08.15 WIB (rotasi pagi) dan 13.15 WIB (rotasi siang)  **semua peserta menyelesaikan tantangan Rover Warrior maksimal sampai pukul 11.45 WIB (rotasi pagi) dan 16.45 WIB (rotasi siang)  ***setelah semua tantangan terlaksana peserta akan melaksanakan kegiatan festival</p>			

#### **Teknis Kegiatan :**

- ❖ Peserta memasuki arena sanggar rope leader dan berlari menuju tantangan rope leader
- ❖ Peserta melewati tantangan rope leader selama 5 menit
- ❖ Peserta yang telah melewati tantangan rope leader mendapatkan stempel dan di silahkan melanjutkan ke sanggar selanjutnya

#### **5) RC 11 Skid Marked**

Maksud	:	Mengajarkan teknik memanjat dan meluncur
Tujuan	:	1. Peserta mengetahui teknik memanjat dan meluncur dengan benar 2. Melatih ketangkasan fisik peserta 3. Melatih kekuatan otot tangan dan kaki 4. Memupuk keberanian
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017
Tempat	:	Outbond Area
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan
Peralatan Peserta	:	a. buku kegiatan b. alat tulis c. botol minum d. sun block

Waktu	:	a. Rotasi Pagi	1) Briefing Peserta : 07.30 s.d. 08.15 WIB 2) Giat : 08.15 s.d. 11.45 WIB
		b. Rotasi Siang	1) Briefing Peserta : 12.40 s.d 13.15 WIB 2) Giat : 13.15 s.d. 17.00 WIB
<p>Catatan *)  *semua peserta memasuki Rover Warrior dalam waktu bersamaan pada 08.15 WIB (rotasi pagi) dan 13.15 WIB (rotasi siang)  **semua peserta menyelesaikan tantangan Rover Warrior maksimal sampai pukul 11.45 WIB (rotasi pagi) dan 16.45 WIB (rotasi siang)  ***setelah semua tantangan terlaksana peserta akan melaksanakan kegiatan festival</p>			

**Teknis Kegiatan :**

- ❖ Peserta masuk arena sanggar skid marked dan berlari menuju papan skid marked
- ❖ Peserta melintasi papan skid marked selama 5 menit
- ❖ Peserta yang telah melewati tantangan skid marked mendapat stempel dan di silahkan melanjutkan ke sanggar selanjutnya

**6) RC 1 Climbing**

Maksud	:	a. Mengedukasi tentang alat pelindung diri b. Mengedukasi tentang olahraga panjat
Tujuan	:	a. Mengetahui alat pelindung diri b. Mengetahui teknik memanjat c. Melatih ketangkasan fisik peserta d. Melatih kekuatan otot tangan e. Memupuk keberanian
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017
Tempat	:	Outbond Area
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan
Peralatan Peserta	:	1. buku kegiatan 2. alat tulis 3. botol minum 4. sun block

Waktu	:	a. Rotasi Pagi	1) Briefing Peserta : 07.30 s.d. 08.15 WIB 2) Giat : 08.15 s.d. 11.45 WIB
		b. Rotasi Siang	1) Briefing Peserta : 12.40 s.d 13.15 WIB 2) Giat : 13.15 s.d. 17.00 WIB
<p>Catatan *)  *semua peserta memasuki Rover Warrior dalam waktu bersamaan pada 08.15 WIB (rotasi pagi) dan 13.15 WIB (rotasi siang)  **semua peserta menyelesaikan tantangan Rover Warrior maksimal sampai pukul 11.45 WIB (rotasi pagi) dan 16.45 WIB (rotasi siang)  ***setelah semua tantangan terlaksana peserta akan melaksanakan kegiatan festival</p>			

**Teknis Kegiatan :**

- ❖ Sebanyak 20 orang Peserta memasuki arena sanggar climbing
- ❖ Peserta diberi arahan oleh instruktur tentang alat dan teknik climbing selama 10 menit
- ❖ Peserta melakukan climbing selama 50 menit
- ❖ Setelah melaksanakan tantangan sanggar climbing peserta mendapat stempel dan melanjutkan ke sanggar selanjutnya

**7) RC 7 Rayapan Tali 2**

Maksud	:	Mengedukasi tentang teknik merayap pada tali
Tujuan	:	1. Mengetahui macam tali 2. Mengetahui teknik merayap 3. Melatih ketangkasan fisik peserta 4. Melatih kekuatan otot tangan 5. Memupuk keberanian 6. Melatih keseimbangan
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017
Tempat	:	Outbond Area
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan
Peralatan Peserta	:	1. buku kegiatan 2. alat tulis 3. botol minum 4. sun block

Waktu	:	c. Rotasi Pagi	3) Briefing Peserta : 07.30 s.d. 08.15 WIB 4) Giat : 08.15 s.d. 11.45 WIB
		d. Rotasi Siang	3) Briefing Peserta : 12.40 s.d 13.15 WIB 4) Giat : 13.15 s.d. 17.00 WIB
		Catatan *) *semua peserta memasuki Rover Warrior dalam waktu bersamaan pada 08.15 WIB (rotasi pagi) dan 13.15 WIB (rotasi siang) **semua peserta menyelesaikan tantangan Rover Warrior maksimal sampai pukul 11.45 WIB (rotasi pagi) dan 16.45 WIB (rotasi siang) ***setelah semua tantangan terlaksana peserta akan melaksanakan kegiatan festival	

#### **Teknis Kegiatan :**

- ❖ Sebanyak 20 peserta dengan tiket khusus memasuki sanggar merayap tali 2
- ❖ Peserta menerima pengarahan tentang alat dan teknik merayap selama 10 menit
- ❖ Setelah menerima pengarahan peserta melewati tantangan pada sanggar merayap tali 2 selama 50 menit.
- ❖ Peserta yang telah melewati tantangan pada sanggar merayap tali 2 mendapat stempel dan di silahkan melanjutkan tantangan di sanggar selanjutnya.

#### **8) RC 7 Jembatan Tali 1**

Maksud	:	1. Mengedukasi tentang tali 2. Mengedukasi tentang jembatan tali
Tujuan	:	1. Mengetahui alat pelindung diri 2. Mengetahui teknik memanjat 3. Melatih ketangkasan fisik peserta 4. Melatih kekuatan otot tangan 5. Memupuk keberanian
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017
Tempat	:	Outbond Area
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan
Peralatan Peserta	:	1. buku kegiatan 2. alat tulis

		3. botol minum 4. sun block				
Waktu	:	<table border="1"> <tr> <td>a. Rotasi Pagi</td> <td>1) Briefing Peserta : 07.30 s.d. 08.15 WIB 2) Giat : 08.15 s.d. 11.45 WIB</td> </tr> <tr> <td>b. Rotasi Siang</td> <td>1) Brefing Peserta : 12.40 s.d 13.15 WIB 2) Giat : 13.15 s.d. 17.00 WIB</td> </tr> </table>	a. Rotasi Pagi	1) Briefing Peserta : 07.30 s.d. 08.15 WIB 2) Giat : 08.15 s.d. 11.45 WIB	b. Rotasi Siang	1) Brefing Peserta : 12.40 s.d 13.15 WIB 2) Giat : 13.15 s.d. 17.00 WIB
a. Rotasi Pagi	1) Briefing Peserta : 07.30 s.d. 08.15 WIB 2) Giat : 08.15 s.d. 11.45 WIB					
b. Rotasi Siang	1) Brefing Peserta : 12.40 s.d 13.15 WIB 2) Giat : 13.15 s.d. 17.00 WIB					
		<p>Catatan *)  *semua peserta memasuki Rover Warrior dalam waktu bersamaan pada 08.15 WIB (rotasi pagi) dan 13.15 WIB (rotasi siang)  **semua peserta menyelesaikan tantangan Rover Warrior maksimal sampai pukul 11.45 WIB (rotasi pagi) dan 16.45 WIB (rotasi siang)  ***setelah semua tantangan terlaksana peserta akan melaksanakan kegiatan festival</p>				

#### 9) RC 1 Rappelling/ snapling

Maksud	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengedukasi tentang alat pelindung diri di ketinggian</li> <li>2. Mengedukasi tentang rapeling/ snapling yang benar</li> </ol>				
Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengetahui alat pelindung diri</li> <li>2. Mengetahui teknik rapeling/snapling</li> <li>3. Melatih ketangkasan fisik peserta</li> <li>4. Melatih kekuatan otot tangan</li> <li>5. Memupuk keberanian</li> </ol>				
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017				
Tempat	:	Outbond Area				
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan				
Peralatan Peserta	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. buku kegiatan</li> <li>b. alat tulis</li> <li>c. botol minum</li> <li>d. sun block</li> </ol>				
Waktu	:	<table border="1"> <tr> <td>a. Rotasi Pagi</td> <td>1) Briefing Peserta : 07.30 s.d. 08.15 WIB 2) Giat : 08.15 s.d. 11.45 WIB</td> </tr> <tr> <td>b. Rotasi Siang</td> <td>1) Brefing Peserta : 12.40 s.d 13.15 WIB 2) Giat : 13.15 s.d. 17.00 WIB</td> </tr> </table>	a. Rotasi Pagi	1) Briefing Peserta : 07.30 s.d. 08.15 WIB 2) Giat : 08.15 s.d. 11.45 WIB	b. Rotasi Siang	1) Brefing Peserta : 12.40 s.d 13.15 WIB 2) Giat : 13.15 s.d. 17.00 WIB
a. Rotasi Pagi	1) Briefing Peserta : 07.30 s.d. 08.15 WIB 2) Giat : 08.15 s.d. 11.45 WIB					
b. Rotasi Siang	1) Brefing Peserta : 12.40 s.d 13.15 WIB 2) Giat : 13.15 s.d. 17.00 WIB					

	<p>Catatan *)</p> <p>*semua peserta memasuki Rover Warrior dalam waktu bersamaan pada 08.15 WIB (rotasi pagi) dan 13.15 WIB (rotasi siang)</p> <p>**semua peserta menyelesaikan tantangan Rover Warrior maksimal sampai pukul 11.45 WIB (rotasi pagi) dan 16.45 WIB (rotasi siang)</p> <p>***setelah semua tantangan terlaksana peserta akan melaksanakan kegiatan festival</p>
--	---

#### 10) RC 7 Jaring Mendarat

Maksud	:	1. Mengedukasi tentang tali 2. Mengedukasi tentang teknik mendarat				
Tujuan	:	1. Mampu melakukan pendaratan dengan baik dan benar 2. Melatih ketangkasan fisik peserta 3. Melatih kekuatan otot tangan 4. Memupuk keberanian				
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017				
Tempat	:	Outbond Area				
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan				
Peralatan Peserta	:	a. buku kegiatan b. alat tulis c. botol minum d. sun block				
Waktu	:	<table border="1"> <tr> <td>a. Rotasi Pagi</td> <td>1) Briefing Peserta : 07.30 s.d. 08.15 WIB 2) Giat : 08.15 s.d. 11.45 WIB</td> </tr> <tr> <td>b. Rotasi Siang</td> <td>1) Brefing Peserta : 12.40 s.d 13.15 WIB 2) Giat : 13.15 s.d. 17.00 WIB</td> </tr> </table>	a. Rotasi Pagi	1) Briefing Peserta : 07.30 s.d. 08.15 WIB 2) Giat : 08.15 s.d. 11.45 WIB	b. Rotasi Siang	1) Brefing Peserta : 12.40 s.d 13.15 WIB 2) Giat : 13.15 s.d. 17.00 WIB
a. Rotasi Pagi	1) Briefing Peserta : 07.30 s.d. 08.15 WIB 2) Giat : 08.15 s.d. 11.45 WIB					
b. Rotasi Siang	1) Brefing Peserta : 12.40 s.d 13.15 WIB 2) Giat : 13.15 s.d. 17.00 WIB					
		<p>Catatan *)</p> <p>*semua peserta memasuki Rover Warrior dalam waktu bersamaan pada 08.15 WIB (rotasi pagi) dan 13.15 WIB (rotasi siang)</p> <p>**semua peserta menyelesaikan tantangan Rover Warrior maksimal sampai pukul 11.45 WIB (rotasi pagi) dan 16.45 WIB (rotasi siang)</p> <p>***setelah semua tantangan terlaksana peserta akan melaksanakan kegiatan festival</p>				

#### 11) RC 12 Vertical Rescue

Maksud	:	1. Mengedukasi tentang Tali dan Tandu 2. Mengedukasi tentang teknik Vertical Rescue
--------	---	--

Tujuan	:	a. Mampu melakukan pendaratan dengan baik dan benar b. Mengajarkan cara Menolong dalam keadaan ketinggian ( Vertical Rescue ) c. Melatih ketangkasan fisik peserta d. Melatih kekuatan otot tangan e. Memupuk keberanian	
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017	
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan	
Peralatan Peserta	:	e. buku kegiatan f. alat tulis g. botol minum h. sun block	
Waktu	:	c. Rotasi Pagi  d. Rotasi Siang	3) Briefing Peserta : 07.30 s.d. 08.15 WIB 4) Giat : 08.15 s.d. 11.45 WIB  3) Brefing Peserta : 12.40 s.d 13.15 WIB 4) Giat : 13.15 s.d. 17.00 WIB
		Catatan *) *semua peserta memasuki Rover Warrior dalam waktu bersamaan pada 08.15 WIB (rotasi pagi) dan 13.15 WIB (rotasi siang) **semua peserta menyelesaikan tantangan Rover Warrior maksimal sampai pukul 11.45 WIB (rotasi pagi) dan 16.45 WIB (rotasi siang) ***setelah semua tantangan terlaksana peserta akan melaksanakan kegiatan festival	

## 12) RC 15 Offroad

Maksud	:	3. Mengedukasi tentang Otomotif Offroad 4. Mengedukasi tentang teknik Mengendarai Mobil Offroad	
Tujuan	:	f. Mampu menguasai Materi Offroad g. Mampu Mengendarai Mobil Offroad h. Melatih ketangkasan fisik peserta i. Memupuk keberanian	
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017	
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan	
Peralatan Peserta	:	i. buku kegiatan j. alat tulis k. botol minum l. sun block	

Waktu	:	<p>e. Rotasi Pagi</p> <p>f. Rotasi Siang</p>	<p>PAGI</p> <p>Peserta berjumlah 196 orang dalam 1 hari, dibagi menjadi 2 bagian (Pagi : 08.00-11.00 WIB), (Siang : 13.00-16.00 WIB)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta hadir pada pukul 08.00 WIB</li> <li>2. Kegiatan dibuka dengan perkenalan Offroad (Motor Trail) oleh komunitas</li> <li>3. Peserta diharapkan mampu menjelaskan kembali pengertian tentang Offroad (Motor Trail)</li> <li>4. Peserta yang mampu mengendarai Offroad (Motor Trail), dipersilahkan mencoba dibawa pengawasan komunitas</li> <li>5. Peserta yang sudah menyelesaikan Offroad (Motor Trail), dipersilahkan menuju Pusdirga guna melanjutkan kegiatan Rover Challenge di bidang Paramotor</li> </ol> <p>SIANG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta hadir pada pukul 13.00 WIB (peserta gelombang ke-2 yang telah menyelesaikan kegiatan di bidang Paramotor)</li> <li>2. Kegiatan dibuka dengan perkenalan Offroad (Motor Trail) oleh komunitas</li> <li>3. Peserta diharapkan mampu menjelaskan kembali pengertian tentang Offroad (Motor Trail)</li> <li>4. Peserta yang mampu mengendarai Offroad (Motor Trail), dipersilahkan mencoba dibawa pengawasan komunitas</li> <li>5. Peserta yang sudah menyelesaikan Offroad dan Paramotor akan mendapatkan stempel/ttd guna mengambil Bagde kegiatan Rover Challenge</li> </ol>
		<p>Catatan *)</p> <p>*semua peserta memasuki Rover Warrior dalam waktu bersamaan pada 08.15 WIB (rotasi pagi) dan 13.15 WIB (rotasi siang)</p> <p>**semua peserta menyelesaikan tantangan Rover Warrior maksimal sampai pukul 11.45 WIB (rotasi pagi) dan 16.45 WIB (rotasi siang)</p> <p>***setelah semua tantangan terlaksana peserta akan melaksanakan kegiatan festival</p>	

### 13) RC 15 Paramotor, Trike dan Aerobatik

Maksud	:	Mengedukasi tentang teknik Paramotor, Trike dan Aerobatik		
Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu melakukan pendaratan dengan baik dan benar</li> <li>2. Mengajarkan cara mengendarai Paramotor, Trike</li> <li>3. Melatih ketangkasan fisik peserta</li> <li>4. Melatih kefokusannya peserta</li> <li>5. Memupuk keberanian</li> </ol>		
Tanggal	:	15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017		
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan		
Peralatan Peserta	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>m. buku kegiatan</li> <li>n. alat tulis</li> <li>o. botol minum</li> <li>p. sun block</li> </ol>		
Waktu	:	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>g. Rotasi Pagi</li> <li>h. Rotasi Siang</li> </ol> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Peserta berjumlah 196 orang dalam 1 hari, dibagi menjadi 2 bagian (Pagi : 08.00-11.00 WIB), (Siang : 13.00-16.00 WIB)</p> <p><b>PAGI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta hadir pada pukul 08.00 WIB</li> <li>2. Kegiatan dibuka dengan perkenalan paramotor oleh instruktur</li> <li>3. Melihat kondisi cuaca jika cuaca bagus di izin kan terbang jika cuaca tidak mendukung maka hanya materi yg aku di berikan oleh instruktur</li> <li>4. Peserta yang mendapatkan kesempatan terbang akan di periksa oleh tim medis</li> <li>5. Peserta yang terbang akan menggunakan peralatan yang safety oleh instruktur</li> <li>6. Menerbangkan paramotor di tempat yang terbuka</li> <li>7. Pilot paramotor akan di atur oleh PLLU ( pengatur lalu lintas udara)</li> </ol> <p><b>SIANG</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta hadir pada pukul 13.00 WIB (peserta gelombang ke-2 yang telah menyelesaikan offroud)</li> <li>2. Kegiatan dibuka dengan perkenalan paramotor oleh instruktur</li> <li>3. Melihat kondisi cuaca jika cuaca bagus di izin kan terbang jika cuaca tidak mendukung maka hanya materi yg aku di berikan oleh instruktur</li> </ol> </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> <li>g. Rotasi Pagi</li> <li>h. Rotasi Siang</li> </ol>	<p>Peserta berjumlah 196 orang dalam 1 hari, dibagi menjadi 2 bagian (Pagi : 08.00-11.00 WIB), (Siang : 13.00-16.00 WIB)</p> <p><b>PAGI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta hadir pada pukul 08.00 WIB</li> <li>2. Kegiatan dibuka dengan perkenalan paramotor oleh instruktur</li> <li>3. Melihat kondisi cuaca jika cuaca bagus di izin kan terbang jika cuaca tidak mendukung maka hanya materi yg aku di berikan oleh instruktur</li> <li>4. Peserta yang mendapatkan kesempatan terbang akan di periksa oleh tim medis</li> <li>5. Peserta yang terbang akan menggunakan peralatan yang safety oleh instruktur</li> <li>6. Menerbangkan paramotor di tempat yang terbuka</li> <li>7. Pilot paramotor akan di atur oleh PLLU ( pengatur lalu lintas udara)</li> </ol> <p><b>SIANG</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta hadir pada pukul 13.00 WIB (peserta gelombang ke-2 yang telah menyelesaikan offroud)</li> <li>2. Kegiatan dibuka dengan perkenalan paramotor oleh instruktur</li> <li>3. Melihat kondisi cuaca jika cuaca bagus di izin kan terbang jika cuaca tidak mendukung maka hanya materi yg aku di berikan oleh instruktur</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>g. Rotasi Pagi</li> <li>h. Rotasi Siang</li> </ol>	<p>Peserta berjumlah 196 orang dalam 1 hari, dibagi menjadi 2 bagian (Pagi : 08.00-11.00 WIB), (Siang : 13.00-16.00 WIB)</p> <p><b>PAGI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta hadir pada pukul 08.00 WIB</li> <li>2. Kegiatan dibuka dengan perkenalan paramotor oleh instruktur</li> <li>3. Melihat kondisi cuaca jika cuaca bagus di izin kan terbang jika cuaca tidak mendukung maka hanya materi yg aku di berikan oleh instruktur</li> <li>4. Peserta yang mendapatkan kesempatan terbang akan di periksa oleh tim medis</li> <li>5. Peserta yang terbang akan menggunakan peralatan yang safety oleh instruktur</li> <li>6. Menerbangkan paramotor di tempat yang terbuka</li> <li>7. Pilot paramotor akan di atur oleh PLLU ( pengatur lalu lintas udara)</li> </ol> <p><b>SIANG</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta hadir pada pukul 13.00 WIB (peserta gelombang ke-2 yang telah menyelesaikan offroud)</li> <li>2. Kegiatan dibuka dengan perkenalan paramotor oleh instruktur</li> <li>3. Melihat kondisi cuaca jika cuaca bagus di izin kan terbang jika cuaca tidak mendukung maka hanya materi yg aku di berikan oleh instruktur</li> </ol>			

		<p>4. Peserta yang mendapatkan kesempatan terbang akan di periksa oleh tim medis</p> <p>5. Peserta yang terbang akan menggunakan peralatan yang safety oleh instruktur</p> <p>6. Menerbangkan paramotor di tempat yang terbuka</p> <p>7. Pilot paramotor akan di atur oleh PLLU ( pengatur lalu lintas udara)</p> <p>5. Peserta yang sudah menyelesaikan Offroad dan Paramotor akan mendapatkan stempel/ttd guna mengambil Bagde kegiatan Rover Challenge</p>
	<p>Catatan *)</p> <p>*semua peserta memasuki Rover Warior dalam waktu bersamaan pada 08.15 WIB (rotasi pagi) dan 13.15 WIB (rotasi siang)</p> <p>**semua peserta menyelesaikan tantangan Rover Warior maksimal sampai pukul 11.45 WIB (rotasi pagi) dan 16.45 WIB (rotasi siang)</p> <p>***setelah semua tantangan terlaksana peserta akan melaksanakan kegiatan festival</p>	

### 3. TUR EDUKASI

Tujuan Kegiatan : Memberikan pengetahuan kepada peserta tentang ke tempat-tempat bersejarah di Jakarta

Waktu : 15, 16, 18 dan 19 Agustus 2017

Pembagian Waktu dan Pergerakan Peserta

WAKTU	TEMPAT TUJUAN			
	KAWASAN KOTA TUA	KAWASAN PROTOKOL	KAWASAN TAMAN MINI	LANUD HALIM / MEDIA PARTNER
06.00 - 08.30	PERJALANAN KE LOKASI			
08.30 - 11.00	ROTASI PERTAMA			
11.00 - 13.00	ISOMA			
13.00 - 14.30	ROTASI KEDUA			
14.30 - 17.00	KEMBALI KE BUPER			

Peserta : ±3000 orang/hari

Pakaian : Seragam Pramuka

Mekanisme Kegiatan :

- 1) Peserta berkumpul dikecamatan masing-masing untuk pembagian kegiatan Tur Edukasi sesuai rumus masing-masing.
- 2) Serah terima antara petugas kecamatan dengan panitia bidang kegiatan.

- 3) Panitia bidang kegiatan akan menjelaskan peraturan untuk mengikuti kegiatan Tur Edukasi.
- 4) Peserta dan panitia bidang kegiatan bersama menuju lapangan utama dan di lapangan utama akan dilaksanakan pembagian peserta untuk menaiki bis.
- 5) Peserta bersama dengan L.O (*Liaison Officer*) menuju tempat Tur Edukasi.
- 6) Setiba di Lokasi Tur Edukasi peserta akan langsung melakukan rotasi pertama tur di Kawasan Tur masing-masing.
- 7) Setelah selesai sesi rotasi pertama, peserta menuju lokasi berikutnya dan harus mengikuti aturan waktu yang sudah ditentukan.
- 8) Di setiap titik lokasi, peserta akan mendapat panduan atau informasi tentang objek wisata tersebut dari *Tour Guide*.
- 9) Setelah selesai semua kegiatan di masing-masing Kawasan Tur Edukasi maka peserta akan mendapatkan stempel di buku panduan dan kembali ke Bumi Perkemahan Cibubur.
- 10) Peserta yang mengikuti kegiatan Tur Edukasi harus berganti setiap harinya.

Perlengkapan :

1. Alat Tulis
2. Botol Minum dan Makanan Ringan
3. Obat-obatan Pribadi
4. Jas Hujan/Payung

#### 4. GIAT WAKTU LUANG, ISFEC (INDONESIAN SCOUT, FUN, EDUCATION, AND CULTURE BOTH)

Maksud	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menampilkan Profil lengkap masing-masing Kwarda Se-Indonesia</li> <li>2. Menampilkan Profil &amp; Program WOSM</li> <li>3. Menampilkan Profil SAKA Tingkat Nasional</li> <li>4. Menampilkan Komunitas unik, Fun dan Edukatif</li> </ol>
Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan peserta edukasi tentang Profil Kwarda Se-Indonesia serta kegiatan menarik lainnya yang mewakili ciri khas masing-masing Kwarda</li> <li>2. Memberikan edukasi Profil &amp; Program WOSM serta kegiatan menarik lainnya</li> <li>3. Memberikan peserta edukasi tentang Profil SAKA Tingkat Nasional serta kegiatan menarik lainnya yang mewakili kegiatan peminatan seputar SAKA</li> </ol>

		4. Memberikan kegiatan menarik, fun & edukatif yang isi oleh komunitas yang ada di Indonesia	
Tanggal	:	Selasa 15, Rabu 16, Jumat 18, Sabtu 19 Agustus 2017	
Tempat	:	Lapangan Sultan dan Lapangan Utama	
Pakaian	:	Kaos, Scarft, Topi, Id Card Kegiatan	
Peralatan Peserta	:	Botol Air Minum, ATK, Kartu Kegiatan, Tas Pinggang / Daypack	
Waktu			
Pagi		08.00 – 12.00	Selasa 15 Agustus 2017
			Rabu 16 Agustus 2017
			Jumat 18 Agustus 2017
			Sabtu 19 Agustus 2017
Siang		13.00 – 16.00	Selasa 15 Agustus 2017
			Rabu 16 Agustus 2017
			Jumat 18 Agustus 2017
			Sabtu 19 Agustus 2017
Malam		Waktu luang peserta	Selasa 15 Agustus 2017
			Rabu 16 Agustus 2017
			Jumat 18 Agustus 2017
			Sabtu 19 Agustus 2017
Daftar Kegiatan	:	FT 1 – FT 34 : Anjungan Kwarda FT 35 – FT 45 : Anjungan SAKA FT 46 – FT 49 : Anjungan Komunitas FT 50 – FT 52 : Anjungan Kwarnas & WOSM	

#### **Teknis Kegiatan :**

- ❖ Peserta berkumpul di masing-masing kabupaten pukul 07.00 WIB
- ❖ Peserta akan dijemput oleh petugas Area Kegiatan pukul 07.15 WIB
- ❖ Peserta berkumpul di area kegiatan pukul 07.30 WIB
- ❖ Peserta menerima kartu rotasi anjungan
- ❖ Kegiatan di mulai pukul 08.00 – 10.00 WIB ( rotasi I )
- ❖ Peserta minimal mendapatkan 2 stempel
- ❖ Rotasi kegiatan akan di informasikan oleh setiap penanggung jawab di setiap anjungan
- ❖ Ketentuan 2 jam berikutnya peserta di bebaskan untuk tetap di area giat waktu luang atau keluar area giat waktu luang ( pukul 10.00 – 12.00 WIB )
- ❖ Peserta di istirahatkan untuk isoma ( pukul 12.00 – 13.00 )
- ❖ Peserta kembali ke area giat waktu luang dan memasuki anjungan yang berbeda dari sebelumnya ( rotasi II )

- ❖ Dan ketentuan 2 jam berikutnya peserta di bebaskan untuk tetap di area giat waktu luang atau keluar area giat waktu luang ( pukul 15.00 – 17.00 WIB )
- ❖ Setiap rotasi minimal terdiri dari 39 orang dan maksimal 79 orang peserta yang memasuki masing-masing anjungan

## 5. PENTAS SENI BUDAYA & VARIETY SHOW

### A. Pentas Seni

Maksud	:	Kegiatan Pentas Seni & budaya adalah kegiatan yang dilaksanakan pada malam hari untuk mempererat hubungan dan wawasan antar warga perkemahan dan tokoh masyarakat serta wawasan seni budaya peserta Raimuna Nasional 2017	
Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendapat pengetahuan dan wawasan</li> <li>2. Mengenal dan mengamati budaya daerah lainnya</li> <li>3. Melestarikan dan menumbuhkan minat terhadap seni dan budaya asli Indonesia</li> <li>4. Membangun kebersamaan dan membangun kreativitas</li> </ol>	
Tanggal	:	Senin, Selasa, Rabu, Jum'at, Sabtu/ 14,15,16,18,19 Agustus 2017	
Lokasi	:	Lapangan utama Buperta cibubur	
Pakaian	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagi kontingen yang akan tampil, kostum menyesuaikan</li> <li>2. Bagi peserta yang lainnya menggunakan pakaian kontingen</li> </ol>	
Peralatan Peserta	:	Bagi kontingen yang akan tampil membawa peralatan yang akan digunakan, sesuai ketentuan.	
Waktu	:	20.15 - 20.30	Persiapan, peserta sudah berada di lokasi
		20.30 - 20.45	MC membuka acara, Penghangatan suasana
		20.45 –22.30	Penampilan Pensi Budaya
		22.30 - selesai	MC menutup acara

### Teknis Kegiatan :

#### PENTAS SENI BUDAYA

- ❖ Masing-masing Kontingen Daerah menyiapkan video teaser durasi 90 detik yang akan ditayangkan pada saat setelah pemanggilan nama daerah yang akan tampil

- ❖ Masing-masing Kontingen Daerah hanya menampilkan 1 penampilan dengan durasi 15 menit (lebih dari itu akan di cut)
- ❖ Jadwal Pentas Seni Budaya ditentukan oleh panitia seksi Pentas Seni Budaya dan akan disampaikan saat TM dengan pinkonda
- ❖ Panitia memberikan waktu pada pukul (15.00 -17.00) WIB untuk gladi bagi kontingen yang akan tampil pada malam harinya
- ❖ 30 Menit sebelum pentas Kontingen yang akan tampil sudah standby di belakang panggung utama
- ❖ Setiap kontingen menyiapkan 2 orang sebagai korlap 1 orang operator dan 1 orang koordinator di panggung
- ❖ Penampil yang menggunakan file musik pastikan jenis format MP3 atau Video MP4 dikemas dalam Flasdisk atau CD dan video teaser ,sudah diserahkan pada tanggal 13 Agustus 2017, diserahkan kepada panitia seksi pentas seni dan budaya.
- ❖ Setiap penampil akan mendapatkan merchandise dari panitia
- ❖ Kontingen yang tidak tampil tepat pada waktunya akan di berikan urutan terakhir pada hari itu.

Berikut adalah Jadwal Pentas Budaya Raimuna Nasional 2017.

**Senin, 14 Agustus 2017 :**

1. DKI JAKARTA
2. ACEH
3. KALIMANTAN TIMUR
4. PAPUA BARAT
5. NUSA TENGGARA BARAT
6. SUMATERA SELATAN
7. JAWA TIMUR

**Rabu, 16 Agustus 2017**

1. KALIMANTAN UTARA
2. SULAWESI SELATAN
3. BALI
4. RIAU
5. SULAWESI UTARA
6. KEP. BANGKA BELITUNG
7. SUMATERA UTARA

**Sabtu, 19 Agustus 2017 :**

1. MALUKU
2. KALIMANTAN TENGAH
3. BANTEN
4. PAPUA
5. SULAWESI BARAT
6. JAWA TENGAH

**Selasa, 15 Agustus 2017 :**

1. GORONTALO
2. JAMBI
3. SUMATERA BARAT
4. D.I YOGYAKARTA
5. KALIMANTAN BARAT
6. NUSA TENGGARA TIMUR
7. JAWA BARAT

**Jumat, 18 Agustus 2017 :**

1. KEPULAUAN RIAU
2. SULAWESI TENGGARA
3. KALIMANTAN SELATAN
4. SULAWESI TENGAH
5. BENGKULU
6. MALUKU UTARA
7. LAMPUNG

## B. Veirety Show

Maksud	:	Kegiatan Seni & budaya adalah kegiatan yang dilaksanakan pada malam hari untuk memepererat hubungan dan wawasan antar warga perkemahan dan tokoh masyarakat serta wawasan seni budaya peserta Raimuna Nasional 2017	
Tujuan	:	1. Mendapat pengetahuan dan wawasan 2. Mengenal tokoh-tokoh yang menginspirasi	
Tanggal	:	14,15,16,18 &19 Agustus 2017	
Tempat	:	Lapangan Utama Buperta Cibubur	
Pakaian	:	Pakaian Kontingen	
Peralatan Peserta	:	1. Alat Tulis 2. Peserta diperbolehkan membawa cinderamata untuk pematari	
Waktu	:	19.00 - 19.10	Persiapan, peserta sudah berada di lokasi
	:	19.10 - 19.50	Materi dari Tokoh Inspiratif
	:	19.50 - 20.00	Tanya jawab
	:	20.00 - 20.15	Penutup

### Teknis Kegiatan :

#### VARIETY SHOW

- ❖ Peserta sudah berada di lokasi acara 15 menit sebelum acara dimulai
- ❖ Pengisi acara adalah tokoh inspiratif
- ❖ Teknis acara model Talk Show. Tema ditentukan sesuai dengan basic pengisi acara. Akan lebih interaktif dengan peserta dan dipandu oleh moderator
- ❖ Diakhir acara ada kuis interaktif dan hadiah hiburan

## 4. FESTIVAL DAN KARNAVAL

### A. Cultural Parade (Morning Activities – 08.00 am – 11.00 am)

Maksud	:	Mengetahui dan memahami kebudayaan lokal setiap provinsi yang memiliki daya tarik untuk setiap adat dan budaya di Indonesia, serta melatih kreativitas T/D Pramuka Indonesia	
Tujuan	:	Agar terciptanya rasa cinta tanah air dan membentuk kreativitas serta terbentuknya karakter anak muda yang berpatriot terhadap bangsa dan negara melalui keberagaman adat dan budaya Indonesia.	
Tanggal	:	Minggu, 20 Agustus 2017	
Pakaian	:	Baju adat daerah masing-masing provinsi	
Peralatan Peserta	:	ID Card Scruff Kegiatan	

Waktu	:	07.30	Seluruh peserta Festival dan Karnaval sudah berkumpul di Lapangan Utama untuk mendengarkan arahan dari PIC kegiatan
		07.55	Seluruh peserta Festival dan Karnaval sudah berbaris di area yang ditentukan
		08.00	Seluruh peserta Festival dan Karnaval mulai berparade mengikuti rute yang telah ditentukan
		10.00	Seluruh peserta Festival dan Karnaval kembali berkumpul dilapangan
		<p>Catatan *)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk setiap kwartir daerah dapat mengirimkan 8 (delapan) pasang pramuka penegak dan pandega putera mupun puteri yang dapat berbaris mengikuti <i>Cultural Parade</i>.</li> <li>2. Setiap Kwarda berhak mengirimkan tambahan peserta untuk meramaikan rangkaian <i>Cultural Parade</i> maksimal sebanyak 100 orang (sudah termasuk dengan 16 orang peserta yang menggunakan pakaian daerah).</li> <li>3. Setiap Kwartir Daerah dapat membawa atribut tambahan seperti spanduk, flyer, sign board, poster dan sebagainya guna meramaikan karnaval dengan catatan seluruh atribut tersebut dibawa kembali dan tidak ditinggalkan diarea yang sembarangan.</li> <li>4. Peserta diperbolehkan menyanyikan yel-yel kontingen, dengan catatan tidak membuat gaduh dan mengganggu kontingen yang lain.</li> </ol>	

**Teknis Kegiatan :**

- ❖ Seluruh peserta Festival dan Karnaval sudah berkumpul 30 menit sebelum acara di Lapangan Utama sesuai dengan Sub Kejadiannya;
- ❖ Setiap provinsi dapat mengirimkan peserta perwakilan tambahan untuk meramaikan acara tersebut (jumlah peserta tambahan akan dikomunikasikan kemudian);
- ❖ Setiap Provinsi mengirimkan 8 (delapan) pasang perwakilannya dengan menggunakan pakaian adat provinsi masing-masing;
- ❖ Setiap provinsi akan membentuk barisan (4 banjar dan 25 shaf ) dengan estimasi 15m 1 kwarda
- ❖ Rute : Bumi Perkemahan Cibubur

- ❖ Peserta Cultural Parade akan berjalan mengelilingi area Bumi Perkemahan dan sekitarnya\*, berbaris berurutan mulai dari provinsi Banda Aceh hingga Papua;
- ❖ Kegiatan Cultural Parade diasumsikan akan berlangsung selama 2 jam;
- ❖ Setelah selesai, peserta kembali ke lapangan utama untuk menyaksikan rangkaian kegiatan Festival dan Karnaval selanjutnya.

## B. Indonesian Culinary Festival (Afternoon Activities, 2 pm – 4 pm)

Maksud	:	Mengetahui dan memahami kebudayaan lokal setiap provinsi yang memiliki daya tarik untuk setiap adat dan budaya di Indonesia, serta melatih kreativitas T/D Pramuka Indonesia	
Tujuan	:	Agar terciptanya rasa cinta tanah air dan membentuk kreativitas serta terbentuknya karakter anak muda yang berpatriot terhadap bangsa dan negara melalui keberagaman adat dan budaya Indonesia.	
Tanggal	:	Minggu, 20 Agustus 2017	
Pakaian	:	Baju Kegiatan	
Peralatan Peserta	:	ID Card Scraft Kegiatan	
Waktu	:	13.30	Seluruh peserta Indonesian Culinary Festival sudah berkumpul di Lapangan Utama untuk mendengarkan arahan dari PIC kegiatan
		13.55	Seluruh peserta Indonesian Culinary Festival sudah menempati area yang sudah ditentukan
		14.00	Seluruh peserta Indonesian Culinary Festival mulai kegiatan memasak
		15.30	Seluruh peserta Indonesian Culinary Festival selesai mengikuti kegiatan
		Catatan *) 1. Peserta diharuskan memasak makanan khas daerahnya masing-masing dan membawa peralatan memasak "1 (Satu) set Kompor beserta tabung gas dan selang regulator, 1 (Satu) buah wajan (penggorengan), dan 1 (Satu) buah spatula"; 2. Setiap perwakilan Kwarda agar dapat menyiapkan 100 (seratus) porsi hidangan (baik main course, maupun makanan ringan (porsi kecil)) yang	

	<p>nantinya akan dihidangkan untuk peserta Raimuna Nasional XI tahun 2017);</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Untuk meringkas waktu pelaksanaan, peserta dipersilahkan membawa bahan makanan setengah jadi (50 % );</li> <li>4. Jumlah untuk setiap perwakilan Kwarda sebanyak 8 (Delapan) orang;</li> <li>5. Panitia akan menyediakan 1 (satu) set meja ukuran 2 x 1 meter, wadah penyajian dalam bentuk 50 (lima puluh) mangkuk plastik dan 50 (lima puluh) piring plastik serta 100 (seratus) sendok plastic untuk masing-masing Kwarda;</li> </ol>
--	--

### Teknis Kegiatan :

- ❖ Seluruh peserta Indonesian Culinary Festival sudah berkumpul 30 menit sebelum acara di Lapangan Utama sesuai dengan Sub Kejadiannya;
- ❖ Setiap provinsi dapat mengirimkan peserta perwakilan tambahan untuk meramaikan acara tersebut (jumlah peserta tambahan akan dikomunikasikan kemudian);
- ❖ Setiap Provinsi mengirimkan 8 (Delapan) orang perwakilannya untuk memasak makanan khas provinsi masing-masing, jenis makanan yang akan dimasak yaitu 1 (satu) jenis masakan (*main course*/makanan berat);
- ❖ Peserta Indonesian Culinary Festival akan berlangsung bersamaan dengan kegiatan yang lainnya dikegiatan Festival dan Karnaval;
- ❖ Kegiatan Indonesian Culinary Festival diasumsikan akan berlangsung selama 90 menit;
- ❖ Seluruh bahan makanan yang digunakan masih dalam keadaan mentah dan belum diolah (setengah jadi);
- ❖ Setiap provinsi akan diberikan 1 (satu) buah meja yang akan diletakkan didepan stand Kwarda.
- ❖ Setelah selesai, peserta kembali ke lapangan utama untuk menyaksikan rangkaian kegiatan Festival dan Karnaval selanjutnya.

### C. Provincial Fashion Carnival (Morning Activities – 08.00 am – 11.00 am)

Maksud	:	Meningkatkan kreativitas Pramuka T/D melalui pengaplikasian tema budaya pada fashion sebagai media pengembangan.
Tujuan	:	Terciptanya karakter anak muda khususnya Pramuka T/D yang kreatif dan inovatif melalui media fashion sebagai salah satu bidang yang sedang berkembang saat ini.
Tanggal	:	Minggu, 20 Agustus 2017
Pakaian	:	Kostum hasil modifikasi dari Kontingen masing-masing
Peralatan Peserta	:	ID Card Scraft Kegiatan

Waktu	:	07.00	Seluruh peserta Provincial Fashion Carnival sudah melakukan persiapan, memakai kostum carnival
		08.00	Seluruh peserta Provincial Fashion Carnival sudah berkumpul di Panggung Utama untuk briefing.
		10.00	Seluruh peserta Provincial Fashion Carnival meragakan busananya di atas panggung
		11.00	Seluruh peserta Provincial Fashion Carnival selesai mengikuti kegiatan
		<p>Catatan *)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tema fashion carnival adalah : Reflection of Culture</li> <li>2. Setiap Kwarda berhak mengirimkan maksimal 10 orang yang terlibat dalam peragaan busana dengan komposisi: 2 orang peraga busana, peran pendukung (jika ada, maksimal 2 org), stylish, penata rias, wardrobe.</li> <li>3. Peserta akan dilatih untuk berjalan dan blocking dalam memeragakan busana H-1 sebelum acara;</li> <li>4. Akan dipilih 3 (tiga) kostum terbaik pilihan Advisor dengan kriteria; kreativitas, ketepatan tema, dan pembawaan kostum;</li> <li>5. Advisor terdiri dari 3 orang fashion stylish dan fashion expert.</li> <li>6. Setiap kwarda agar membuat deskripsi singkat tentang makna dan arti dari kostum yang dibuat;</li> <li>7. Peserta dibebaskan menggunakan jenis bahan apapun; yang tidak mengandung unsur SARA</li> </ol>	

**Teknis Kegiatan :**

- ❖ Seluruh peserta Provincial Fashion Carnival sudah berkumpul 30 menit sebelum acara di Lapangan Utama sesuai dengan Sub Kejadiannya;
- ❖ Setiap provinsi dapat mengirimkan peserta perwakilan tambahan untuk meramaikan acara tersebut (jumlah peserta tambahan akan dikomunikasikan kemudian);
- ❖ Setiap Provinsi mengirimkan 2 (dua) orang perwakilannya untuk memeragakan kostum hasil modifikasi perpaduan tema dan juga budaya Indonesia (tema: *Reflection of Culture*) dibantu oleh maksimal 8 (delapan orang) yang terdiri dari peran pendukung, wardrobe, stylish, dan penata rias;
- ❖ Peserta Provincial Fashion Carnival akan memeragakan busananya diatas panggung sesuai arahan dan instruksi dari panitia;

- ❖ Penilaian oleh advisor dengan tiga (tiga) kriteria yakni, kreativitas, kesesuaian dengan tema dan penguasaan peraga busana;
- ❖ Kegiatan Provincial Fashion Carnival diasumsikan akan berlangsung selama 120 menit;
- ❖ Setelah selesai, peserta kembali ke lapangan utama untuk menyaksikan rangkaian kegiatan Festival dan Karnaval selanjutnya.

#### D. Color Dancemob (Top Activities, 4.30 pm – 5.30 pm)

Maksud	:	Menumbuhkan semangat berkarya melalui Gerakan Perdamaian Pramuka Indonesia.	
Tujuan	:	Menjalin kerjasama dan silaturahmi disetiap peserta Raimuna Nasional	
Tanggal	:	Minggu, 20 Agustus 2017	
Pakaian	:	White T-shirt	
Peralatan Peserta	:	ID Card Scraft Kegiatan	
Waktu	:	16.00	Seluruh peserta Color Dancemob sudah berkumpul di Lapangan Utama untuk mendengarkan arahan dari PIC kegiatan
		16.15	Seluruh peserta Color Dancemob melakukan persiapan (pembagian Holy Powder)
		16.30	Seluruh peserta Color Dancemob melaksanakan kegiatan Dance Flashmob dengan disertai pelemparan Holy Powder pada akhir Dancemob.
		17.00	Seluruh peserta Color Dancemob selesai mengikuti kegiatan
		Catatan *) 1. Peserta akan melakukan dancemob dilapangan utama; dengan backsong Raimuna Nasional Theme Song dan Messengers of Peace beat; 2. Peserta wajib menggunakan kaos berwarna putih, Scarf dan ID Card; 3. Sebanyak 10.000 Peserta akan dibagikan Holy Powder dengan berbagai pilihan warna secara random yang telah dipersiapkan oleh panitia 4. Peserta juga diarahkan untuk berhati-hati agar tidak terjatuh saat melakukan Dance mob menghindari cedera yang serius. Adapun jika hal itu terjadi diharapkan peserta segera untuk melapor kepada	

	panitia dari tim kesehatan yang sudah disiagakan di area Dance Mob.
--	---

### Teknis Kegiatan :

- ❖ Seluruh peserta Festival dan Karnaval sudah berkumpul 30 menit sebelum acara di Lapangan Utama sesuai dengan Sub Kejadiannya;
- ❖ Peserta akan dikondisikan untuk berada di area lapangan dan di depan panggung utama untuk mengikuti Color Dancemob;
- ❖ Beberapa peserta akan dibagikan HolyPowder untuk ditebar pada akhir Dancemob;
- ❖ Color Dancemob akan dilaksanakan pada akhir acara sesaat sebelum acara puncak Festival dan Karnaval dimulai (Live Music\* guess star);
- ❖ Kegiatan Color Run / Color Dancemob diasumsikan akan berlangsung selama 15 menit;
- ❖ Setelah selesai, peserta kembali ke lapangan utama untuk menyaksikan rangkaian kegiatan Festival dan Karnaval selanjutnya.

### E. Communities Performance (Afternoon Activities, 2 pm – 4 pm)

Maksud	:	Menjadikan Pramuka T/D yang memiliki keterbukaan dalam berfikir dan mengetahui komunitas-komunitas yang dapat menjalin kerjasama dengan Gerakan Pramuka.	
Tujuan	:	Meningkatkan pengetahuan peserta Raimuna Nasional 2017 terhadap beberapa komunitas yang dapat mengembangkan minat dan bakat diri peserta.	
Tanggal	:	Minggu, 20 Agustus 2017	
Pakaian	:	Baju Kegiatan	
Peralatan Peserta	:	ID Card Scraft Kegiatan	
Waktu	:	13.30	Seluruh peserta Raimuna Nasional 2017 dan Komunitas sudah berkumpul di Lapangan Utama
		13.55	Para Komunitas melakukan persiapan
		14.00	Para Komunitas menampilkan pertunjukan dan disaksikan oleh peserta Raimuna Nasional 2017
		15.30	Para komunitas telah selesai melaksanakan penampilan
		Catatan *) 1. Para komunitas akan berbagi dan sharing pengalaman tentang aktivitas yang selama ini mereka tekuni;	

	<p>2. Peserta akan mempelajari dan mempraktekkan jenis aktivitas yang ditekuni oleh komunitas tersebut;</p> <p>3. Kegiatan <i>Community Performance</i> akan dilakukan secara bersamaan di lapangan utama bersamaan dengan <i>Indonesian Culinary Festival</i>;</p> <p>4. Peserta bebas untuk berbaur dan memilih komunitas mana yang sesuai dengan ketertarikan mereka;</p>
--	--

#### **Teknis Kegiatan :**

- ❖ Seluruh peserta Festival dan Karnaval sudah berkumpul 30 menit sebelum acara di Lapangan Utama sesuai dengan Sub Kejadiannya;
- ❖ Setiap peserta dipersilahkan untuk mengunjungi komunitas tersebut untuk melihat dan mempelajari aktivitas yang dilakukan oleh komunitas tersebut;
- ❖ Setiap komunitas akan memperkenalkan dan memperagakan kegiatan yang dilakukan oleh komunitasnya kepada peserta;
- ❖ Kegiatan *Communities Performance* diasumsikan akan berlangsung selama 120 menit bersamaan dengan kegiatan yang lainnya;
- ❖ Setelah selesai, peserta kembali ke lapangan utama untuk menyaksikan rangkaian kegiatan Festival dan Karnaval selanjutnya.

#### **F. Umbrella Painting (Afternoon Activities, 2 pm – 4 pm)**

Maksud	:	Memperkaya kreativitas peserta dan menumbuhkan jiwa entrepreneur melalui melukis payung yang sudah dimodifikasi.	
Tujuan	:	Terbentuknya kreativitas peserta dalam menciptakan hasta karya yang baru serta tumbuhnya jiwa entrepreneur dalam rangka menciptakan pramuka yang lebih mandiri.	
Tanggal	:	Minggu, 20 Agustus 2017	
Pakaian	:	Baju Kegiatan	
Peralatan Peserta	:	ID Card Scraft Kegiatan	
Waktu	:	13.30	Seluruh peserta Raimuna Nasional 2017 dan Komunitas sudah berkumpul di Lapangan Utama
		13.45	Peserta mendapat pengarahan oleh panitia sekaligus didistribusikan payung serta cat minyak dan alat lainnya
		14.00	Peserta mulai berkreasi dengan melukis payung

	16.00	Peserta selesai melakukan kegiatan melukis payung
	Catatan *) 1. Setiap RT akan mendapatkan 2 (dua) buah payung lengkap beserta cat minyak, kuas dan tinner; 2. Setiap 1 (satu) payung dihias oleh 2 (satu) umpi; 3. Peserta bebas mengkreasikan payung menggunakan cat minyak;	

#### Teknis Kegiatan :

- ❖ Seluruh peserta Festival dan Karnaval sudah berkumpul 30 menit sebelum acara di Lapangan Utama sesuai dengan Sub Kejadiannya;
- ❖ Setiap peserta dipersilahkan untuk membuat kelompok kecil dari masing-masing kelurahan sebanyak @ 2 (dua) umpi;
- ❖ Setiap umpi akan diberikan 1 (satu) buah payung, 1 (satu) kuas kecil, 1 (satu) tinner, dan 1 (satu) set cat minyak;
- ❖ payung agar dapat dibawa pada akhir acara;
- ❖ Setelah selesai, peserta kembali ke lapangan utama untuk menyaksikan rangkaian kegiatan Festival dan Karnaval selanjutnya.

#### G. Big Scout Logo (Morning Activities, 9 am – 11 am)

Maksud	:	Menumbuhkan rasa cinta kepada World Scout Organization of Scout Movement melalui pembuatan Big Scout Logos menggunakan peace symbol.
Tujuan	:	Terbentuknya rasa bangga dan cinta terhadap Organisasi Kepanduan Dunia
Tanggal	:	Minggu, 20 Agustus 2017
Pakaian	:	Baju Kegiatan
Peralatan Peserta	:	ID Card Scraft Kegiatan
Waktu	:	07.30
		Seluruh peserta Raimuna Nasional 2017 sudah berkumpul di Lapangan Utama
		08.00
		Peserta mendapat pengarahan oleh panitia sekaligus didistribusikan tali kur dan lem
		08.15
		Peserta mulai berkreasi membuat peace logo
		09.30
		Peserta menempelkan pada big banner (scout logo)
		11.00
		Peserta selesai melakukan kegiatan Big Scout's Logo

	<p>Catatan *)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap RT akan mendapatkan 2 roll paracoord warna putih dan ungu</li> <li>2. Setiap RT agar dapat membuat peace symbol sebanyak-banyaknya dengan material yang diberikan;</li> <li>3. Peserta agar dapat menempelkan peace symbol pada big banner.</li> </ol>
--	---

**Teknis Kegiatan :**

- ❖ Seluruh peserta Festival dan Karnaval sudah berkumpul 30 menit sebelum acara di Lapangan Utama sesuai dengan Sub Keegiatannya;
- ❖ Peserta akan diberikan tali kur dua warna (putih dan ungu) serta lem perekat melalui RT nya.
- ❖ Peserta diharapkan membawa kebutuhan ATK lain, seperti gunting, cutter dan lain sebagainya;
- ❖ Peace symbol agar ditempelkan pada big banner Scout Logo;
- ❖ Setelah selesai, peserta kembali ke lapangan utama untuk menyaksikan rangkaian kegiatan Festival dan Karnaval selanjutnya.

**H. Peace Handycraft (Afternoon Activities, 2 pm – 4 pm)**

Maksud	:	Menumbuhkan kreatifitas melalui pembuatan gelang dan ring kaca
Tujuan	:	Terbentuknya rasa bangga dan cinta terhadap kreatifitas kepramukaan
Tanggal	:	Minggu, 20 Agustus 2017
Pakaian	:	Baju Kegiatan
Peralatan Peserta	:	ID Card Scraft Kegiatan
Waktu	:	13.30
		Seluruh peserta Raimuna Nasional 2017 sudah berkumpul di Lapangan Utama
		13.55
		Peserta mendapat pengarahan oleh panitia sekaligus didistribusikan tali kur dan korek api
		14.00
		Peserta mulai berkreasi membuat kerajinan tangan
		15.30
		Peserta selesai melakukan kegiatan Peace Handycraft
		Catatan *)

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap RT akan mendapatkan 2 (dua) roll tali kur warna kuning dan coklat beserta korek api;</li> <li>2. Setiap RT agar dapat membuat gelang dan ring kaku dengan material yang diberikan;</li> <li>3. Setiap peserta boleh membawa hasil kerajinan tangan nya masing-masing</li> </ol>
--	--

**Teknis Kegiatan :**

- ❖ Seluruh peserta Festival dan Karnaval sudah berkumpul 30 menit sebelum acara di Lapangan Utama sesuai dengan Sub Kejadiannya;
- ❖ Peserta akan diberikan tali kur dua warna (putih dan ungu) serta korek api perekat melalui RT nya.
- ❖ Peserta diharapkan membawa kebutuhan ATK lain, seperti gunting, cutter dan lain sebagainya;
- ❖ Ring Kaku dan gelang harap dibuat oleh seluruh peserta dan saling bertukar dengan RT lainnya;
- ❖ Setelah selesai, peserta kembali ke lapangan utama untuk menyaksikan rangkaian kegiatan Festival dan Karnaval selanjutnya.

**7. GIAT KHUSUS**

**A. GAPURA NUSANTARA**

Maksud	:	Memperindah Gapura dan peresmian Gapura Nusantara Raimuna Nasional 2017 oleh seluruh peserta	
Tujuan	:	Memupuk kebersamaan dan mempunyai rasa memiliki Raimuna Nasional 2017	
Tanggal	:	Minggu, 13 Agustus 2017	
Pakaian	:	Kaos Kontingen	
Peralatan Peserta	:	Idcard Scraf kegiatan	
Waktu	:	08.00-12.00	Proses Pengerjaan
		13.00-17.00	Proses Finishing

**Teknis Kegiatan :**

- A. Peserta akan membuat gapura di dua titik
  1. Gapura utama, berada di pintu masuk area perkemahan
  2. Gapura provinsi putra dan provinsi putri.
- B. Gapura yang telah dibuat oleh peserta akan diresmikan pada tanggal 14 Agustus 2017 setelah upacara pembukaan.

**B. MURAL NUSANTARA**

Maksud	:	Peserta akan memberi warna pada Mural Nusantara yang sudah dikirimkan untuk dijadikan sebagai ornamen di lapangan utama dengan design dari masing-masing kwarda.
--------	---	--

Tujuan	:	Sebagai keberagaman Indonesia yang dituangkan dalam bentuk Mural yang menggambarkan Pramuka untuk masa depan Indonesia	
Tanggal	:	Sabtu dan Minggu 12 s.d 13 Agustus 2017	
Pakaian	:	Kaos Kegiatan, Scraft, Topi, Id Card Kegiatan	
Peralatan Peserta	:	Kuas sesuai kebutuhan	
Waktu	:	12 Agustus 2017 09.00-12.00	Proses pewarnaan
		13.00-17.00	Proses Finishing
	:	13 Agustus 2017 09.00 – 12.00	Proses Pemasangan

### Teknis Kegiatan :

- ❖ Peserta Raimuna Nasional 2017 akan mewarnai backdrop raimuna nasional berbentuk mural painting baliho
- ❖ Peserta mural painting baliho sebanyak 12 orang setiap kwarda dengan menggunakan media kain berukuran 1,2 x 1,2 m
- ❖ Pelaksanaan mural painting baliho dilaksanakan dilapangan utama bupati
- ❖ Design mural baliho dikirim dari tiap- tiap kwarda
- ❖ Unsur yang harus ada pada design mural painting baliho setiap kwarda Mengandung tema Raimuna Nasional 2017 "KIBAR!"
  1. Memunculkan budaya, ragam hias, dan warna yang mewakili kwarda nya masing-masing
  2. Pengiriman design mural painting selambat-lambatnya pada tanggal 10 Juni 2017

### C. Malam Selamat Datang dan Ucap Ulang Janji

Maksud	:	<b>Malam selamat datang peserta Raimuna Nasional 2017 dan ucap ulang janji</b>	
Tujuan	:	Ajang saling mengenal seluruh peserta Raimuna Nasional 2017 sekaligus malam ucap ulang janji peringatan hari ulang tahun pramuka	
Tanggal	:	Minggu, 13 Agustus 2017	
Pakaian	:	Seragam pramuka lengkap	
Peralatan Peserta	:	Bendera kwartir daerah	
Waktu	:	19.00-23.00	Pengibaran bendera nusantara
			Penampilan nidji

### Teknis Kegiatan :

- ❖ Peserta berkumpul dilapangan utama pada pukul 19.00 WIB s/d selesai
- ❖ Pada malam selamat datang peserta akan diminta perwakilannya satu orang untuk maju ke atas panggung dan membawa bendera kontingen.

- ❖ Seluruh peserta akan flashmop bersama
- ❖ Kemudian peserta akan dihibur oleh penampilan band Nidji
- ❖ Selanjutnya sebagai penutup, seluruh peserta akan mengucapkan ulang janji sebagai bentuk peringatan HUT pramuka 2017 dengan bersama menyalakan lilin

#### D. Puzzle Raimuna Nasional 2017

Maksud	:	Mempererat Tali Persaudaraan antar Peserta Raimuna Nasional 2017
Tanggal	:	Senin, 14 Agustus 2017
Tempat	:	Lapangan Utama
Pakaian	:	Seragam Pramuka
Peralatan Peserta	:	Alat Tulis Scraf Kegiatan Buku Panduan
Waktu	:	16.30 – 17.30

#### Teknis Kegiatan :

- ❖ Peserta setelah upacara pembukaan Raimuna Nasional 2017 akan melakukan dancemob di komandoi oleh Sangga Kerja
- ❖ Setelah peserta melakukan dancemob peserta berkumpul sesuai dengan warna Idcard warna tersebut merupakan warna kabupaten
- ❖ Peserta akan berkolaborasi membuat logo Raimuna Nasional 2017

#### E. Malam Refleksi Kebangsaan

Maksud	:	Malam memperingati HUT RI
Tujuan	:	Untuk menambah rasa nasionalis dan patriotisme peserta Raimuna Nasional 2017
Tanggal	:	Kamis, 17 Agustus 2017
Tempat	:	Lapangan Utama
Pakaian	:	Kaos kegiatan Raimuna Nasional 2017
Peralatan Peserta	:	Bendera kecil merah putih
Waktu	:	20.00 – 23.00

#### Teknis Kegiatan :.

- ❖ Peserta malam refleksi kebangsaan berkumpul dilapangan utama
- ❖ Kegiatan akan dikemas secara sakral dan menghibur
- ❖ Peserta akan disuguhkan dengan penampilan – penampilan sekelompok muda berprestasi, dan sekolah asing yang menampilkan kebudayaan Indonesia.
- ❖ Selain penampilan berupa hiburan peserta juga akan disuguhkan penampilan teater tentang perjuangan bangsa indonesia, yang dikemas

secara sakral dan menghibur, yang bertujuan membangkitkan rasa nasionalisme dan patriotisme peserta Raimuna Nasional 2017

#### F. Kegiatan Bindamping

1.	Maksud	:	Mewadahi para Pembina Pendamping Raimuna Nasional 2017 dengan kegiatan yang menambah wawasan dan kemampuan serta rekreatif
2.	Tanggal	:	15,16,17,18 dan 19 Agustus 2017
3.	Tempat	:	Pusdiklatnas Gerakan Pramuka
4.	Pakaian	:	Seragam Pramuka, id card, dan scarf
5.	Peralatan Peserta	:	Alat tulis
6.	Waktu	:	<p>Selasa ,15 Agustus 2017</p> <p><b>Gelang Ajar (08.00 s.d 12.00 WIB)</b> Teknik Menulis Cepat (Melukis masa depan Pramuka Penegak dan Pandega)</p> <p><b>Riset (14.00 s.d 17.00 WIB)</b> Raimuna Nasional dan masa depan Pramuka Penegak dan Pandega</p>
		:	<p>Rabu ,16 Agustus 2017</p> <p><b>Gelang Ajar (08.00 s.d 12.00 WIB)</b> Hypnotaching (menjadi pembina hebat)</p> <p><b>Riset (14.00 s.d 17.00 WIB)</b> Revolusi Mental bagi Pramuka Penegak dan Pandega</p>
		:	<p>Kamis ,17 Agustus 2017</p> <p><b>Diskusi Buku "UNBOSS" (14.00 – 17.00 WIB)</b></p>
		:	<p>Jumat ,18 Agustus 2017</p> <p><b>Gelang Ajar (08.00 s.d 12.00 WIB)</b> Aktualisasi Metode Kepramukaan dan Latihan (Menjayakan Pramuka Penegak dan Pandega)</p> <p><b>Riset (14.00 s.d 17.00 WIB)</b> Teknik Menjayakan Pramuka Penegak dan Pandega</p>
		:	<p>Sabtu, 19 Agustus 2017</p> <p>City Tour</p>

#### G. Kegiatan Pinkonda

1.	Maksud	:	Mewadahi para Pinkonda Raimuna Nasional 2017 dengan kegiatan yang menambah wawasan dan kemampuan serta rekreatif
2.	Tanggal	:	16,18 dan 19 Agustus 2017
3.	Tempat	:	Pusdiklatnas Gerakan Pramuka
4.	Pakaian	:	Seragam Pramuka, id card, dan scarf
5.	Peralatan Peserta	:	Alat tulis

6.	Waktu	:	Rabu ,16 Agustus 2017 (06.00 s.d 17.00 WIB)	Tabur Bunga dalam Rangka Hari Pramuka ke 56 dan City Tour
			Sabtu, 19 Agustus 2017	Sosialisasi PPDK No.05 Tahun 2017

**MATRIKS KEGIATAN**  
**RAIMUNA NASIONAL 2017**

R = ROTASI

1 – 16 = KECAMATAN

PERGERAKAN PESERTA BERDASARKAN KECAMATAN

R 1							
Anggota	14	15	16	17	18	19	20
1	UP	G1/G24	R1	K	T4	F	
2	UP	F/K	G3/G22	UP	R13	T1	
3	UP	T1	F/K	UP	G6/G19	R8	
4	UP	R16	T3	UP	F/K	G9/G16	
5	UP	G2/G23	R2	UP	T2	F/K	
6	K	T2	F	UP	R15	G1	

- UP : Upacara
- F/K : Waktu Luang | Korve
- G1/G24 : Pencegahan Terorisme & Radikalisme | Robotik
- G2/G23 : Teknologi Tepat Guna | Renewable Energy
- G3/G22 : Penjamin Simpanan | Sosialisasi Uang Baru
- G6/G19 : Pengelolaan Barang Bekas E-Wash | Kesehatan Lingkungan
- G9/G16 : Ketahanan Pangan | Teknologi Hemat Energi
- R1 : Rappeling & Climbing
- R2 : Diving & Renang
- R8 : Jungle Survival & Teknik Membuat Perangkap
- R13 : Boomerang & Lempar Pisau
- R15 : Para motor & Offroad
- R16 : Archery Tag & Panahan
- T1 : Kawasan Kota Tua
- T2 : Taman Mini Indonesia Indah
- T3 : Kawasan Jalur Protokol
- T4 : Garuda Indonesia

R 2							
Anggota	14	15	16	17	18	19	20
1	K	R15	G4/G21	UP	T3	F	
2	UP	F	R3	K	G7/G18	T2	
3	UP	T3	F/K	UP	R14	G10/15	
4	UP	G3/G22	T4	UP	F/K	R9	
5	UP	R14	G5/G20	UP	T1	F/K	
6	UP	F/K	R4	UP	G8/G17	T3	

- UP : Upacara
- F/K : Waktu Luang | Korve
- G3/G22 : Penjamin Simpanan | Sosialisasi uang Baru
- G4/G21 : Fashion & Barista | Pengawasan Obat & Makanan
- G5/G20 : Indonesia Berbudaya | Perlindungan Anak
- G7/G18 : Poros Maritim Dunia | Stop Pelanggaran HAM
- G8/G17 : GERMAS | Musik
- G10/G15 : Jurnalistik | Kebakaran & Eksploitasi Hutan
- R3 : Kano & Perahu Karet
- R4 : Rakit Bambu & Tenda Terapung
- R9 : Water Rescue, Memancing & Mengelola Hasil Ikan
- R14 : Paintball & Air Softgun
- R15 : Para Motor & Offroad
- T1 : Kawasan Kota Tua
- T2 : Taman Mini Indonesia Indah
- T3 : Kawasan Jalur Protokol
- T4 : Garuda Indonesia

R 3							
Anggota	14	15	16	17	18	19	20
1	UP	G4/G21	R5	K	T2	F	
2	UP	F/K	G6/G19	UP	R15	T3	
3	UP	T4	F/K	UP	G9/G16	R10	
4	UP	R13	T1	UP	F/K	G11/G14	
5	UP	G5/G20	R6	UP	T2	F/K	
6	K	T1	F	UP	R16	G12/G13	

- UP : Upacara
- F/K : Waktu Luang | Korve
- G4/G21 : Fashion & Barista | Pengawasan Obat & Makanan
- G5/G20 : Indonesia Berbudaya | Perlindungan Anak
- G6/G19 : Pengelolaan Barang Bekas & E-Wash | Kesehatan Lingkungan
- G9/G16 : Ketahanan Pangan | Teknologi hemat energi
- G11/G14 : Teknologi Drone | Bonus Demografi 2020
- G12/G13 : Revolusi Mental | Wawasan Kebangsaan
- R5 : Water Soft Gun & Voli Air
- R6 : Navigasi Darat & Mountain Bike

R 4							
Anggota	14	15	16	17	18	19	20
1	K	R12	G7/G18	UP	T4	F	
2	UP	F	R7	K	G10/G15	T1	
3	UP	T3	F/K	UP	R1	G13/G12	
4	UP	G6/G19	T2	UP	F/K	R11	
5	UP	R11	G8/G17	UP	T4	F/K	
6	UP	F/K	R8	UP	G11/G14	T2	

R10 : Penanganan Hewan Liar & Fist Aid  
R13 : Boomerang & Lempar Pisau  
R15 : Para motor & Offroad  
R16 : Archery Tag & Panahan  
T1 : Kawasan Kota Tua  
T2 : Taman Mini Indonesia Indah  
T3 : Kawasan Jalur Protokol  
T4 : Garuda Indonesia

UP : Upacara  
F/K : Waktu Luang | Korse  
G6/G19 : Pengelolaan Barang Bekas & E-Wash | Kesehatan Lingkungan  
G7/G18 : Poros Maritim Dunia | Stop Pelanggaran HAM  
G8/G17 : GERMAS | Musik  
G10/G15 : Jurnalistik | Kebakaran & Eksploitasi Hutan  
G11/G14 : Teknologi Drone | Bonus Demografi 2020  
G13/G12 : Wawasan Kebangsaan | Revolusi Mental  
R1 : Rappeling & Climbing  
R7 : Jembatan Tali 1, Rayapan Tali 2 & Jaring Mendarat  
R8 : Jungle Survival & Teknik Membuat Perangkap  
R11 : Lari Zigzag, Merayap, Boulder, Ropeleader & Skid Marked  
R12 : Vertical Rescue (manual & tandu)  
T1 : Kawasan Kota Tua  
T2 : Taman Mini Indonesia Indah  
T3 : Kawasan Jalur Protokol  
T4 : Garuda Indonesia

**R 5**

Anggota	14	15	16	17	18	19	20
1	UP	G7/G18	R9	K	T1	F	
2	UP	F/K	G9/G16	UP	R2	T4	
3	UP	T2	F/K	UP	G12/G13	R12	
4	UP	R10	T3	UP	F/K	G14/G11	
5	UP	G8/G17	R10	UP	T2	F/K	
6	K	T4	F	UP	R3	G15/G10	

- UP : Upacara  
 F/K : Waktu Luang | Korve  
 G7/G18 : Poros Maritim Dunia | Stop Pelanggaran HAM  
 G8/G17 : GERMAS | Musik  
 G9/G16 : Ketahanan Pangan | Teknologi hemat energi  
 G12/G13 : Revolusi Mental | Wawasan Kebangsaan  
 G14/G11 : Bonus Demografi 2020 | Teknologi Drone  
 G15/G10 : Kebakaran & Eksploitasi Hutan | Jurnalistik  
 R2 : Diving & Renang  
 R3 : Kano & Perahu Karet  
 R9 : Water Rescue, Memancing & Mengelola Hasil Ikan  
 R10 : Penanganan Hewan Liar & First Aid  
 R12 : Vertical Rescue (manual & tandu)  
 T1 : Kawasan Kota Tua  
 T2 : Taman Mini Indonesia Indah  
 T3 : Kawasan Jalur Protokol  
 T4 : Garuda Indonesia

**R 6**

Anggota	14	15	16	17	18	19	20
1	K	R9	G10/G15	UP	T3	F	
2	UP	F	R11	K	G13/G12	T4	
3	UP	T1	F/K	UP	R4	G16/G9	
4	UP	G9/G16	T4	UP	F/K	R13	
5	UP	R8	G11/G14	UP	T4	F/K	
6	UP	F/K	R12	UP	G14/G11	T1	

- UP : Upacara  
 F/K : Waktu Luang | Korve  
 G9/G16 : Ketahanan Pangan | Teknologi Hemat Energi  
 G10/G15 : Jurnalistik | Kebakaran Hutan & Eksploitasi Hutan  
 G11/G14 : Teknologi Drone | Bonus Demografi 2020  
 G13/G12 : Wawasan Kebangsaan | Revolusi Mental  
 G14/G11 : Bonus Demografi 2020 | Teknologi Drone  
 G16/G9 : Teknologi Hemat Energi | Ketahanan Pangan  
 R4 : Rakit Bambu + Tenda Terapung  
 R8 : Jungle Survival & Teknik Membuat Perangkap

R 7							
Anggota	14	15	16	17	18	19	20
1	UP	G10/G15	R13	K	T4	F	
2	UP	F/K	G12/G13	UP	R5	T2	
3	UP	T2	F/K	UP	G15/G10	R14	
4	UP	R7	T1	UP	F/K	G17/G8	
5	UP	G11/G14	R14	UP	T1	F/K	
6	K	T3	F	UP	R6	G18/G7	

- R9 : Water Rescue, Memancing & Mengelola Hasil Ikan
- R11 : Lari Zigzag, Merayap, Boulder, Ropeleader & Skid Marked
- R12 : Vertical Rescue (manual & tandu)
- R13 : Boomerang & Lempar Pisau
- T1 : Kawasan Kota Tua
- T2 : Taman Mini Indonesia Indah
- T3 : Kawasan Jalur Protokol

- UP : Upacara
- F/K : Waktu Luang | Korve
- G10/G15 : Jurnalistik | Kebakaran & Eksploitasi Hutan
- G11/G14 : Teknologi Drone | Bonus Demografi 2020
- G12/G13 : Revolusi Mental | Wawasan Kebangsaan
- G15/G10 : Kebakaran & Eksploitasi Hutan | Jurnalistik
- G17/G8 : Musik | GERMAS
- G18/G7 : Stop Pelanggaran HAM | Poros Maritim Dunia
- R5 : Water Soft Gun & Voli Air
- R6 : Navigasi Darat & Mountain Bike
- R7 : Jembatan Tali 1, Rayapan Tali 2 & Jaring Mendarat
- R13 : Boomerang & Lempar Pisau
- R14 : Paintball & Air Softgun
- T1 : Kawasan Kota Tua
- T2 : Taman Mini Indonesia Indah
- T3 : Kawasan Jalur Protokol
- T4 : Garuda Indonesia

**R 8**

Anggota	14	15	16	17	18	19	20
1	K	R6	G1/G2	UP	T2	F	
2	UP	F	R15	K	G16/G9	T1	
3	UP	T4	F/K	UP	R7	G19/G6	
4	UP	G12/G13	T2	UP	F/K	R15	
5	UP	R5	G14/G13	UP	T3	F/K	
6	UP	F/K	R16	UP	G17/G8	T4	

- UP : Upacara  
 F/K : Waktu Luang | Korve  
 G1/G2 : Pencegahan Terorisme & Radikalisme | Teknologi Tepat Guna  
 G12/G13 : Revolusi Mental | Wawasan Kebangsaan  
 G14/G11 : Bonus Demografi 2020 | Teknologi Drone  
 G16/G9 : Teknologi Hemat Energi | Ketahanan Pangan  
 G17/G8 : Musik | GERMAS  
 G19/G6 : Kesehatan Lingkungan | Pengelolaan Barang Bekas & E-Wash  
 R5 : Water Soft Gun & Voli Air  
 R6 : Navigasi Darat & Mountain Bike  
 R7 : Jembatan Tali 1, Rayapan Tali 2 & Jaring Mendarat  
 R15 : Para motor & Offroad  
 R16 : Archery Tag & Panahan  
 T1 : Kawasan Kota Tua  
 T2 : Taman Mini Indonesia Indah  
 T3 : Kawasan Jalur Protokol  
 T4 : Garuda Indonesia

**R 9**

Anggota	14	15	16	17	18	19	20
1	UP	G13/G12	R1	K	T4	F	
2	UP	F/K	G15/G12	UP	R8	T3	
3	UP	T1	F/K	UP	G18/G7	R16	
4	UP	R4	T3	UP	F/K	G20/G5	
5	UP	G14/G11	R2	UP	T1	F/K	
6	K	T2	F	UP	R1	G21/G4	

- UP : Upacara  
 F/K : Waktu Luang | Korve  
 G13/G12 : Wawasan Kebangsaan | Revolusi Mental  
 G14/G11 : Bonus Demografi 2020 | Teknologi Drone  
 G15/G10 : Kebakaran Hutan & Eksploitasi Hutan  
 G18/G7 : Stop Pelanggaran HAM | Poros Maritim Dunia  
 G20/G5 : Perlindungan Anak | Indonesia Berbudaya

**R 10**

Anggota	14	15	16	17	18	19	20
1	K	R3	G16/G11	UP	T1	F	
2	UP	F	R3	K	G19/G6	T2	
3	UP	T3	F/K	UP	R9	G22/G3	
4	UP	G15/G10	T4	UP	F/K	R1	
5	UP	R2	G17/G10	UP	T3	F/K	
6	UP	F/K	R4	UP	G20/G5	T1	

G21/G4 : Pengawasan Obat & Makanan | Fashion & Barista  
 R1 : Rappeling & Climbing  
 R2 : Diving & Renang  
 R4 : Rakit Bambu + Tenda Terapung  
 R8 : Jungle Survival & Teknik Membuat Perangkap  
 T1 : Kawasan Kota Tua  
 T2 : Taman Mini Indonesia Indah  
 T3 : Kawasan Jalur Protokol  
 T4 : Garuda Indonesia

UP : Upacara  
 F/K : Waktu Luang | Korve  
 G15/G10 : Kebakaran & Eksploitasi Hutan | Jurnalistik  
 G16/G11 : Teknologi Hemat Energi | Teknologi Drone  
 G17/G10 : Musik | Jurnalistik  
 G19/G6 : Kesehatan Lingkungan | Pengelolaan Barang Bekas & E-Wash  
 G20/G5 : Perlindungan Anak | Indonesia Berbudaya  
 G22/G3 : Sosialisasi Uang Baru | Penjamin Simpanan  
 R1 : Rappeling & Climbing  
 R2 : Diving & Renang  
 R3 : Kano & Perahu Karet  
 R4 : Rakit Bambu + Tenda Terapung  
 R9 : Water Rescue, Memancing & Mengelola Hasil Ikan  
 T1 : Kawasan Kota Tua  
 T2 : Taman Mini Indonesia Indah  
 T3 : Kawasan Jalur Protokol  
 T4 : Garuda Indonesia

**R 11**

Anggota	14	15	16	17	18	19	20
1	UP	G16/G9	R5	K	T4	F	
2	UP	F/K	G18/G9	UP	R10	T3	
3	UP	T4	F/K	UP	G21/G4	R2	
4	UP	R1	T2	UP	F/K	G23/G2	
5	UP	G17/G8	R6	UP	T2	F/K	
6	K	T1	F	UP	R11	G24/G1	

- UP : Upacara  
 F/K : Waktu Luang | Korve  
 G16/G9 : Teknologi hemat energi | Ketahanan Pangan  
 G17/G8 : Musik | GERMAS  
 G18/G9 : Stop Pelanggaran HAM | Ketahanan Pangan  
 G21/G4 : Pengawasan Obat & Makanan | Fashion & Barista  
 G23/G2 : Renewable Energy | Teknologi Tepat Guna  
 G24/G1 : Robotik | Pencegahan Terorisme & Radikalisme  
 R1 : Rappeling & Climbing  
 R2 : Diving & Renang  
 R5 : Water Soft Gun & Voli Air  
 R6 : Navigasi Darat & Mountain Bike  
 R10 : Penanganan Hewan Liar & Fist Aid  
 R11 : Lari Zigzag, Merayap, Boulder, Ropeleader & Skid Marked  
 T1 : Kawasan Kota Tua  
 T2 : Taman Mini Indonesia Indah  
 T3 : Kawasan Jalur Protokol  
 T4 : Garuda Indonesia

**R 12**

Anggota	14	15	16	17	18	19	20
1	K	R16	G19/G8	UP	T2	F	
2	UP	F	R7	K	G22/G3	T4	
3	UP	T2	F/K	UP	R12	G1/G24	
4	UP	G18/G7	T1	UP	F/K	R3	
5	UP	R15	G20/G7	UP	T3	F/K	
6	UP	F/K	R8	UP	G23/G2	T4	

- UP : Upacara  
 F/K : Waktu Luang | Korve  
 G18/G7 : Stop Pelanggaran HAM | Poros Maritim Dunia  
 G19/G8 : Kesehatan Lingkungan | GERMAS  
 G20/G7 : Perlindungan Anak | Poros Maritim Dunia  
 G22/G3 : Sosialisasi Uang Baru | Penjamin Simpanan  
 G23/G2 : Renewable Energy | Teknologi Tepat Guna  
 G1/G24 : Pencegahan Terorisme & Radikalisme | Robotik

R 13							
Anggota	14	15	16	17	18	19	20
1	UP	G19/G6	R9	K	T4	F	
2	UP	F/K	G21/G6	UP	R13	T1	
3	UP	T3	F/K	UP	G24/G1	R4	
4	UP	R14	T3	UP	F/K	G2/G23	
5	UP	G20/G5	R10	UP	T2	F/K	
6	K	T4	F	UP	R14	G3/G22	

- R3 : Kano & Perahu Karet
- R7 : Jembatan Tali 1, Rayapan Tali 2 & Jaring Mendarat
- R8 : Jungle Survival & Teknik Membuat Perangkap
- R15 : Para motor & Offroad
- R16 : Archery Tag & Panahan
- T1 : Kawasan Kota Tua
- T2 : Taman Mini Indonesia Indah
- T3 : Kawasan Jalur Protokol
- T4 : Garuda Indonesia

- UP : Upacara
- F/K : Waktu Luang | Korse
- G19/G6 : Kesehatan Lingkungan | Pengelolaan Barang Bekas, E-Wash
- G20/G5 : Perlindungan Anak | Indonesia Berbudaya
- G21/G6 : Pengawasan O&M | Pengelolaan Barang Bekas E-Wash
- G24/G1 : Robotik | Pencegahan Terorisme dan Radikalisme
- G2/G23 : Teknologi Tepat Guna | Renewable Energy
- G3/G22 : Penjamin Simpanan | Sosialisasi uang Baru
- R4 : Water Rescue, Memancing & Mengelola Hasil Ikan
- R9 : Water Rescue, Memancing & Mengelola Hasil Ikan
- R10 : Penanganan Hewan Liar & Fist Aid
- R13 : Boomerang & Lempar Pisau
- R14 : Paintball & Air Softgun
- T1 : Kawasan Kota Tua
- T2 : Taman Mini Indonesia Indah
- T3 : Kawasan Jalur Protokol
- T4 : Garuda Indonesia

**R 14**

Anggota	14	15	16	17	18	19	20
1	K	R13	G22/G5	UP	T3	F	
2	UP	F	R11	K	G1/G24	T2	
3	UP	T1	F/K	UP	R15	G4/G21	
4	UP	G21/G4	T4	UP	F/K	R5	
5	UP	R12	G23/G4	UP	T1	F/K	
6	UP	F/K	R12	UP	G2/G23	T1	

- UP : Upacara
- F/K : Waktu Luang | Korve
- G21/G4 : Pengawasan Obat & Makanan | Fashion & Barista
- G22/G5 : Sosialisasi Uang Baru | Indonesia Berbudaya
- G23/G4 : Renewable Energy | Sawit
- G1/G24 : Pencegahan Terorisme & Radikalisme | Robotik
- G2/G23 : Teknologi Tepat Guna | Renewable Energy
- G4/G21 : Fashion & Barista | Pengawasan Obat & Makanan
- R5 : Water Soft Gun & Voli Air
- R11 : Lari Zigzag, Merayap, Boulder, Ropeleader & Skid Marked
- R12 : Vertical Rescue (manual & tandu)
- R13 : Boomerang & Lempar Pisau
- R15 : Para motor & Offroad
- T1 : Kawasan Kota Tua
- T2 : Taman Mini Indonesia Indah
- T3 : Kawasan Jalur Protokol
- T4 : Garuda Indonesia

**R 15**

Anggota	14	15	16	17	18	19	20
1	UP	G22/G3	R13	K	T4	F	
2	UP	F/K	G24/G3	UP	R16	T3	
3	UP	T2	F/K	UP	G3/G22	R6	
4	UP	R11	T1	UP	F/K	G5/G18	
5	UP	G23/G2	R14	UP	T2	F/K	
6	K	T3	F	UP	R1	G4	

- UP : Upacara
- F/K : Waktu Luang | Korve
- G22/G3 : Sosialisasi uang Baru | Penjamin Simpanan
- G23/G2 : Renewable Energy | Teknologi Tepat Guna
- G24/G3 : Robotik | Penjamin Simpanan
- G3/G22 : Penjamin Simpanan | Sosialisasi uang Baru
- G5/G18 : Indonesia Berbudaya | Stop Pelanggaran HAM
- R1 : Rappeling & Climbing
- R6 : Navigasi Darat & Mountain Bike
- R11 : Lari Zigzag, Merayap, Boulder, Ropeleader & Skid Marked
- R13 : Boomerang & Lempar Pisau
- R14 : Paintball & Air Softgun

R 16							
Anggota	14	15	16	17	18	19	20
1	K	R10	G13/G12	UP	T3	F	
2	UP	F	R15	K	G4/G21	T4	
3	UP	T4	F/K	UP	R1	G6/G19	
4	UP	G24/G1	T2	UP	F/K	R2	
5	UP	R9	G1/G2	UP	T1	F/K	
6	UP	F/K	R16	UP	G5/G20	T1	

R16 : Archery Tag & Panahan  
 T1 : Kawasan Kota Tua  
 T2 : Taman Mini Indonesia Indah  
 T3 : Kawasan Jalur Protokol  
 T4 : Garuda Indonesia

UP : Upacara  
 F/K : Waktu Luang | Korve  
 G24/G1 : Robotik | Pencegahan Terorisme & Radikalisme  
 G13/G12 : Wawasan Kebangsaan | Revolusi Mental  
 G1/G2 : Pencegahan Terorisme & Radikalisme | Teknologi Tepat Guna  
 G4/G21 : Fashion & Barista | Pengawasan Obat & Makanan  
 G5/G20 : Indonesia Berbudaya | Perlindungan Anak  
 G6/G19 : Pengelolaan Barang Bekas & E-Wash  
 R1 : Rappeling & Climbing  
 R2 : Diving & Renang  
 R9 : Water Rescue, Memancing & Mengelola Hasil Ikan  
 R10 : Penanganan Hewan Liar & First Aid  
 R15 : Para motor & Offroad  
 R16 : Archery Tag & Panahan  
 T1 : Kawasan Kota Tua  
 T2 : Taman Mini Indonesia Indah  
 T3 : Kawasan Jalur Protokol  
 T4 : Garuda Indonesia

## **BAB VII**

### **SARANA PENDUKUNG**

#### 1. UMUM

##### a. Latar Belakang

Bidang Sarana Pendukung adalah salah satu bidang dalam Sangga Kerja Raimuna Nasional 2017 yang meliputi Bagian Pelayanan dan Bagian Sarana. Untuk mempermudah dan lancarnya pelaksanaan Raimuna Nasional 2017.

Suksesnya Raimuna Nasional antara lain bila penyediaan Sarana Pendukung sesuai dengan jumlah seluruh warga perkemahan dan Sangga Kerja serta dapat berfungsi dan digunakan sebagaimana mestinya. Pelaksanaan tugas Bidang Sarana Pendukung akan berhasil dengan baik bila tercipta koordinasi yang baik dengan seluruh Bidang dalam Sangga Kerja Raimuna Nasional 2017 serta kerjasama dan saling pengertian antar bagian dalam Bidang Sarana Pendukung Raimuna Nasional 2017.

##### b. Maksud dan Tujuan

Petunjuk Teknis ini disusun dengan maksud sebagai pedoman umum agar pelaksanaan tugas-tugas Bidang Sarana Pendukung dapat dilakukan secara efisien dan efektif.

##### c. Tugas Pokok

Bidang Sarana Pendukung mempunyai tugas pokok melaksanakan dan mengawasi segala kegiatan yang berhubungan dengan dukungan Sarana Pendukung Raimuna Nasional 2017

##### d. Fungsi

Bidang Sarana Pendukung berfungsi sebagai pendukung pelaksanaan Raimuna Nasional 2017 yang meliputi:

1. Pengaturan, pengoperasionalan dan pemeliharaan Sarana Pendukung Raimuna Nasional 2017
2. Pengadaan, penyimpanan dan pendistribusian perlengkapan kegiatan.
3. Penyediaan Akomodasi/Perkemahan bagi peserta dan Sangga Kerja Raimuna Nasional 2017
4. Penyediaan konsumsi bagi peserta dan Sangga Kerja Raimuna Nasional 2017

## 2. STRUKTUR ORGANISASI DAN URAIAN TUGAS

### a. Struktur Organisasi Bidang Sarana Penunjang



### b. Uraian Tugas

#### 1. Ketua Bidang Sarana Pendukung

- Membuat Program Kerja Bidang Sarana Pendukung
- Memimpin, menyelenggarakan dan mengawasi pelaksanaan tugas Bidang Sarana Pendukung
- Melakukan koordinasi dengan bidang lain dalam Sangga Kerja Raimuna Nasional 2017 dan instansi terkait
- Membuat laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas bidang
- Bertanggungjawab kepada Ketua Sangga Kerja Raimuna Nasional 2017.

#### 2. Sekretaris Bidang Sarana Pendukung

- Menyelenggarakan tugas-tugas kesekretariatan
- Membantu Ketua Bidang dalam menyusun program kerja dan laporan.
- Membuat rencana kebutuhan kesekretariatan dan mendistribusikan kepada bagian-bagian dalam bidang Sarana Pendukung.
- Mengatur mengoordinasikan dan menyelenggarakan pelayanan ketatausahaan

- e) Membuat formulir-formulir atau daftar isian yang diperlukan bagian dan seksi.
  - f) Merencanakan dan mengurus rapat-rapat Bidang Sarana Pendukung
  - g) Bertanggungjawab kepada Ketua Bidang Sarana Pendukung
3. Staff Bidang Sarana Pendukung
    - a) Melaksanakan tugas yang diberikan oleh Sekretaris Bidang
    - b) Bertanggungjawab kepada Sekretaris Bidang
  4. Ketua Bagian dalam Bidang Sarana Pendukung
    - a) Membuat program kerja bagian pelayanan dan bagian sarana
    - b) Memimpin, menyelenggarakan dan mengawasi pelaksanaan tugas bagian pelayanan dan seksinya.
    - c) Melakukan koordinasi dengan pihak/instansi terkait atas perintah Ketua Bidang
    - d) Membuat laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas
    - e) Bertanggungjawab kepada ketua Bidang
  5. Ketua Seksi dalam Bidang Sarana Pendukung
    - a) Membantu Ketua bagian dalam Sarana Pendukung untuk mengatur, memimpin dan mengendalikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Bidang Sarana Pendukung dalam seksinya
    - b) Bertanggung jawab kepada ketua bagian Sarana Pendukung Raimuna Nasional 2017
    - c) Dalam melaksanakan tugas dibantu oleh ketua Urusan
  6. Ketua Urusan Bidang Sarana Pendukung
    - a) Membantu Ketua Seksi dalam bidang Sarana Pendukung untuk mengendalikan kegiatan dalam urusan di dalam seksinya
    - b) Bertanggung jawab kepada ketua Seksi Kegiatan masing-masing
  7. Anggota Urusan Bidang Sarana Pendukung
    - a) Melaksanakan tugas yang diberikan oleh Ketua Urusannya.
    - b) Bertanggungjawab kepada Ketua Urusannya

### 3. URAIAN AKTIVITAS

#### a. Bagian Pelayanan

##### 1. Seksi Transportasi

- i. Sangga Kerja menyediakan kendaraan untuk kegiatan di luar Bumi Perkemahan Pramuka Cibubur
- ii. Setiap kontingen daerah harus mengkonfirmasi rencana kedatangan dan keperluan kepada Sangga Kerja Bidang Administrasi selambat-lambatnya 1 Juni 2017.

- iii. Transportasi kontingen daerah dari daerah masing-masing ke Bumi Perkemahan dan dari Bumi Perkemahan menuju daerah masing-masing menjadi tanggungjawab kontingen daerah masing-masing.
- iv. Sangga Kerja tidak menyediakan parkir kendaraan kontingen di Bumi Perkemahan.
- v. Untuk kebutuhan parkir akan disediakan parkir di TRW
- vi. Kendaraan kontingen dapat memasuki Bumi Perkemahan hanya untuk menurunkan dan menjemput kontingen daerah, kecuali kendaraan pengangkut barang yang berukuran sedang.
- vii. Alur keluar masuk kendaraan Raimuna Nasional 2017
  - Alur kegiatan
    - Masuk (pintu utama I)
    - Keluar (pintu utama II dan pintu keluar)
  - Alur tamu (upacara pembukaan dan upacara penutupan)
    - Masuk (pintu utama I)
    - Keluar (pintu utama II dan pintu keluar)
  - Alur pengunjung
    - Masuk (pintu utama I)
    - Keluar (pintu keluar)
  - Alur kedatangan kontingen
    - Kendaraan kontingen
      - ✓ Masuk (pintu utama I dan pintu utama II)
      - ✓ Keluar (pintu keluar)
    - Kendaraan panitia
      - ✓ Masuk (pintu utama I dan pintu utama II)
      - ✓ Keluar (pintu keluar)
- viii. Persyaratan memasuki Bumi Perkemahan Raimuna Nasional 2017:
  - Saat kedatangan, kontingen bisa memasuki Bumi Perkemahan apabila sudah mendapatkan SIM C yang didapatkan ketika melakukan pendaftaran
  - Kendaraan yang akan memasuki Bumi Perkemahan harus memiliki stiker khusus yang disediakan oleh Sangga Kerja
  - Siapapun yang hendak keluar masuk Bumi Perkemahan harus mengenakan Id Card atau tanda pengenal yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- ix. Kedatangan kontingen di Bumi Perkemahan paling lambat tanggal 12 Agustus 2017.
- x. Kontingen diperbolehkan pulang/meninggalkan Bumi Perkemahan setelah mendapatkan surat ijin meninggalkan bumi perkemahan dari aparat perkemahan dimulai pada tanggal 21 Agustus 2017.

## 2. Seksi Konsumsi

#### **i. Pelayanan Konsumsi Siap saji**

1. Sangga Kerja Seksi Konsumsi akan memberikan makan siap saji kepada Pinkonda, Bindamping dan Pendukung Kontingen pada Tanggal 12 Agustus 2017 sampai dengan Tanggal 22 Agustus 2017
2. Pengambilan konsumsi dilakukan dengan menyerahkan kupon yang diberikan pada saat daftar ulang kontingen pada tanggal 9 – 11 Agustus 2017
3. Seksi Konsumsi menyediakan konsumsi makan siap saji sebagai berikut:
  - ✓ Panitia Penyelenggara dan Sangga Kerja, diberikan konsumsi siap saji selama kegiatan berlangsung
  - ✓ Pinkonda, Bindamping dan Pendukung Kontingen, diberikan konsumsi siap saji selama kegiatan berlangsung
4. Tempat pengambilan konsumsi untuk Panitia Penyelenggara, Sangga Kerja dan Pendukung Kontingen di tempat yang telah ditentukan dan hanya akan diberikan kepada yang memiliki *ID Card* serta menyerahkan kupon konsumsi yang dikeluarkan oleh Seksi Konsumsi
5. Jadwal penyediaan konsumsi siap saji ditetapkan sebagai berikut:

Pagi	: 05.30 – 08.30 WIB
Siang	: 11.30 – 14.00 WIB
Malam	: 18.00 – 20.00 WIB
6. Sangga Kerja Seksi Konsumsi tidak menyediakan makan siap saji diluar jadwal yang telah dit`entukan.
7. Kupon yang hilang bukan merupakan tanggung jawab Seksi Konsumsi dan kupon tersebut menjadi tanggung jawab pemegang kupon konsumsi.
8. Peserta akan mendapatkan makan siap saji pada kegiatan keluar bumi perkemahan satu hari penuh
9. Konsumsi pada saat kegiatan di Sub Camp akan disediakan konsumsi siap saji

#### **ii. Natura**

Setiap umpi akan mendapatkan kupon natura yang akan di pergunakan sebagai alat tukar untuk mengambil natura ditempat yang telah di sediakan oleh Seksi Konsumsi. Kupon natura akan di berikan pada saat daftar ulang kontingen.

1. Paket bahan natura dapat diambil di pos pelayanan natura di masing-masing Kabupaten dengan menggunakan kupon natura yang diterima pada saat pendaftaran ulang
2. Paket bahan pokok (beras, gula pasir, minyak goreng, kecap, sambal botol, kopi dan teh celup dll) diberikan dalam paket per

umpi (6 orang) diberikan/diambil dalam 2 tahap yaitu tahap ke I untuk 5 hari diberikan/diambil pada H-1 atau hari H bagi peserta yang terlambat datang dan tahap ke II untuk 4 hari terakhir diserahkan/diambil pada hari ke 4 pelaksanaan raimuna nasional di ambil di pos pelayanan konsumsi kelurahan masing-masing

3. Paket Bahan mentah untuk makan malam, pagi dan siang esok harinya berupa sayuran, lauk pauk, buah-buahan sesuai daftar menu harian diberikan/diambil setiap hari dalam paket perumpi (6 orang) di pos pelayanan konsumsi kelurahan masing-masing
4. Untuk alat masak disediakan oleh kontingen masing-masing
5. Pos pelayanan natura dibuka setiap hari dari pukul 09.00 s.d. 21.00 WIB
6. Pengambilan natura dimulai dari tanggal 12 Agustus sampai 20 Agustus 2017
7. Kupon natura menjadi tanggung jawab umpi masing-masing

### 3. Seksi Kesehatan

Seksi kesehatan bertugas memberikan pelayanan kesehatan kepada kontingen dan sangga kerja serta mengkoordinir petugas kesehatan kontingen daerah. Pelayanan kesehatan berupa :

#### i. Layanan Kesehatan

1. Petugas kesehatan bumi perkemahan akan bertugas 24 Jam
2. Semua peserta akan mendapatkan layanan kesehatan selama kegiatan berlangsung baik kegiatan yang di dalam bumi perkemahan maupun kegiatan yang keluar bumi perkemahan
3. Pos kesehatan akan disediakan di setiap Kabupaten, Areal kegiatan, Subcamp dan tempat kedatangan kontingen
4. Menyediakan tenaga medis dan paramedis yang meliputi: dokter umum, dokter Spesialis dan perawat serta mengakomodir dokter kontingen yang di bawa oleh masing-masing kontingen
5. Pertemuan petugas kesehatan akan dilaksanakan p-ada tanggal 12 Agustus 2017 yang akan dihadiri oleh seluruh petugas kesehatan baik yang dari kontingen daerah maupun sangga kerja
6. Pos kesehatan akan melayani berupa : Pemberiaan Obat, Penanganan Kasus Kecelakaan, kasus Medis dan serta Evakuasi Pasien, baik yang berada di Bumi perkemahan maupun Sub Camp

#### ii. Rumah Sakit Lapangan

1. Berada ditempat disetiap Provinsi

2. Melakukan tindakan lanjutan bagi pasien yang dikirim dari pos pelayanan kesehatan yang berada di setiap kelurahan maupun pos-pos kesehatan yang ada di Bumi perkemahan
3. Menyediakan tenaga medis dan paramedis yang meliputi: dokter umum, dokter Spesialis dan perawat serta mengakomodir dokter kontingen yang di bawa oleh masing-masing kontingen
4. Di tiap Rumah Sakit Lapangan ada sebuah Ambulan
5. Pasien akan ditangani oleh Tim Medis dan Paramedis yang dibantu oleh anggota Saka Bakti Husada
6. pasien akan dirawat di Rumah Sakit Lapangan dan jika memerlukan perawatan intensif maka akan dibawa/diteruskan ke Rumah Sakit rujukan yang telah di tunjuk
7. untuk biaya pelayanan kesehatan di rumah sakit rujukan menjadi tanggungjawab kontingen daerah masing-masing

#### 4. Seksi Kebersihan

##### i. Sanitasi lingkungan

1. Sanitasi dan Kesehatan Lingkungan bertugas mengawasi pemukiman serta bangunan yang berada di area perkemahan meliputi sampah, genangan air, kelayakan air minum dan buangan air limbah
2. Melakukan Fogging sebelum pelaksanaan dan pada waktu pelaksanaan
3. Menyediakan petugas ahli lingkungan yang terdiri atas ahli penyehatan air dan ahli kesehatan lingkungan

##### ii. Kebersihan Sampah

Penanganan kebersihan sampah di area perkemahan, meliputi:

1. Seksi Kebersihan menyiapkan tempat sampah berupa kantong sampah sebanyak 3 lembar per hari per Umpi selama pelaksanaan Raimuna Nasional 2017
2. Kantong sampah pengganti dapat diambil di kantor Kabupaten.
3. Setiap Kontingen daerah **WAJIB** membuat tempat/ kantong sampah yang terdiri atas:

- ✓ Tempat/ kantong untuk sampah anorganik
- ✓ Tempat/ kantong sampah organik
- ✓ Tempat/ kantong sampah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun)

4. **Ketua Umpi** bertanggungjawab atas kebersihan tendanya.
5. Petugas masing-masing Umpi wajib antri saat membuang

sampah.

6. Kegiatan pembersihan ini diadakan setiap hari dan terbagi dalam 2 *shift*, berikut ini pembagian *shift* untuk membuang sampah:

*Shift* Pagi : pukul 09.00 – 11.00 WIB

*Shift* Sore : pukul 15.00 – 17.00 WIB

7. Urusan kebersihan akan melibatkan seluruh komponen warga perkemahan untuk menjaga kebersihan lingkungan disekitar area perkemahan

8. Seksi Kebersihan hanya akan mengambil sampah apabila sudah dipisahkan sesuai dengan jenis sampahnya yaitu:

✓ Sampah anorganik

✓ Sampah organik

✓ Sampah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun)

### iii. Kebersihan Sub Camp

Kebersihan di tiap sub camp merupakan tanggung jawab sangga kerja dan peserta di masing-masing sub camp.

### iv. Pola operasi

#### 1) Penanganan sampah:

##### a. Kegiatan:

1. Pendistribusian tempat sampah ke seluruh tempat yang dipandang memerlukan adanya tempat sampah
2. Pendistribusian kantong sampah untuk seluruh kontingen melalui 8 (delapan) Kabupaten
3. Penyapuan dan pengumpulan sampah
4. Pengambilan dan pembuangan sampah ke Pembuangan akhir

##### b. Waktu:

1. Persiapan : 3 hari (tanggal 10 s/d 12 Agustus 2017)
2. Pelaksanaan : 9 hari (tanggal 13 s/d 21 Agustus 2017)
3. Pemabagian waktu Kerja (*Shift*):
  - *Shief* ke I : pkl. 06.00-13.00
  - *Shieft* ke II : pkl. 13.00-20.00
4. Pengambilan sampah dari Kabupaten dan tempat penampungan sementara yang laing dilakukan 2 kali sehari sbb:
  - pukul 09.00 – 11.00 WIB
  - pukul 15.00 – 17.00 WIB

#### 2) Pembagian sektor wilayah:

- a. Sektor I : Wilayah TRW dan sekitarnya
- b. Sektor II : Wilayah Kabupaten Putera
- c. Sektor III : Wilayah Kabupaten Puteri

- d. Sektor IV : Wilayah Pasar Rakyat dan sekitarnya
  - e. Sektor V : Wilayah Lap. Utama, tempat kegiatan, Pameran dan sekitarnya
  - f. Sektor VI : Wilayah Graha Wisata, Arboretum dan sekitarnya
- 3) Penanganan kebersihan MCK
- a. Kebersihan MCK meliputi:
    - 1. Penyedotan tinja
    - 2. Pembersihan MCK
  - b. Jumlah MCK lapangan/tapak kemah yang harus dibersihkan:
    - 1. MCK permanen
    - 2. MCK darurat/tambahan
  - c. Jumlah MCK lapangan di luar tapak kemah:
    - 1. Pasar rakyat
    - 2. Pameran
    - 3. Lapangan Utama
    - 4. Arboretum
- 4) Waktu pelaksanaan:
- a. Jumlah hari : 10 hari ( tgl. 12 s/d 21 Agustus 2017)
  - b. Dibagi dalam 2 shift :
    - 1. Shift ke I : 06.00 s/d 12.00
    - 2. Shift ke II : 12.00 s/d 18.00
- 5) Perlengkapan yang diperlukan:
- a. Sapu lidi
  - b. Sikat lantai
  - c. Ember
  - d. Gayung
  - e. Pengki
  - f. Rompi
  - g. Karbol

## 5. Seksi Komunikasi

Sangga Kerja Raimuna Nasional 2017 akan menyediakan alat komunikasi untuk menyukseskan kegiatan Raimuna Nasional 2017. adapun persiapannya adalah :

- i. Akses Jaringan Hand Phone  
Lokasi Buperta Cibubur sudah tersedia akses jaringan Hand Phone ( HP ) dari semua operator.
- ii. Akses Jaringan Internet ( WIFI )  
Sangga Kerja akan memfasilitasi Akses Jaringan Internet ( WIFI ) yang akan ditempatkan di area yang telah ditentukan oleh Sangga Kerja Seksi Komunikasi yang akan diberikan gratis untuk seluruh warga perkemahan Raimuna Nasional 2017.
- iii. Handy Talky ( HT )  
Komunikasi Udara berupa Handy Talky ( HT ) akan digunakan

Sangga Kerja sebagai sarana komunikasi di Main Camp dan Sub Camp, dalam hal ini Sangga Kerja akan bekerja sama dengan pihak ORARI. Seluruh kontingen diharapkan melaporkan ke Sangga Kerja Seksi Komunikasi jika membawa alat komunikasi HT (Handy Talky) termasuk penggunaan frekwensi yang akan digunakan agar tidak terjadi tumpang tindih.

- iv. Mikrophone Pengumuman  
Mikrophone akan digunakan sabagai sarana penyampaian informasi bagi seluruh warga Perkemahan Raimuna Nasional 2017 di Main Camp dan Sub Camp. Sangga Kerja akan menepatkan Mikrophone pada tiap kelurahan.
- v. Papan Informasi  
Papan Informasi akan digunakan sebagai sarana penyampaian informasi bagi seluruh warga Perkemahan Raimuna Nasional 2017 di Main Camp dan Sub Camp. Sangga Kerja akan menepatkan papan informasi pada tiap kelurahan

#### b. Bagian Sarana

##### 1. Seksi Akomodasi dan Tapak Kemah

- i. Setiap peserta (per kwarcab) akan mendapat satu kavling seluas  $\pm 280 \text{ m}^2$
- ii. Setiap peserta dapat memasuki kavlingnya setelah menyelesaikan kewajiban administrasi dan keuangan dan mendapat surat ijin memasuki perkemahan pada saat melakukan pendaftaran ulang.
- iii. Setiap peserta tidak boleh mendirikan tenda dan gapura melebihi batas kavlingnya masing-masing.
- iv. Setiap peserta setelah penutupan dapat meninggalkan tapak perkemahan/pulang ke daerah masing-masing setelah mendapat surat izin meninggalkan perkemahan dari Aparat Pemerintahan masing-masing.
- v. Akomodasi Sangga Kerja Penyelenggara, Sangga Kerja Pinkonda, Bindamping dan Pendukung Kontingen diatur oleh Seksi Akomodasi dan Tapak Kemah.
- vi. Akomodasi dan tapak kemah di sub camp akan disesuaikan dengan keadaan dan kondisi di sub camp masing-masing

##### 2. Seksi Perlengkapan

- i. Urusan perlengkapan mengatur semua sarana dan prasarana areal dan bangunan yang ada di kawasan Bumi perkemahan maupun di luar bumi perkemahan

- ii. Setiap hari Sangga Kerja seksi perlengkapan akan melakukan pemantauan ke semua sarana dan prasarana dalam ketertiban penggunaannya seperti kebersihan dan kerapihan
  - iii. Sangga Kerja seksi perlengkapan mengakomodir semua perlengkapan yang dibutuhkan untuk kelancaran kegiatan Raimuna Nasional 2017
3. Seksi Pengadaan
- i. Sangga Kerja seksi pengadaan melakukan pengadaan barang yang dibutuhkan oleh semua sangga kerja
  - ii. Sangga Kerja seksi pengadaan akan melakukan pengadaan barang sesuai dengan permintaan dan kebutuhan yang diperlukan untuk mensukseskan Raimuna Nasional 2017
4. Seksi MCK
- i. Fasilitas MCK  
Menyediakan sarana MCK di area Perkemahan yang berada di:
    - ✓ Areal perkemahan putra
    - ✓ Areal perkemahan putri
    - ✓ Sekretariat panitia
    - ✓ Areal pameran
    - ✓ Areal kegiatan
  - ii. Untuk melayani kebutuhan mandi, cuci dan kakus bagi seluruh warga perkemahan, disediakan sarana MCK dan air bersih yang terdiri dari:
    - 1. MCK yang terfokus di satu areal perkemahan baik di setiap kelurahan putra maupun putri, dengan rincian sebagai berikut :
      - ✓ Kloset : 1532 unit
      - ✓ Kamar mandi : 812 unit
5. Seksi Air Bersih
- Air bersih yang akan disediakan berasal dari Sumber Air yang terdapat di kawasan Bumi Perkemahan dan Graha Wisata Cibubur serta dari bantuan lain. Penggunaan air bersih bagi peserta berupa:
- i. Air minum
  - ii. Kebutuhan memasak
  - iii. Kebutuhan air wudhu dan mandi
  - iv. Air bersih dapat diperoleh melalui kran – kran air yang berada di wilayah tapak perkemahan
  - v. Untuk mendukung sarana air bersih di sub camp, disiapkan truk air yang siap mensuplai dan mendistribusikan air bersih setiap harinya dilokasi-lokasi yang tersedia tangki-tangki penampungan air
  - vi. Tiap Peserta diharapkan dapat melakukan penghematan dalam menggunakan air bersih

## 6. Seksi Listrik

Pelayanan Listrik disediakan oleh Perusahaan Listrik Negara (PLN) yang akan beroperasi selama kegiatan berlangsung. Selain itu juga disediakan cadangan berupa generator diesel. Jaringan Listrik yang sudah ada di kawasan Bumi Perkemahan dan Graha Wisata Cibubur penerangan jalan, listrik perkantoran dan areal kawasan sekitar.

Penyediaan sarana listrik pada kegiatan Raimuna Nasional 2017 meliputi:

- ✓ Kantor-kantor pemerintahan
- ✓ Posko-posko Pelayanan
- ✓ Lapangan Utama
- ✓ Penerangan Jalan
- ✓ Area Kegiatan
- ✓ Area Pameran, Kedai dan Pasar
- ✓ MCK
- ✓ Area Pelayanan Umum
- ✓ Penginapan

Aliran listrik untuk penerangan jalan akan dinyalakan pada waktu 17.00–06.00 WIB. Sangga Kerja urusan listrik **tidak menyediakan arus listrik untuk peserta di kavling dan juga dilarang menarik arus listrik ke kavling**. Untuk kebutuhan charger *Gadget* peserta akan disediakan terminal listrik di masing-masing Kelurahan.

## **BAB VIII**

### **PENGAWASAN, PENELITIAN, EVALUASI DAN MANAJEMEN RESIKO**

#### **A. UMUM**

Bidang Waslitev dan Manajemen Risiko merupakan organ fungsional dalam Sangga Kerja Raimuna Nasional 2017 yang independen dalam melaksanakan tugasnya-tugasnya. Kedudukan Bidang Waslitev dan Manajemen Risiko merupakan bagian dari Sangga Kerja Raimuna Nasional 2017 sehingga memiliki hak untuk memberikan saran, pendapat, dan usul baik diminta ataupun tidak.

Bidang Waslitev dan Manajemen Risiko memiliki hak untuk mengawasi persiapan dan pelaksanaan kegiatan Raimuna Nasional 2017 serta memberikan laporan perkembangan hasil kerja secara berkala kepada Sangga Kerja dan Panitia Penyelenggara kegiatan Raimuna Nasional 2017.

Proses Pengawasan, Penelitian dan Evaluasi tersebut menghasilkan masukan kepada panitia untuk diberikan penilaian pencapaian serta melihat kelemahan penyelenggaraan sehingga harus ditingkatkan pada hari berikutnya. Aspek – aspek yang diawasi, selanjutnya diteliti dan dievaluasi terdiri atas kepanitiaan, kegiatan, administrasi, logistik, keuangan, kehumasan, pelayanan umum dan perkemahan.

Manajemen Risiko dalam Raimuna Nasional 2017 adalah aplikasi yang sistematis dan menyeluruh proses mengidentifikasi, menganalisa, mengevaluasi, dan memberikan intervensi pada risiko untuk memastikan bahwa tidak ada orang, barang, dan lingkungan yang rusak.

Manajemen Risiko memberikan masukan kepada panitia dalam proses penanggulangan berbagai akibat negatif baik secara moril maupun materil dalam pelaksanaan Raimuna Nasional 2017. Manajemen Risiko juga menjelaskan tindakan apa yang harus di ambil untuk mencegah risiko tersebut terjadi.

#### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Petunjuk teknis ini disusun dengan maksud sebagai pedoman bagi Sangga Kerja Bidang Waslitev dan Manajemen Risiko agar pelaksanaan tugas – tugas Bidang Waslitev dan Manajemen Risiko dapat dilakukan secara efisien dan efektif.

### **C. TUGAS POKOK**

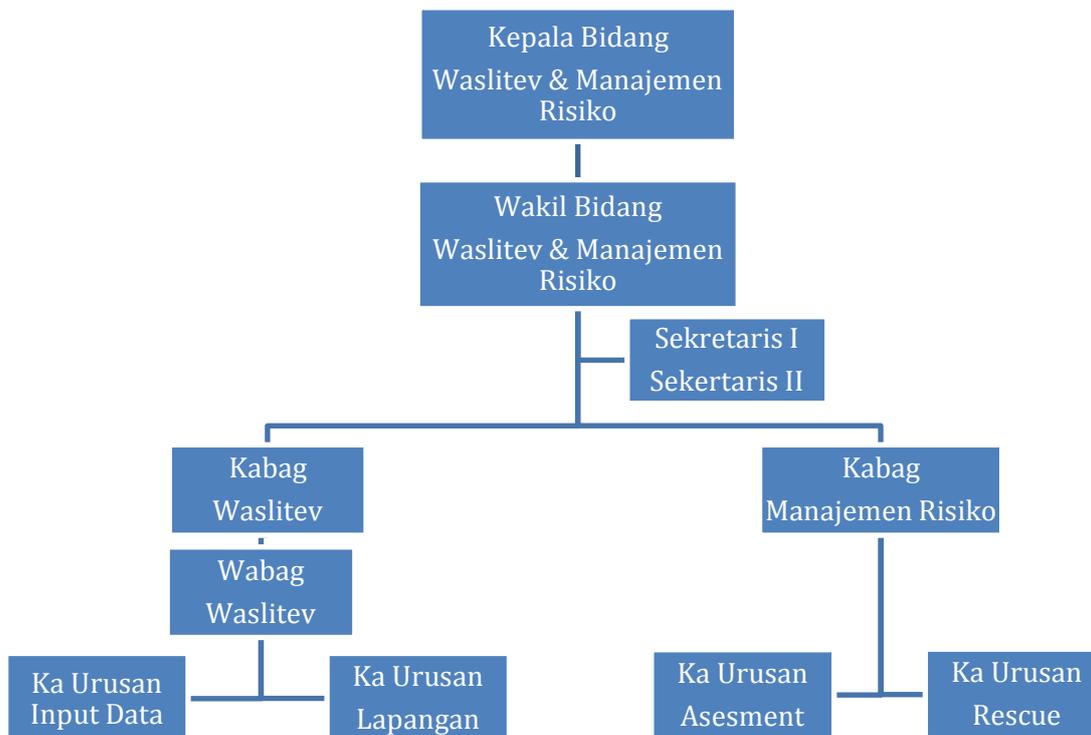
Bidang Waslitev dan Manajemen Risiko mempunyai tugas pokok melaksanakan dan mengawasi segala kegiatan yang berhubungan dengan dukungan Waslitev dan Manajemen Risiko Raimuna Nasional 2017.

### **D. FUNGSI**

Bidang Waslitev dan Manajemen Risiko berfungsi sebagai pendukung kegiatan pelaksanaan Raimuna Nasional 2017, Pelaksanaan Pengawasan, Penelitian, Evaluasi dan Manajemen Risiko dilakukan oleh Tim Waslitev dan Manajemen Risiko semenjak dibentuknya kepanitiaan hingga penyusunan laporan Raimuna Nasional 2017. Dalam kurun waktu tertentu, Tim akan memberikan rekomendasi terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan, sebagai bahan penilaian pelaksanaan program.

### **E. STRUKTUR ORGANISASI DAN URAIAN TUGAS**

#### **1. Struktur Organisasi**



## 2. Ka Bidang Waslitev dan Manajemen Risiko

- a. Memberikan petunjuk dan pengarahan kepada seluruh anggota Bidang Waslitev dan Manajemen Risiko
- b. Mengambil keputusan mengenai hal-hal yang perlu segera diputuskan
- c. Mengkoordinasikan semua pelaksanaan Pengawasan, Penelitian dan Evaluasi terhadap persiapan, pelaksanaan dan pelaporan kepada Bidang Waslitev dan Manajemen Risiko Panitia Penyelenggara Raimuna Nasional 2017.
- d. Melaporkan pelaksanaan tugas Bidang Waslitev dan Manajemen Risiko Raimuna Nasional Tahun 2017 kepada Ketua Kwartir Nasional Gerakan Pramuka, melalui Ketua Sangga Kerja
- e. Bertanggungjawab atas keseluruhan pelaksanaan tugas pokok Bidang Waslitev dan Manajemen Risiko dan mempertanggungjawabkannya kepada Ketua Sangga Kerja Raimuna Nasional Tahun 2017.

## 3. Wakil Ka Bidang Waslitev dan Manajemen Risiko

- 4) Membantu Ketua Bidang Kegiatan dalam mengatur, memimpin dan mengendalikan pelaksanaan tugas dan bertanggung jawab pada Bidang Waslitev dan Manajemen Risiko
- 5) Melakukan koordinasi dengan Sangga Kerja Bidang Waslitev dan Manajemen Risiko Bertanggung jawab kepada ketua Bidang Kegiatan

#### **4. Sekretaris Bidang Waslitev dan Manajemen Risiko**

- a. Membantu Koordinator Bidang Waslitev dan Manajemen Risiko dalam dukungan administrasi
- b. Mengumpulkan dan membuat laporan data hasil pengamatan anggota dan petugas lapangan
- c. Menyiapkan angket yang akan disebarakan ke lapangan
- d. Bertanggung jawab terhadap penyiapan, penyebaran, dan pengumpulan angket
- e. Mentabulasi, menganalisa, dan membuat laporan akhir hasil pengawasan dan evaluasi

#### **5. Bendahara Bidang Manajemen Risiko dan Manajemen Risiko**

- a. Membantu Ketua Bidang Kegiatan dalam pengelolaan anggaran bidang Waslitev dan Manajemen Risiko
- b. Bertanggung jawab kepada ketua Bidang Waslitev dan Manajemen Risiko

#### **6. Ketua Bagian Waslitev dan Manajemen Risiko**

- 4) Membantu Ketua Bidang Waslitev dan Manajemen Risiko dalam mengatur, memimpin dan mengendalikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab bidang Waslitev dan Manajemen Risiko dalam seksinya.
- 5) Bertanggung jawab kepada ketua Bidang Waslitev dan Manajemen Risiko Nasional 2017
- 6) Dalam melaksanakan tugas dibantu oleh Ketua seksi

#### **7. Ketua Seksi Waslitev dan Manajemen Risiko**

- 3) Membantu Ketua Bagian Waslitev dan Manajemen Risiko dalam mengendalikan kegiatan dalam Seksinya
- 4) Bertanggung jawab kepada ketua Bagian Waslitev dan Manajemen Risiko masing-masing dalam memberikan pelaporan

#### **8. Anggota Bidang Waslitev dan Manajemen Risiko**

- a. Membantu Ketua dan Sekretaris dalam hal perencanaan dan pelaksanaan tugas Bidang Waslitev dan Manajemen Risiko
- b. Memberikan sumbangan pikiran, gagasan dan pendapat kepada Ketua mengenai berbagai hal tentang pelaksanaan Raimuna Nasional Tahun 2017
- c. Bertugas untuk menyiapkan, menyebarkan, mengumpulkan angket, mentabulasikan, menganalisa, dan membuat laporan hasil Pengamatan
- d. Membuat evaluasi harian dalam pelaksanaan Raimuna Nasional Tahun 2017
- e. Menganalisis potensi risiko yang ada dalam aktifitas Raimuna Nasional 2017
- f. Melakukan pengecekan kesiapan perangkat terhadap setiap bidang.
- g. Memberikan saran berdasarkan hasil analisis tim Manajemen Risiko guna mengurangi potensi risiko.
- h. Membantu pertolongan terhadap sebuah kejadian atau insiden sesuai dengan jalur koordinasi yang ada.

### **C. SISTEM KERJA**

Agar mendapatkan gambaran pelaksanaan Raimuna Nasional Tahun 2017 secara tepat, maka disusun aspek-aspek dari setiap bidang pelaksana Raimuna Nasional Tahun 2017.

#### **A. Pengawasan dan Evaluasi**

Pengawasan dan Evaluasi terdiri atas :

## 1. Bidang Kegiatan

Aspek-aspek yang akan diawasi adalah :

- a. Persiapan dan kesiapan Panitia pada kegiatan tersebut (tempat dan peralatan)
- b. Pelaksanaan kegiatan dari awal sampai dengan selesai setiap harinya.
- c. Kesiapan petugas dan peserta
  - i. Kelancaran kegiatan
  - j. Hubungan dengan masyarakat sekitar
  - k. Keharmonisan
  - l. Tindak lanjut
  - m. Ketertarikan peserta kepada Instruktur
  - n. Lokasi kegiatan
  - o. Situasi umum di sekitar lokasi kegiatan
  - p. Pembagian tugas kegiatan

## 2. Bidang Aparat Perkemahan

- a. Hubungan antara Peserta dengan Aparat Perkemahan
- b. Kesiapan Aparat Perkemahan menghadapi peserta
- c. Pelayanan Aparat Perkemahan kepada peserta
- d. Penempatan peserta dalam kavling
- e. Kehidupan perkemahan

## 3. Bidang Hubungan Masyarakat

- a. Media Publikasi Kegiatan
- b. Sistem Informasi dan Komunikasi di perkemahan
- c. Persiapan dan pelaksanaan upacara pembukaan dan penutupan kegiatan

## 4. Bidang Sarana Penunjang

- a. Pelayanan
  1. Pelayanan kepada peserta yang meliputi kesiapan panitia

2. Organisasi dan sistem koordinasi
3. Kesiapan dalam menghadapi keadaan darurat
4. Jumlah, kesiapan, dan sistem pembagian tugas
5. Kelancaran pelayanan

b. Logistik

1. Pengadaan perlengkapan untuk peserta
2. Perlengkapan yang dibutuhkan dalam setiap kegiatan
3. Ketepatan waktu dalam pengadaan perlengkapan
4. Tempat/lokasi perkemahan
5. Fasilitas MCK, air dan listrik
6. Pengadaan fasilitas yang dibutuhkan oleh peserta

d. Pameran

1. Fasilitas Pameran
2. Letak lokasi Pameran
3. Kebersihan area pameran

5. **Bidang Administrasi**

- a. Pendaftaran peserta baik persiapan dan sekretariat perkemahan.
- b. Pelayanan dalam kesekretariatan.
- c. Pembagian kebutuhan peserta.

**B. Penelitian**

1. **Subjek Penelitian**

Sampel dan Responden akan diambil dari peserta, Pembina Pendamping, Pimpinan Kontingen Daerah maupun yang berkaitan dengan Raimuna Nasional Tahun 2017. Masing-masing kontingen daerah akan diambil sampel perwakilan terdiri atas peserta putera, peserta puteri, pinkonda putera, pinkonda puteri, bindamping putera, dan bindamping puteri.

2. **Pembagian Tugas**

Secara umum pelaksanaan Penelitian dilaksanakan pada tingkat Kabupaten, Kecamatan hingga tingkat Suku , serta setiap sub bidang

kegiatan. Pengaturan dalam hal-hal yang bersifat mendadak, diatur secara khusus oleh Ketua Bidang. Setiap hari ditempatkan satu orang pada Sekretariat yang bertugas sebagai penghimpun hasil Penelitian. Anggota yang lainnya ditugasi untuk menyebarkan dan mengumpulkan angket. Setiap malam dilaksanakan pertemuan untuk mengevaluasi pelaksanaan tugas dan merencanakan tugas hari berikutnya serta membahas hasil Pengamatan hari tersebut.

### 3. **Ketentuan Pengisian Angket**

Penyebaran angket dilaksanakan oleh anggota dan menjelaskan cara pengisian kepada responden. Para responden mengisi angket dengan teliti dan seksama. Angket yang telah diisi segera diserahkan kepada petugas, dan petugas berkewajiban untuk meneliti kembali. Apabila ada kerusakan dapat meminta responden untuk segera melengkapinya. Angket yang telah diisi diserahkan kembali ke tim Waslitev, kemudian dievaluasi untuk diambil kesimpulannya.

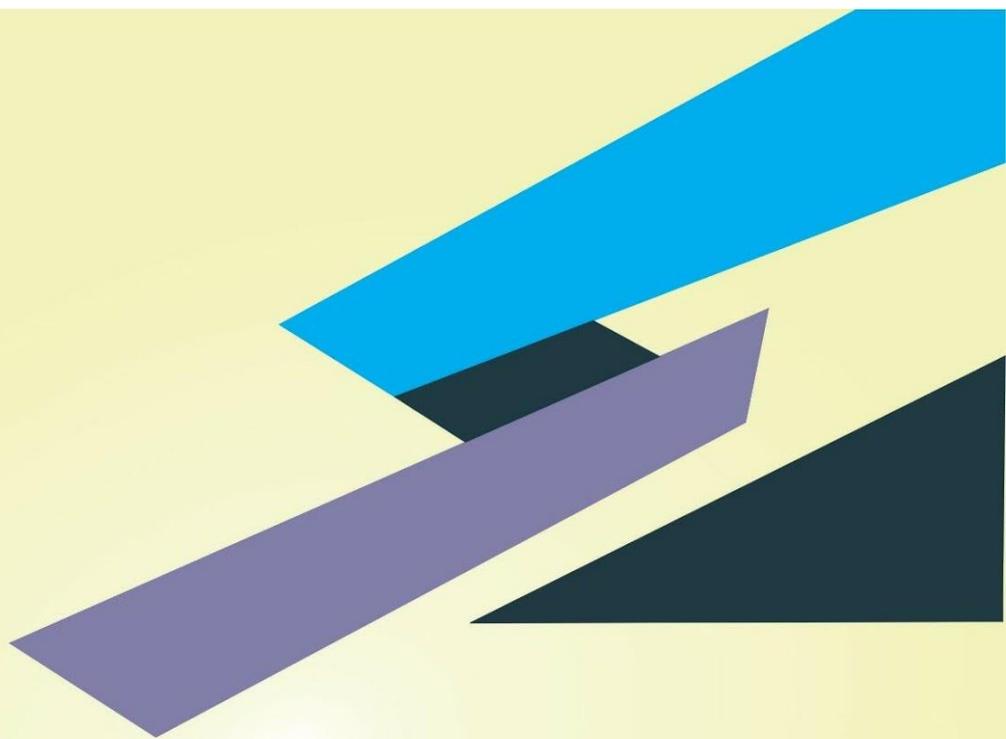
## **C. Manajemen Risiko**

Tahapan dalam Manajemen Risiko adalah sebagai berikut :

1. Penilaian Risiko  
Elemen penilaian Manajemen Risiko Raimuna Nasional 2017 untuk setiap fungsi atau aktifitas, adalah sebagai berikut :
  - a. Menetapkan Konteks
  - b. Mengidentifikasi Risiko
  - c. Menganalisa Risiko
  - d. Mengevaluasi Risiko
2. Tindakan Terhadap Risiko Pilihan tindakan risiko selama Raimuna Nasional 2017, adalah
  - a. Menghindari risiko
  - b. Mengurangi risiko
  - c. Memindahkan risiko
3. Monitor, Tinjau Ulang dan Komunikasi Dalam pelaksanaan tugasnya Tim Manajemen Risiko melakukan monitoring, meninjau ulang dan memantau proses komunikasi dalam Raimuna Nasional 2017.

## **BAB IX PENUTUP**

Demikianlah Petunjuk Teknis Raimuna Nasional XI Tahun 2017 ini dibuat sebagai pedoman awal dalam menentukan kebijakan-kebijakan selanjutnya. Adalah menjadi tanggung jawab kita bersama untuk mensukseskan kegiatan ini. Kami sangat mengharapkan dukungan baik moril maupun materiil dari semua pihak dalam pelaksanaan kegiatan nanti. Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberkati dan meridhoi langkah-langkah kita semua. Amin.



@DK\_Nasional



@DK\_Nasional



dkn.pramuka.or.id